

SEJA SVETA 26. 02. 2016

LISTINA KAKOVOSTI

Svet Ljudske univerze Celje je dne 26.02.2016 sprejel strategijo kakovosti oz. Listino kakovosti Ljudske univerze Celje, s katero zaposleni opredeljujemo pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti. Strategija temelji na dosedanjih načinih načrtne skrbi za kakovost, ki smo jih v praksi že preizkusili, in opredeljuje strateške usmeritve, ki bodo vodilo našega ravnanja pri načrtnem razvoju kakovosti, da bi tako uspešno dosegali razvojne cilje šole. Ta dokument je povzetek celotnega dokumenta.

I. OPREDELITEV KAKOVOSTI

1. Imamo opredeljeno vizijo razvoja.

Vsako leto, in sicer na 1. razvojni konferenci v koledarskem letu se spomnimo vsi udeleženi, kakšna je vizija LU Celje. Vsaki dve leti na 1. razvojni konferenci preverimo, ali je še ustrezna in kako smo naravnani k doseganju ciljev oz. rezultatov. Prvo preverjanje je bilo na razvojni konferenci spomladi 2008, nato 2010, 2012, 2014 itd.

2. Imamo opredeljeno svoje poslanstvo.

Vsaki dve leti s pričetkom 2006 preverjamo, ali je še poslanstvo ustrezno in kako smo naravnani k doseganju ciljev oz. rezultatov. Sicer se na vsaki razvojni konferenci spomnimo, kakšno je naše poslanstvo.

3. Imamo zapisane vrednote, ki družijo naš kolektiv.

Na vsaki razvojni konferenci se spomnimo, kakšni smo po vrednotah. Vsaki dve leti s pričetkom leta 2006, preverjamo na 1. razvojni konferenci v koledarskem letu (spomladi) preverimo, ali obstoječe vrednote še veljajo za naš način dela, katere je treba po potrebi ovreči ali sprejeti nove.

4. Imamo listino o kakovosti.

Komisija za kakovost se bo sestala enkrat letno in preverila Listino kakovosti, jo dopolnila ob uvajanju novosti oz. spremembe predlagala Svetu Ljudske univerze Celje, ki bo spremembe potrdil. Prav tako bo

svet na zadnji seji v letu preveril, kako se uresničujejo trditve v Listini kakovosti. Tudi strokovni sodelavci na rednih tedenskih kolegijih redno skrbijo za kakovost, ki je zapisana v Listini o kakovosti.

5. Enkrat letno organiziramo pogovor (samorefleksijo) z zaposlenimi o tem, kaj je naša kakovost, kakšni so naši cilji pri tem.

Komisija za kakovost skliče ob koncu šolskega leta zaposlene in ključne zunanje sodelavce, predstavnika udeležencev ter učiteljev, da predstavi rezultate dela. Vsi udeleženi tudi sami pripravijo pregled opravljenega dela in o tem poročajo sodelavcem. Nato se vsi udeleženi skupaj odločijo o ukrepih in spremembah. Rezultate objavimo na spletni strani, jih predstavimo pedagoškemu zboru in predstavniku udeležencev.

II. PRESOJANJE KAKOVOSTI

1. Imamo dostop do nacionalne baze vprašanj za presojanje kakovosti izobraževanja odraslih.

Anketni vprašalniki so standardizirani in če je potrebno, jih priredimo glede na smer izobraževanja. Anketni vprašalnik izdelan iz nacionalnega nabora vprašanj lahko pošljemo po e-pošti in anketiranec ga rešuje preko klika na link, ki ga je prejel po e-pošti. Lahko pa anketiranci rešujejo anketni vprašalnik, ki smo ga natisnili.

1.1 Anketiranje interesnih skupin o kakovosti našega dela

Sestavimo anketne vprašalnike glede na subjekte, ki jih anketiramo (učitelji, zaposleni, udeleženci, direktor, delodajalci, partnerji, strokovni sodelavci) in seveda na področje kakovosti, ki ga evalviramo. Navajamo primer izvajanja evalviranja po posameznih subjektih.

2. Imamo bazo vprašalnikov, ki smo jih razvili za spremljanje zadovoljstva udeležencev neformalnih oblik izobraževanja.

Udeleženci po vsakem tečaju ali delavnici izpolnijo vprašalnik o zadovoljstvu glede izvedbe, pridobljeni vsebini oz. znanju, o izvajalcu, gradivu itd. Izpolnjene ankete se zberejo pri odgovorni osebi za evalvacijo, ki ankete obdela in pripravi rezultate za obravnavo skupaj s sodelavci oz. ob zaključku šolskega leta.

3. Enkrat letno izvajamo merjenje zadovoljstva udeležencev.

Zadovoljstvo udeležencev merimo z anketnimi vprašalniki ob koncu izobraževanja. Rezultate objavimo na spletni strani, jih predstavimo pedagoškemu zboru in predstavniku udeležencev, v letnem evalvacijskem poročilu.

4. Vsako drugo leto (začeli smo leta 2006) pripravimo samoevalvacijsko poročilo.

Evalvacijo bomo izvedli na enak način, kot smo to počeli na projektu POKI. Kar seveda pomeni, da bomo sproti preverjali tudi poslanstvo, vizijo in vrednote. Preverili in dopolnili bomo interesne skupine, za izbrano področje pripravili samoevalvacijski načrt in se na tej podlagi odločili, ali bomo izvedli zgledovalni obisk ali metodo fokusnih skupin. Za izbrano področje bomo izdelali anketne vprašalnike za subjekte, ki jih bomo prav tako opredelili v samoevalvacijskem načrtu in na koncu izdelali samoevalvacijsko poročilo. Letega bomo predstavili subjektom, ki bodo sodelovali pri anketiranju, zgledovalni ali fokusni metodi, ter odgovornim / vodstvu. Enako kot pri POKIju bomo tudi tukaj izvedli delavnico, na kateri bomo oblikovali predloge in sklepe za uvedbo sprememb na določenem področju. Rezultate, akcijski načrt, ki temu sledi bomo objavili na spletni strani www.lu-celje.si.

4.1 Vsako leto pripravimo letno evalvacijsko poročilo za evalvacijo, ki smo jo opravili na letni ravni.

5. V letnem delovnem poročilu vsako leto ocenimo doseženo raven kakovosti.

Rezultate merimo vsako leto oz. neko obdobje na enak način, saj bodo le tako primerljivi s prejšnjim obdobjem.

6. Enkrat letno organiziramo zgledovalni obisk.

Vsako leto izberemo področje, ki nas posebno zanima (na primer, kako je organizirana finančna funkcija določenega podjetja, kako v določeni ustanovi vzdržujejo kakovost in je le-ta bila vključena v projekt POKI itd.). Čeprav opravimo zgledovanje za določeno področje, si vedno ogledamo celotno ustanovo in tako dobimo celotno podobo, ki večkrat pripomore k zdravi samokritičnosti.

III. RAZVIJANJE KAKOVOSTI

1. Enkrat letno pripravimo akcijski načrt za razvoj kakovosti.

Akcijski načrt za delo v določenem letu je na kratko postavljena vizija za tekoče leto in nas hkrati opominja, kaj je naš cilj oz. rdeča nit delovanja za doseganje rezultatov. Akcijski načrt se ujema tudi z letnim delovnim načrtom.

2. V letnem delovnem načrtu vsako leto opišemo načrte za izboljšanje dosežene ravni kakovosti.

Vsi organizatorji izobraževanj predstavijo vsebinski in finančni letni delovni načrt, kjer upoštevajo tudi redno evalviranje (vmesno in končno) svojega dela, doseženih rezultatov (število udeležencev, finančna realizacija, realizacija izvedbe določenih izobraževanj itd.)...

3. Zaposlenim omogočamo, da se letno udeležijo vsaj 8 ur usposabljanja, namenjenega izboljšanju kakovosti njihovega dela.

Delodajalec najame strokovnjaka ali svetovalca, ki izvede izobraževanje oz. delavnico, na kateri usmeri zaposlene v konkretne dejavnosti v zvezi s kakovostjo, evalviranjem, uvajanjem ukrepov in kako vse to vplesti v kolektiv in drugim strokovnim sodelavcem. Če je izobraževanje organizirano drugje, napoti zaposlene na to izobraževanje.

IV. POGOJI ZA URESNIČEVANJE STRATEGIJE

1. Imamo opredeljen načrten pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti izobraževanja

Sklep: Na leto organiziramo dve razvojni konferenci.

Na vsaki razvojni konferenci (2 konferenci na leto) preverimo stanje glede izvajanja kakovosti, osvežimo si spomin o poslanstvu, viziji in vrednotah in hkrati skrbimo za kakovost tudi na rednih strokovnih kolegijih. Na vsaki razvojni konferenci izvedemo tudi kratko (45 minutno) delavnico na aktualno temo oz. področje. Pri tem poskrbimo, da se držimo poslanstva, vizije in vrednot. Na koncu vsake razvojne konference izvedemo evalvacijo vsebine, izvajalcev...

2. Imamo skupino za kakovost.

Na LU Celje deluje skupina za kakovost, ki jo je imenoval direktor. Ima 5 članov. Imena članov so navedena na spletni strani www.lu-celje.si, pod naslovom Kakovost. Njena pristojnost je redna skrb za razvoj in evalviranje izobraževanj ter organizacije dela na LU Celje. S sklepom Sveta LU Celje na redni seji 15.10.2014 imamo Skupino za kakovost, katere člani so dva strokovna sodelavca, predstavnik MO Celje in predstavnik udeležencev. Skupino imenuje direktor. Pristojnosti so določene v Zakonu o strokovnem in poklicnem izobraževanju.

Skupina za kakovost enkrat letno poroča na pedagoški konferenci in svetu zavoda o svojem delu.

Sklep: Direktor predlaga člane Komisije za kakovost. Svet zavoda jih potrdi na zadnji seji sveta v letu 2014.

Pripravil: Aleš Štepihar