



# POSLOVNO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Februar 2021




LJUĐSKA  
UNIVERZA  
CELJE

*Ekipa dobrih ljudi*



**POSLOVNO POROČILO  
ZA ŠOLSKO LETO 2019/20**

Št.: 6006-6/2021



LJUĐSKA UNIVERZA CELJE  
CANKARJEVA ULICA 1, CELJE

TEL.: 03 428 67 50

FAX: 03 428 67 58

E-mail: [info@lu-celje.si](mailto:info@lu-celje.si)

[http:// www.lu-celje.si](http://www.lu-celje.si)

P O N U D I M O  
O D R A S L I M  
K A K O V O S T N O  
I Z O B R A Ź E V A N J E

Celje, 29. 1. 2021

Pripravila:  
Dubravka Milovanović  
direktorica LU Celje

## Vsebina

UVOD .....	1
1. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI .....	3
1.1. KADROVSKI POGOJI .....	3
1.2. MATERIALNI POGOJI.....	4
1.3. DELO ORGANOV LU CELJE .....	5
1.3.1. Svet javnega zavoda Ljudska univerza Celje.....	5
1.3.2. Andragoški zbor/Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo/Šolska komisija za zaključni izpit .....	6
1.3.3. Strokovni aktivni .....	6
2. REALIZACIJA LETNEGA PLANA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020.....	7
2.1. FORMALNO IZOBRAŽEVANJE .....	7
2.1.1. Organizacija izobraževalnega dela .....	7
2.1.2. Zaključek izobraževanja .....	8
2.1.3. Izpiti iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2-B1) .....	8
2.2. NPK – NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	8
2.3. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE .....	9
2.3.1. Tečaj tujih jezikov .....	9
2.3.2. Tečaj slovenščine za učence, dijake in študente priseljence.....	10
2.3.3. Tečaj slovenščine za tujce.....	10
2.3.4. Računalniško usposabljanje.....	10
2.3.5. Tečaj retorike.....	11
2.3.6. ZRSZ – Institucionalna usposabljanja .....	11
2.3.7. Šola risanja.....	12
2.3.8. Tečaj šivanja in krojenja .....	12
2.3.9. Tečaji za upokoјence .....	12
2.4. SVETOVANJE IN PODPORNE DEJAVNOSTI.....	13
2.4.1. Svetovalna dejavnost.....	13
2.4.2. Središče za samostojno učenje (SSU) .....	14
2.4.3. Učna pomoč (UP).....	14
2.4.4. Karierni kotiček (KK) .....	15
2.5. JAVNI RAZPISI .....	15
2.5.1. Svetovanje ranljivim ciljnim skupinam po modelu ISIO 2020 .....	15
2.5.2. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022.....	16
2.5.3. Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016–2022 (SVZAP) .....	17

2.5.4.	Izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovnih terapij za zaprte osebe 2016–2019 in 2017–2020 .....	17
2.5.5.	Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2019–2022 .....	18
2.5.6.	Družinski center LU Celje – Družine v centrifugi sodobnega časa.....	18
2.5.7.	Mladinske delavnice .....	19
2.5.8.	Erasmus+ (Ključni ukrep 2) .....	20
2.5.9.	Rights, equality and citizenship programme (H2020) .....	22
2.5.10.	Lokalna točka SVOS .....	23
2.5.11.	Študijski krožki .....	23
2.5.12.	Točka vseživljenjskega učenja Dobrna (TVŽU Dobrna) .....	24
2.6.	CENTRI ZA RAZVOJ KADROV – KORAK.....	25
2.7.	UPRAVLJANJE S STAVBO.....	26
2.7.1.	Najem prostorov.....	26
2.7.2.	Investicijsko vzdrževanje in nabava osnovnih sredstev .....	26
2.8.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	27
2.9.	PROMOCIJA .....	30
2.9.1.	TVU – Teden vseživljenjskega učenja (4. 9. 2020–9. 10. 2020).....	30
2.9.2.	Spletna stran in socialna omrežja.....	30
2.9.3.	Mediji.....	31
2.9.4.	Promocijski material.....	31
2.10.	SKRB ZA KAKOVOST .....	32
2.10.1.	Komisija za kakovost.....	32
2.10.2.	Svetovalec za kakovost .....	32
2.10.3.	Oddaja vloge za podaljšanje uporabe Zelenega znaka kakovosti .....	33
3.	FINANČNO POSLOVANJE .....	33
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020.....	34
5.	ZAKLJUČEK .....	41

## UVOD

Ljudska univerza Celje (LU Celje) je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Celje (MO Celje). Njegova ključna dejavnost je izobraževanje odraslih. Poleg Programa osnovne šole za odrasle in številnih srednješolskih programov izvajamo tudi neformalna izobraževanja, nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in dejavnosti, vezane na različne razpise. V zavodu delujejo Družinski center (DC), Center medgeneracijskega učenja (CMU), Svetovalno središče LU Celje, Središče za samostojno učenje (SSU), Karierni kotiček (KK) in od oktobra 2020 tudi lokalna SVOS točka. Sodelujemo v domačih, vse bolj pa tudi v mednarodnih projektih ter se povezujemo z različnimi partnerji.

Na Dobrni ima LU Celje *Točko vseživljenjskega učenja Dobrna (TVŽU Dobrna)*, kjer izvajamo različne aktivnosti. Svojo dejavnost širimo tudi v druga lokalna okolja, kot so Vojnik, Štore in Laško. V okviru projekta Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2019–2022 pa delujemo tudi v Velenju in Slovenskih Konjicah.

Leto 2020 je za delovanje zavoda vsekakor predstavljalo velik izziv. Zaradi ukrepov v smeri zaježitve koronavirusa, ki je temeljito pretresel naša življenja, je bilo izvajanje programov in ostalih aktivnosti za nekaj časa prekinjeno. V tem obdobju smo se prijavljali na razpise, iskali nove programske rešitve in načine izvedbe ter nadgradili svoje delo in poslanstvo, t. j. s pridobitvijo novih projektov in kakovostno izpeljavo naših aktivnosti na daljavo nuditi možnosti vseživljenjskega učenja lokalnemu prebivalstvu.

S 1. 1. 2020 smo postali zunanji izvajalec Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik in v sodelovanju z njimi izvajamo izpite iz znanja slovenščine na osnovni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer za delo oz. za pridobitev slovenskega državljanstva).

Z začetkom januarja 2020 so v okviru Zveze ljudskih univerz Slovenije (ZLUS) začeli dobivati konkretne obrise *Centri za razvoj kadrov – KORAK*. Gre za skupno spodbudo šestnajstih ljudskih univerz, ki so se povezale v nacionalno mrežo z namenom, da bi nadgradile svoje dejavnosti, ki smo jih v letih 2016–2018 (SVZAP in TPK) začeli izvajati v podjetjih za zaposlene in podjetnike. Takrat smo postali pooblaščenji izvajalci nacionalnih projektov za razvoj kadrov v podjetjih. Na podlagi dolgoletnega sodelovanja s podjetji, ob dejstvu, da imamo številne kakovostne predavatelje in ogromno izkušenj tako pri svetovanju zaposlenim kot pri izvajanju najrazličnejših oblik izobraževanja in usposabljanja za zaposlene, smo združili moči in začeli razvijati nacionalno mrežo centrov za razvoj kadrov. S to pobudo stopamo neposredno v tržno dejavnost, ki je sad našega dolgoletnega dela na področju izobraževanja odraslih, sodelovanja s podjetji in poguma, s katerim se podajamo na to pot neposredne prodaje naših storitev.

Z oktobrom 2020 je Ljudska univerza Celje postala tudi lokalna točka SVOS. SVOS je inštrument, s pomočjo katerega lahko merimo razvoj spretnosti za uspešno delovanje v sodobni družbi. Skozi serijo kognitivnih (miselnih) in nekognitivnih nalog (npr. ugotavljanje interesov, življenjskega sloga ...) vprašalnik udeleženca uvrsti glede na različne ravni spretnosti, rezultat pa nato primerja na državni in mednarodni ravni.

Prvič smo se preizkusili v prijavi na razpis *Rights, equality and citizenship programme REC (H2020)* pod okriljem Evropske komisije in bili uspešni s projektom *Stella*, ki se osredotoča na spreminjanje družbenih norm z ozaveščanjem o spolnih stereotipih in podpiranjem razvoja družbenega vedenja, ki spodbuja enakost spolov v okviru šole. Projekt je pomemben zaradi mednarodnega delovanja, saj bo

prispeval k oblikovanju politike na področju preseganja neenakosti med spoloma v učnih načrtih za osnovne šole v Sloveniji in Srbiji. Predlagane smernice o enakosti spolov bodo širili po celotni Evropi.

Septembra 2020 smo organizirali *Teden vseživljenjskega učenja 2020 (TVU 2020)*, ki je bil zaradi epidemije Covid-19 bistveno drugačen. Ponosni smo, da smo skupaj s 45 podizvajalci ponudili veliko on-line tečajev in delavnic, katerih se je udeležilo lepo število prijavljenih.

Poslovno poročilo se veže tako na šolsko leto 2019/2020 kot tudi na koledarsko leto 2020, odvisno od dejavnosti, ki je, glede na izvedbo ali pa z vidika končnega poročanja, vezana bodisi na šolsko ali pa na koledarsko leto. V tem obdobju smo izvedli:

- 8 oddelkov osnovne šole za odrasle,
- 11 srednješolskih programov,
- 9 preverjanj in potrjevanj nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- 5 različnih delavnic v okviru študijskih krožkov,
- 5 skupin 180-urnega tečaja slovenščine za tujce,
- 603 svetovalnih obravnav za ranljive ciljne skupine in ostale podporne dejavnosti (učna pomoč, Središče za samostojno učenje, karierni kotiček),
- 25 programov v okviru projekta Krepite temeljnih in poklicnih kompetenc v Savinjski regiji,
- svetovanje zaposlenim,
- 4 izobraževalne programe za zaprte osebe,
- 11 programov za brezposelne osebe,
- 6 programov socialne aktivacije,
- predavanja za starše v okviru družinskega centra, individualna svetovanja, podporno skupino za starše in za upokojene,
- počitniško varstvo otrok in varstvo otrok med predavanji za starše,
- mladinske delavnice na desetih celjskih osnovnih šolah,
- aktivnosti v okviru Točke vseživljenjskega učenja.

Poslanstvo ljudske univerze ostaja izobraževanje po načelih vseživljenjskega učenja in skrb za ranljive ciljne skupine – osipnike, mlade, priseljence, brezposelne, zaprte osebe, upokojene, v lokalni skupnosti in širše. Velik del svojega delovanja posvečamo dejavnostim javne službe (Program osnovne šole za odrasle, javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle ter izvajanje svetovalne dejavnosti za področje odraslih), zato je tudi leto 2020 zaznamoval intenziven trud in prizadevanje, skupaj z Zvezo ljudskih univerz Slovenije, za vzpostavitev javne mreže in sistema financiranja javne službe, ki jo opravljajo ljudske univerze po vsej Sloveniji. Po skoraj tridesetih letih usklajevanja in pregovarjanja je bil decembra 2020 v državnem zboru sprejet *Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih*, ki predstavlja pravno podlago za vzpostavitev javne mreže in financiranje svetovalne dejavnosti s 1. 1. 2021.

# 1. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI

## 1.1. KADROVSKI POGOJI

Leto 2020 je LU Celje zaključila z štiriindvajsetimi (24) redno zaposlenimi:

1. Dubravka Milovanović, direktorica,
2. Ines Stilin, organizatorica izobraževanja,
3. Maja Krivec, organizatorica izobraževanja,
4. Andrijana Božić, organizatorica izobraževanja,
5. Stanislav Žlof, organizator izobraževanja,
6. Helena Dimnik, organizatorica izobraževanja,
7. Janja Đaković, organizatorica izobraževanja,
8. Rebeka Dečman, organizatorica izobraževanja,
9. Alja Ferme, organizatorica izobraževanja,
10. Maja Klinar, organizatorica izobraževanja,
11. Maruša Ščurek, organizatorica izobraževanja
12. Astrite Humski, organizatorica izobraževanja,
13. Metka Arnšek, organizatorica izobraževanja,
14. Zdenka Premoša, organizatorica izobraževanja,
15. Selda Sukaj, strokovna delavka V,
16. Flurina Ametaj, strokovna delavka V,
17. Dijana Dević, strokovna sodelavka V,
18. Vera Haliti, strokovna sodelavka V,
19. Nives Svet, strokovna sodelavka VI,
20. Nevenka Žutić, strokovna sodelavka VI,
21. Polona Glavnik, organizatorica dela,
22. Slavojka Knežević, čistilka,
23. Maja Miljatović, čistilka,
24. Dalibor Mamić, hišnik.

### **Javna dela**

Po tripartitni pogodbi med *Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ)*, *MO Celje* in *LU Celje* je zavod v preteklem šolskem letu zaposlil dva mentorja za izvajanje programa učne pomoči.

### **Pogodbeno delo**

Organizacija predavanj in sodelovanje v številnih krajših in enkratnih projektih zahteva od nas, da sodelujemo z vrsto zunanjih sodelavcev, ki so strokovnjaki na določenih področjih. Z njimi sklepamo



pogodbe za določen čas, npr. čas predavanj oziroma za čas trajanja konkretnega projekta ali delavnice. LU Celje tako vsako leto sklene okrog 180 različnih pogodb: avtorskih, podjemnih, pogodb o sodelovanju, pogodb o prostovoljnem delu ...

Upravljanje centralnega ogrevanja smo imeli urejeno s pogodbo o sodelovanju, *Simon Tominšek, s. p.*

Sistemska računalniško podporo je izvajal *KIK IT, Patrik Godec, s. p.*

Računovodske storitve je izvajala *ACG, Jožefa Pleterški, s. p.*

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu smo izvajali sledeče ukrepe in aktivnosti:

- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja;
- spodbujanje kvalitetno preživetega časa za malico in zaužitje obroka izven pisarne; po želji lahko zaposleni v ta namen uporabijo tudi kuhinjo, ki je primerno opremljena;
- spodbujanje vsakodnevnega uživanja sadja, za kar smo tudi vzpostavili sadni kotiček in poskrbeli za redno nabavo sadja, ki je bilo na voljo vsem zaposlenim, prav tako smo sadje večkrat uporabili tudi za pogostitev gostov;
- spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih;
- spremljanje in vrednotenje izvajanja ukrepov na letnih razgovorih z zaposlenimi;
- vzpostavitev preventivnih ukrepov za zaježitev širjenja koronavirusa in dosledno izvajanje le-teh;
- ozaveščanje in spodbujanje odgovornega ravnanja ob epidemiji do sebe in drugih.

## 1.2. MATERIALNI POGOJI

MO Celje je ustanoviteljica *Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje*. Prav tako je MO Celje lastnica stavb na Cankarjevi ulici 1 in 3.

S podpisom *Pogodbe o predaji premoženja v upravljanje*, dne 1. 7. 2013, sta stranki MO Celje in LU Celje podrobneje uredili medsebojna razmerja glede vrste sredstev v upravljanju, načina gospodarjenja s sredstvi v upravljanju, obsega in vrste pooblastil zavoda pri upravljanju s sredstvi in načina usklajevanja stanja sredstev v upravljanju med MO Celje in LU Celje. Ker je pogodba v letu 2018 potekla, smo 22. 8. 2018 sklenili novo *Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje*, ki zgoraj opisana razmerja ureja za nedoločen čas.

Prostori, ki jih zavod uporablja, so nastali s predelavami in kljub vsem prizadevanjem in finančnim vložkom vanje ne zadovoljujejo vseh potreb moderne izobraževalne institucije.

Prostori na LU Celje v šolskem letu 2019/2020:

- pisarna direktorice,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- vpisna pisarna,
- referat,
- pisarna organizatorja izobraževanja (2x),
- pisarna organizatorja izobraževanja (2x),

- pisarna systemskega tehnika – skrbnika računalniške infrastrukture,
- zbornica,
- arhiva,
- Središče za samostojno učenje (2x),
- prostor družinskega centra,
- Info center,
- prostor za čistila,
- šestnajst učilnic (od tega 2 računalniški),
- sanitarije (5x),
- klet, kurilnica.

Skupaj v izmeri obsegajo cca 1.300 m<sup>2</sup>.

LU Celje je opremljena z ustrezno pisarniško, računalniško in komunikacijsko opremo:

- računalnik namizni – 44 kom,
- računalnik prenosni – 25 kom,
- projektor – 24 kom,
- tiskalnik – 8 kom,
- multifunkcijska naprava – 4 kom,
- interaktivni zaslon – 1 kom.

Didaktična oprema:

- radio – 13 kom,
- grafoskop – 1 kom,
- klavir (digitalni) – 1 kom,
- šivalni stroj – 11 kom,
- pomična bela tabla – 3 kom.

### 1.3. DELO ORGANOV LU CELJE

#### 1.3.1. Svet javnega zavoda Ljudska univerza Celje

*Svet Javnega zavoda LU Celje* se je v šolskem letu 2019/2020 sestal na dveh sejah sveta zavoda.

Sveta zavoda je na seji, 28. 2. 2020, obravnaval ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda, potrditev zapisnika 2. redne seje sveta zavoda in realizacija sklepov, poslovno poročilo za šolsko leto 2018/19 in finančno poročilo za 2019, spremembo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020, obseg dela za zaposlene za leto 2020, poročilo inventurne komisije za 2019, ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice LU Celje za 2019, napredovanje direktorice v naziv mentor, razno.

Svet zavoda je na seji, 13. 11. 2020, obravnaval ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda, potrditev zapisnika 1. redne seje sveta zavoda in realizacija sklepov, letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 ter kadrovski in finančni načrt za leto 2021, dopolnitev sistemizacije delovnih mest, spremembo odloka o ustanovitvi zavoda, spremembo logotipa zavoda, razno.

### 1.3.2. Andragoški zbor/Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo/Šolska komisija za zaključni izpit

Andragoški zbor je na konferenci 7. 10. 2019 obravnaval rezultate poklicne mature in zaključnega izpita v šolskem letu 2018/19, organizacija dela v šolskem letu 2019/20, imenovanje raznih komisij (Komisija za priznavanje izpitov, Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo, Šolska komisija za zaključni izpit, Komisija za kakovost, Komisija za varstvo pravic in Strokovni aktivni v šolskem letu 2019/20). Poleg hišnega reda in šolskih pravil ocenjevanja znanja smo se pogovorili tudi o pripravi in nalaganju gradiva v spletno učilnico, varnosti pri delu in požarni varnosti ter o spremljanju kakovosti izobraževanja.

Andragoški zbor je na konferenci 30. 1. 2020 obravnaval rezultate in realizacijo jesenskega semestra po programih, organizacijo dela v spomladanskem semestru 2019/20, pogovorili smo se o hišnem redu in šolskih pravilih ocenjevanja znanja ter o kakovosti izobraževanja.

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo in Šolska komisija za zaključni izpit sta 30. 1. 2020 pregledali sestavo komisij za PoM IN ZI, odobrili teme za zaključno nalogo 4. enote poklicne mature in 2. enote zaključnega izpita ter določili datum konference za poklicno maturo in zaključni izpit.

Andragoški zbor je na konferenci 22. 4. 2020 obravnaval poklicno maturo 2019–20, predmetne komisije in nadzorne učitelje pri poklicni maturi, pregledali in potrdili smo maturitetni koledar, določili smo urnik priprav na poklicno maturo, pogovorili smo se tudi o maturitetnem izpitnem šolskem redu.

Andragoški zbor je na konferenci 23. 4. 2020 obravnaval zaključni izpit 2019–20, predmetne komisije in nadzorne učitelje pri zaključnem izpitu, pregledali in potrdili smo koledar zaključnega izpita, določili smo urnik priprav na zaključni izpit, pogovorili smo se tudi o šolskem redu na zaključnem izpitu.

Na andragoškem zboru, 22. 5. 2020, smo se pogovorili o organizaciji dela med poklicno maturo in zaključnim izpitom.

Na andragoškem zboru, 6. 7. 2020, smo se pogovorili o realizaciji pouka in organizaciji dela v šolskem letu 2019–20, o številu izdanih spričeval, o popravni izpitnih rokih in o urniku za novo šolsko leto.

### 1.3.3. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so na štirih sestankih (16. 10. 2019, 24. 1. 2020, 20. 4. 2020 in 22. 6. 2020) po predmetnih področjih obravnavali priprave na jesenski in spomladanski semester šolskega leta 2019/20, standarde znanja, problematiko določenega predmetnega področja in kakovost izobraževanja.

## 2. REALIZACIJA LETNEGA PLANA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

### 2.1. FORMALNO IZOBRAŽEVANJE

V šolskem letu 2019/20 smo izvajali naslednje izobraževalne programe: Program osnovne šola za odrasle (v nadaljevanju OŠO), programe srednjega poklicnega izobraževanja (Trgovec, Računalnikar, Gastronomske in hotelirske storitve, Oblikovalec kovin – orodjar), programa poklicno-tehniškega izobraževanja (Logistični tehnik, Ekonomski tehnik), programe srednjega strokovnega izobraževanja (Ekonomski tehnik, Logistični tehnik, Predšolska vzgoja), poklicni tečaj (PT) Predšolske vzgoje in program splošnega izobraževanja Maturitetni tečaj. Program osnovne šole za odrasle se je izvajal tudi v Zavodu za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje (v nadaljevanju ZPMZKZ Celje) in v Prevezgojnem domu Radeče. V okviru Okvirnega sporazuma za izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovne terapije za zaprte osebe smo v ZPMZKZ Celje prav tako izvedli izobraževanje za pridobitev poklica Gastronom/hotelir, Prodajalec in Orodjar.

	Program	Število udeležencev
1.	Osnovna šola za odrasle	117 udeležencev
2.	Trgovec	11 udeležencev (1 udeleženec se je med letom izpisal)
3.	Predšolska vzgoja (SSI)	8 udeležencev (1 udeleženka se je med letom izpisala)
4.	Predšolska vzgoja (PT)	11 udeležencev
5.	Računalnikar	5 udeležencev
6.	Maturitetni tečaj	3 udeleženci
7.	Logistični tehnik (PTI)	9 udeležencev
8.	Logistični tehnik (SSI)	7 udeležencev (1 udeleženka se je med letom izpisala)
8.	Ekonomski tehnik (PTI)	5 udeležencev (1 udeleženec se je med letom izpisal)
9.	Ekonomski tehnik (SSI)	6 udeležencev
10.	Gastronom/hotelir	5 udeležencev
11.	Orodjar	1 udeleženec
	<b>SKUPAJ</b>	<b>188 udeležencev</b>

#### 2.1.1. Organizacija izobraževalnega dela

##### Trajanje predavanj

- OŠO jesenski semester (5. 9. 2019–31. 1. 2020) in spomladanski semester (3. 2. 2020–19. 6. 2020)
- srednješolski programi za pridobitev formalne izobrazbe (9. 10. 2019–7. 7. 2020)

##### Izpitni roki

Predmetni izpiti v Programu osnovne šola za odrasle in v srednješolskih programih so se izvajali od septembra 2019 do junija 2020.

Poklicna matura je trajala od maja do junija 2020 (spomladanski rok) in od avgusta do septembra 2020 (jesenski rok). Zaključni izpit se je izvedel v juniju 2020 (spomladanski rok) in v avgustu ter septembru (jesenski rok).

Podelitev spričeval ZI in PM je bila 7. 7. 2020.

##### Dan šole

Dan šole za šolsko leto 2019/20 smo organizirali 17. 4. 2020.

### 2.1.2. Zaključek izobraževanja

#### **Poklicna matura in zaključni izpit**

V spomladanskem roku poklicne mature je k poklicni maturi pristopilo 19 udeležencev, in sicer 10 udeležencev programa Predšolska vzgoja (PT), 1 udeleženka programa Predšolska vzgoja (SSI), 4 udeleženci programa Logistični tehnik (PTI), 2 udeleženki programa Ekonomski tehnik (PTI) in 2 udeleženci programa Ekonomski tehnik (SSI). Poklicno maturo je uspešno opravilo 17 udeležencev, neuspešni sta bili 2 udeleženki programa Ekonomski tehnik.

V jesenskem roku poklicne mature sta k poklicni maturi pristopili 2 udeleženki programa Ekonomski tehnik. Poklicno maturo je uspešno opravila 1 udeleženka.

V šolskem letu 2019/20 je poklicno maturo uspešno opravilo 18 udeležencev.

V spomladanskem roku zaključnega izpita sta k zaključnemu izpitu pristopila 2 udeleženci, 1 iz programa Računalnikar in 1 iz programa Trgovec. Oba udeleženci sta zaključni izpit uspešno opravila. V jesenskem roku se je na zaključni izpit prijavil 1 udeleženec programa Računalnikar, ki je izpit uspešno opravil.

#### **Osnovna šola za odrasle**

V šolskem letu 2019/20 smo izdali 8 spričeval o končanem razredu OŠ in 9 zaključnih spričeval OŠ.

*Nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)* za 9. razrede OŠO nismo izvedli, saj ni bilo prijav. Pristopil ni nihče od udeležencev. Od 1. 9. 2013 je NPZ za udeležence programa OŠO neobvezen.

### 2.1.3. Izpiti iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2-B1)

V letu 2020 smo izvedli dva izpitna roka iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2–B1), in sicer 24. 6. 2020 in 15. 9. 2020. Tretjega izpitnega roka, ki je bil načrtovan 10. 11. 2020, pa zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa žal nismo mogli izpeljati. Kandidate smo preusmerili na prvi naslednji rok, ki ga bo možno izvesti.

Skupno število prijavljenih kandidatov v letu 2020 je bilo 42, od tega je izpit uspešno opravilo 34 kandidatov, kar pomeni, da je bila uspešnost opravljenih izpitov 80 %. Ugotovljeno je bilo, da neuspešni kandidati niso obiskovali tečaja slovenščine ali priprav na opravljanje izpita.

## 2.2. NPK – NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

V koledarskem letu 2020 smo izvedli 8 postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in podelili 30 certifikatov. Največ zanimanja je bilo za pridobitev *NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine* in za *NPK Računovodja/računovodkinja*. Za oboje izvajamo tudi t. i. NPK priprave. 120-urne priprave za pridobitev certifikata *NPK Računovodja/računovodkinja* smo združili z našim osnovnim 120-urnim tečajem računovodstva, saj smo ugotovili, da se kandidati, ki se prvotno zanimajo za tečaj računovodstva, nato odločijo za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije.

Izvedli smo 4 usposabljanja oz. priprave na NPK:

- Posrednik/posrednica za nepremičnine, kamor so bili vključeni tako udeleženci, napoteni z ZRSZ, in samoplačniki (60 ur);
- Računovodja/računovodkinja (120 ur).

NPK	Št. usposabljanj	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Posrednik za nepremičnine</b>	2	2 x 60	29
<b>Računovodja</b>	2	2 x 120	24

Izvedenih je bilo 7 preverjanj in potrjevanj za pridobitev certifikata iz NPK:

- Posrednik/posrednica za nepremičnine (4-krat),
- Računovodja/računovodkinja (2-krat),
- Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu (1-krat).

Datum	NPK	Prijavljenih	Uspešnih
16. 1. 2020	Posrednik/posrednica za nepremičnine (1034583011)	5	1
13. 2. 2020	Računovodja/računovodkinja (4265347011)	13	7
3. 3. 2020	Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (32575251)	6	5
7. 7. 2020	Računovodja/računovodkinja (4265347011)	11	9
9. 7. 2020	Posrednik/posrednica za nepremičnine (1034583011)	11	1
6. 8. 2020	Posrednik/posrednica za nepremičnine (1034583011)	4	4
24. 9. 2020	Posrednik/posrednica za nepremičnine (1034583011)	4	3

## 2.3. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

V sklopu neformalnega izobraževanja smo izvedli razne jezikovne tečaje, računalniška usposabljanja, tečaj šivanja in krojenja, delavnice za osebno rast, tečaj retorike itd.

Tečaj/delavnica	Št. udeležencev
<b>Tečaji tujih jezikov</b>	256 udeležencev
Tečaj slovenščine za učence priseljence in njihove starše	60 udeležencev
Tečaj slovenščine za študente priseljence	50 udeležencev
Tečaj slovenščine za tujce	125 udeležencev
Računalniško usposabljanje za upokojece	419 udeležencev
Tečaj šivanja in krojenja	9 udeležencev
Delavnice za osebno rast	126 udeležencev
Šola risanja (1. in 2. del)	14 udeležencev
Ustvarjalne delavnice za obsojence	5 udeležencev
<b>SKUPAJ</b>	<b>1064 udeležencev</b>

### 2.3.1. Tečaj tujih jezikov

V šolskem letu 2019/20 smo izvedli več skupin tečajev tujih jezikov (angleškega, nemškega, ruskega in italijanskega), za izvedbo katerih smo zagotovili kompetentne predavatelje z dolgoletnimi izkušnjami v poučevanju odraslih. Pri izvajanju jezikovnih tečajev smo se odzivali na potrebe lokalnega okolja. Tako

smo v šolskem letu 2019/20 izvedli 6 različnih tečajev tujega jezika, ki skupaj obsegajo 360 ur, obiskalo jih je 51 udeležencev. Strukturo in obisk tečajev prikazuje spodnja tabela.

	Število izvedb	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Nemščina (začetni tečaj)</b>	1	60	12
<b>Nemščina (nadaljevalni tečaj)</b>	1	60	8
<b>Začetni tečaj ruščine</b>	1	60	8
<b>Začetni tečaj italijanščine</b>	1	60	11
<b>Nadaljevalni tečaj ruščine</b>	1	60	7
<b>Začetni tečaj španščine</b>	1	60	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>360</b>	<b>52</b>

### 2.3.2. Tečaj slovenščine za učence, dijake in študente priseljence

S celjskimi osnovnimi in srednjimi šolami sodelujemo že več let. Ker jih obiskuje vse več priseljenih učencev in dijakov, izvajamo celoletne tečaje slovenskega jezika, ki jih večinoma izvajajo mentorji učne pomoči, zaposleni preko javnih del. V šolskem letu 2019/20 smo izvajali več tečajev slovenskega jezika (začetne in nadaljevalne) za učence priseljence na III. OŠ Celje. Tečaju so se prav tako pridružili njihovi starši, saj so se na ta način lažje vklopili v dinamiko šolskega dela. Pretežno so bile vključene bosansko govoreče osebe, nekaj pa tudi albansko govorečih, a je slednjih bilo manj. Za dijake priseljence, ki so jih napotovale različne srednje šole v okolici, smo izvajali individualno učno pomoč. Za študente Fakultete za logistiko Celje smo organizirali 60-urni Tečaj slovenščine, za študente Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije smo izvedli 30-urni Tečaj slovenščine.

	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Učenci</b>	100	52
<b>Dijaki</b>	80	15
<b>Študentje</b>	90	50
<b>Starši</b>	100	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>370</b>	<b>125</b>

### 2.3.3. Tečaj slovenščine za tujce

V šolskem letu 2019/20 je bilo izvedenih 5 tečajev, ki so potekali tako v dopoldanskem kot v popoldanskem času. Vsak tečaj je trajal 180 ur, sledila pa so še 10-urna skupinska utrjevanja slovenskega jezika za kandidate, ki so se prijavili na izpit iz slovenskega jezika na osnovni ravni. Tujci so željni znanja slovenskega jezika predvsem zaradi večjih možnosti za zaposlitev na slovenskem trgu dela in zaradi pridobitve državljanstva. Tečaj je obiskovalo 81 kandidatov.

### 2.3.4. Računalniško usposabljanje

Računalniško usposabljanje v šolskem letu 2019/20 smo izvajali raznolikih organizacijskih oblikah, za različne ciljne skupine. Računalniško usposabljanje tako izvajamo kot samostojne plačljive tečaje in usposabljanja, tečaje za zaposlene v podjetjih, izvedbe v obliki računalniških delavnic in tečajev za upokojece in v okviru posameznih projektov v sklopu katerih izvajamo različne, za udeležence

brezplačne, tečaje in usposabljanja. V šolskem letu 2019/20 se je v 47 tovrstnih delavnic udeležilo 407 udeležencev. Izvedli smo en računalniški tečaj za upokoјence, ki se ga je udeležilo 12 udeležencev upokoјencev.

Na TVŽU Dobrna smo izvedli študijski krožek (ŠK) z naslovom *Dobrna na Googlovem zemljevidu*.<sup>1</sup>

### 2.3.5. Tečaj retorike

Tečaj retorike je sestavljen za različna področja, ki so pomembna za jasno in prepričljivo javno nastopanje. Pozornost se posveča razvoju nastopanja vsakega posameznika, udeleženca tečaja. Tečaj javnega nastopanja vodi ga. Marijana Kolenko, med drugim pa se udeleženci naučijo besedne in nebesedne komunikacije, učinkovitega sporazumevanja, tehnike govora, odprave treme in še marsikaj, kar udeležencu pripomore pri boljši komunikaciji v vsakdanjem življenju in v vsakdanji poslovni praksi. V program se lahko vključi vsakdo, od dijaka do upokoјenca, največ zanimanja za tovrstne delavnice pa vlada pri tistih, ki vsakodnevno delajo s strankami in poslovnimi partnerji ali pa pogosto nastopajo v medijih. Delavnice smo izvedli na LU Celje.

	Število delavnic	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Delavnica retorike</b>	1	20	5

### 2.3.6. ZRSZ – Institucionalna usposabljanja

V sodelovanju z ZRSZ izvajamo različna institucionalna usposabljanja za brezposelne osebe. V okviru programa omogočamo različna usposabljanja za opravljanje konkretnih del in nalog. Tako udeleženci pridobijo dodatna znanja, veščine in spretnosti, ki jih lahko uporabijo na delovnem mestu. S tem si povečajo svoje zaposlitvene možnosti. Vse programe tudi osebno predstavimo svetovalkam in potencialnim kandidatom na ZRSZ, saj s tem pridobijo kandidati informacije iz prve roke in se tako lažje odločijo za pristop k aktivnostim.

Oktober 2019 in marca 2020 smo izvedli dve 60-urni usposabljanji za pridobitev NPK *Posrednik/posrednica za nepremičnine*, ki je v zadnjih treh letih zelo iskana kvalifikacija. Ker gre za različne vsebinske sklope, so jih vodili različni predavatelji. Udeleženci so se na koncu prijavili na pisno in ustno preverjanje (postopek NPK) za pridobitev licence nepremičninskega agenta.

V letu 2019/2020 smo za brezposelne uspešno izpeljali dva tečaja nemščine kot pripravo na zaposlitev v tujini-začetni, en tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini-obnovitveni, en tečaj ruščine za storitvene poklice ter 5 tečajev uporabna slovenščina za albansko govoreče. Namen tečajev je, da kandidati po zaključenih usposabljanjih pridobijo jezikovne kompetence, ki jih bodo uporabili pri iskanju zaposlitve in bodo bolj uspešni pri vstopu na trg dela.

	Število delavnic	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Priprave na NPK posrednik/ca za nepremičnine</b>	2	2 x 60	19
<b>Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini (začetni)</b>	2	100	24
<b>Tečaj nemščine kot priprava na zaposlitev v tujini (obnovitveni)</b>	1	50	14

<sup>1</sup> Analizo izvedenih ŠK glej poglavje 2.5.11



<b>Tečaj ruščine v storitvenih poklicih</b>	1	100	13
<b>Uporabna slovenščina za albansko govoreče</b>	5	250	45
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>620</b>	<b>115</b>

### 2.3.7. Šola risanja

Že četrto leto načrtno izvajamo *Šolo risanja* za vse tiste, ki so navdušeni nad risanjem in imajo v sebi nekaj "umetniške žilice", ki jo želijo razvijati in oblikovati še naprej. Udeleženci *Šole risanja* se naučijo tehnik risanja s svinčnikom, logičnega sklepanja, črno-bele tehnike, natančnosti opazovanja, tehnike 3-dimenzionalnega risanja itd. Šolo risanja smo v šolskem letu 2019/20 zaradi lažjega vključevanja udeležencev v skupino razdelili na dva sklopa. V prvem delu je bilo 9 udeležencev, v drugem delu pa 5 udeležencev.

	Število delavnic	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Šola risanja in slikanja</b>	2	90	13

### 2.3.8. Tečaj šivanja in krojenja

Na Ljudski univerzi Celje organiziramo začetni in nadaljevalni Tečaj šivanja in krojenja. V začetnem tečaju se udeleženci naučijo uporabljati šivalni stroj, krojiti in šivati oblačila in dodelati svoja oblačila. V nadaljevalnem tečaju spoznajo merjenje, izrisovanje krojev, krojenje in šivanje oblačil ter zahtevnejšo dodelavo oblačil.

V šolskem letu 2019/20 smo izvedli dva 20-urna začetna Tečaja šivanja in krojenja. Zaključilo ga je 9 udeležencev.

	Število delavnic	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Začetni tečaj šivanja in krojenja</b>	2	40	9

### 2.3.9. Tečaji za upokojence

Upokojenci so ena izmed ranljivih ciljnih skupin, zato jih poskušamo vključiti v različne oblike izobraževanja in usposabljanja. Na LU Celje nudimo različne možnosti vključitve upokojencev v proces vseživljenjskega učenja.

V okviru *Članske izkaznice za upokojence* izvajamo za upokojence različne delavnice in tečaje, pri čemer izstopajo tedenske računalniške delavnice. Izvajamo jih za skupino popolnih začetnikov in za skupino tistih, ki že imajo določeno predznanje. Delavnice so tematsko vezane na določeno vsebino (digitalna fotografija, Googlov račun, socialna omrežja, elektronska pošta, urejanje stikov, obdelava video posnetkov, urejanje fotografij, pametni telefon ipd.). V šolskem letu 2019/20 smo izvedli 47 računalniških delavnic, ki se jih je udeležilo 407 udeležencev ter en Tečaj računalništva za upokojence, ki se ga je udeležilo 12 upokojencev. V letošnjem šolskem letu smo od marca naprej delavnice izvajali na daljavo, kar je bil še poseben izziv pri delu z upokojenci. S časom se je pokazalo, da so bile začetne težave, povezane s prijavljanjem v ZOOM delavnice, uvod v dobro delo, ki smo ga nadaljevali do konca koledarskega leta. Možnost prikazovanja dela na zaslonu udeležencev je kakovost našega dela dvignila na višjo raven in redna udeležba na delavnicah sama po sebi govori, da so naša srečanja ob torkih in sredah do neke mere nadomestila socialno izolacijo, kateri smo bili podvrženi v obdobju epidemije.

V sklopu DC pa na LU Celje deluje *Modri kotiček*, ki je namenjen starejšim in upokojemcem. V okviru *Modrega kotička* organiziramo zanje redna tedenska srečanja na temo tretjega življenjskega obdobja, starega starševstva, zdravja ipd. V sklopu Modrega kotička imajo upokojemci možnost razvoja in rasti na področju medosebnih odnosov, ustvarjanja in ohranjanja socialne mreže ter soočanja s težavami, ki jih starostno obdobje prinaša s sabo. Skupino sestavlja 6 stalnih udeležencev.

Poleg že omenjenih računalniških delavnic so se upokojemci udeležili tudi 5 delavnic osebne rasti za vse generacije in dveh fotografskih razstav.

V celotni ponudbi smo za upokojemce v šolskem letu 2019/20 smo izvedli 58 različnih delavnic (skupaj 204 ur), ki se jih je udeležilo 579 udeležencev.

	Št. tečajev/delavnic	Število opravljenih ur	Število udeležencev
<b>Računalniške delavnice</b>	47	94	407
<b>Tečaji računalništva za upokojemce</b>	1	30	12
<b>Jezikovni tečaji</b>	2	60	30
<b>Tematske delavnice</b>	8	20	130
<b>SKUPAJ</b>	<b>58</b>	<b>204</b>	<b>579</b>

## 2.4. SVETOVANJE IN PODPORNE DEJAVNOSTI

Epidemija Covid-19 je začasno ustavila delovanje našega zavoda in tako kot vse ostale dejavnosti smo poskušali izvajati tudi svetovanje, samostojno učenje in učno pomoč na daljavo. Seveda nam je delo na daljavo omejilo možnosti delovanja na področju podpornih dejavnosti, kar se odraža tudi v doseganju kazalnikov v tem šolskem letu.

### 2.4.1. Svetovalna dejavnost

S svetovalno dejavnostjo, ki jo izvajamo na LU Celje, pomagamo odraslim pri iskanju informacij za ustrezno izobraževanje in usposabljanje, s poglobljenim svetovanjem pa poskušamo odraslim pomagati pri načrtnemu delu na osebni poklicni karieri, pri težavah z učenjem, iskanju zaposlitve, motivaciji za učenje in drugih težavah, s katerimi se odrasli srečujejo na področju izobraževanja in usposabljanja. Svetovalna dejavnost je od leta 2014 zaradi načina financiranja razdeljena na dva dela. V enem delu se izvaja svetovalna dejavnost za zaposlene v okviru projekta *Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016–2022 (SVZAP)*. Ciljna skupina so torej zaposleni, ki jim s svetovalno dejavnostjo pomagamo pri iskanju izobraževanja in svetovanju, ki je vezano na poklicno kariero in na potrebe po izobraževanju, usposabljanju in pridobivanju ustreznih kompetenc. V okviru projekta SVZAP je bilo v 88 obravnava v svetovalno dejavnost vključenih 67 svetovancev, od tega so 72 svetovancev zaključilo svetovalno obravnavo.<sup>2</sup>

V drugem delu pa je v okviru projekta *Javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2020 (ISIO)* svetovalna dejavnost namenjena predvsem ranljivim ciljnim skupinam (priseljenci, upokojemci, zaporniki, osipniki itd.)<sup>3</sup>. V koledarskem letu 2020 je bilo v svetovalno dejavnost vključenih 439 svetovancev, izvedli pa smo 10 skupinskih svetovanj.

<sup>2</sup> Predstavitev projekta SVZAP in doseganja rezultatov v letu 2019, glej poglavje 2.5.5

<sup>3</sup> Predstavitev projekta ISIO in doseganja rezultatov v letu 2019, glej poglavje 2.5.2

Konec leta 2020 pa smo izvedeli veselo novico, da bomo v prihodnjem letu izvajali svetovalno dejavnost v okviru javne mreže.

#### 2.4.2. Središče za samostojno učenje (SSU)

Središče je namenjeno samostojnemu učenju odraslih s pomočjo mentorja in svetovalca. Samostojno učenje ima to prednost, da si udeleženci sami določijo cilje, ki jih želijo doseči, izbirajo si vsebine, gradivo in v celoti si sami določajo čas in način učenja. Pri tem pa jim je na razpolago mentor, ki jim pri določenih "zagatah" pri učenju lahko priskoči na pomoč.

SSU so v preteklem letu najpogosteje obiskovali udeleženci različnih programov in tečajev, ki jih izvajamo na LU Celje, saj je to način, kako lahko poglobijo svoje pravkar pridobljeno znanje. Prav zaradi tega je dejavnost samostojnega učenja zaradi zaprtja ljudske univerze najbolj onemogočila izvajanje svetovalne dejavnosti. Do 13. marca 2020, ko je bil SSU še odprt, so se najpogosteje udeleženci prihajali učiti slovenski jezik, tuje jezike, računalništvo in druga znanja, povezana z IK- tehnologijo. V manjši meri pa so se učili vsebine z drugih področij, kot npr. osebna rast, komunikacija, matematika, zgodovina, geografija ipd. V središču imamo 23 učnih mest, opremljenih z IK-tehnologijo, ki jo lahko koristijo udeleženci pri samostojnem učenju. SSU je odprt vsak dan od ponedeljka do četrтка od 8.00 do 17.00, v petek pa od 8.00 do 15.00. V obdobju dela na daljavo pa smo bili svetovalci na voljo preko elektronske pošte, telefona in aplikacij za delo na daljavo.

V poročilu, ki obsega obdobje od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020, je bilo v SSU vključenih 267 novih udeležencev. Opravljenih je bilo 7.901 ur samostojnega učenja. V SSU so delovali štirje svetovalci s polovičnim deležem zaposlitve. Ker se bo tudi dejavnost samostojnega učenja v letu 2021 izvajala v okviru javne mreže, smo v letu 2020 naredili še delno poročilo za obdobje od septembra do decembra 2020. V tem obdobju smo v samostojno učenje vključili 74 udeležencev, ki so opravili 1049 ur samostojnega učenja.

	Udeleženci	Št. ur samost. učenja	Obseg dela po urah	Delež zaposlenega
<b>SSU 2019/20</b>	267	7901	4000	2
<b>SSU 2020 (SEP. – DEC.)</b>	74	1049	1200	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>341</b>	<b>8950</b>	<b>5200</b>	<b>2</b>

#### 2.4.3. Učna pomoč (UP)

Na LU Celje izvajamo tudi program učne pomoči. Program je organiziran v okviru javnih del in ga financirajo ZRSZ, LU Celje in MO Celje. Njegov cilj je pomoč pri učenju vsem, ki jim osnovno, srednje in poklicno izobraževanje dela težave, ali pa imajo težave pri učenju slovenskega jezika (priseljenci), pri učenju tujih jezikov, naravoslovnih in drugih predmetov. Predmeti, pri katerih je učna pomoč najbolj iskana, so slovenščina, matematika, angleščina, kemija, fizika in določeni strokovni predmeti. Albanski otroci priseljencev so v večji meri tudi uporabniki učne pomoči. V šolskem letu 2019/20 je bila učna pomoč zaradi epidemije covid-19 okrnjena. Albanskim otrokom priseljencev in drugim ranljivejšim skupinam smo se v največji možni meri trudili zagotavljati učno pomoč na daljavo preko ZOOM aplikacije. Na ta način smo ohranjali že pridobljeno znanje in vzdrževali motivacijo za izobraževanje na daljavo v rednih osnovnih šolah kot tudi v Programu osnovne šole za odrasle. Zaradi epidemije v okviru učne pomoči nismo mogli v celoti izvesti Tečaja slovenščine za učence priseljence in njihove starše na III. OŠ. Le-tega v normalnih pogojih izvajamo 3-krat tedensko skozi celo šolsko leto, v letu 2020 pa se

je tečaj izvajal do pričetka razglasitve epidemije v mesecu marcu. Prav tako se učna pomoč zaradi epidemije ni izvajala v celjskih zaporih od marca do konca leta 2020. Program učne pomoči so do novembra izvajali trije mentorji, od novembra dalje pa dva mentorja učne pomoči.

Rezultati:

	Št. ur individualne UP	Št. ur. skupinske UP	Št. ur UP/ZPMZKZ	Skupaj št. ur UP
UČNA POMOČ (UP)	1200	750	212	2.162

#### 2.4.4. Karierni kotiček (KK)

Na LU Celje deluje Karierni kotiček, v okviru katerega informiramo učence in dijake o možnostih nadaljnega izobraževanja in jim pomagamo pri načrtnem razmišljanju o poklicni karieri. Karierni kotiček je namenjen tudi brezposelnim in vsem drugim iskalcem zaposlitve, ki jih lahko informiramo, jim svetujemo in pomagamo pri uporabi različnih orodij pri iskanju zaposlitve. Kotiček zagotavlja računalniški dostop do osnovnih informacij s področja načrtovanja in vodenja kariere ter informacije o trgu dela v lokalnem okolju. Pri svojem delu se odpravimo tudi na teren, kjer obiščemo osnovne šole in izvedemo različne predstavitve poklicev, posredujemo informacije o možnostih vpisa in odgovarjamo na vprašanja, ki so povezana s tovrstno tematiko. V šolskem letu 2019/20 smo izvedli 4 skupinska karierna svetovanja učencem iz osnovnih šol Vojnik, Hruševac, Ljubečna in Lava. Svetovanja so se udeležili tudi nekateri starši, skupaj približno 200 udeležencev. Prav tako smo se udeležili Tržnice poklicev, ki jo vsako leto organizira OŠ Hruševac za svoje učence. Predstavili smo se na stojnici z našim programom in aktivnostim, ki jih izvajamo.

## 2.5. JAVNI RAZPISI

### 2.5.1. Svetovanje ranljivim ciljnim skupinam po modelu ISIO 2020

Ljudska univerza Celje se je kot konzorcijski partner prijavila na razpis za *Sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih ISIO 2020*, ki ga je objavil MIZŠ. V sklopu razpisa smo vsem odraslim, predvsem ranljivim ciljnim skupinam (zaporniki, brezposelni, priseljenci, upokoјenci, osipniki idr.), nudili svetovanje v zvezi z različnimi možnostmi izobraževanja in usposabljanja tako v poklicnem kot tudi osebnem življenju, pri iskanju zaposlitve in načrtovanju poklicne kariere idr. V koledarskem letu 2020 smo s 439 svetovanci opravili 497 različnih svetovalnih obravnav informiranja in svetovanja. Imeli smo 10 skupinskih oblik svetovanja, ki so v številnih primerih bile povod tudi za individualno svetovanje. V svetovalni dejavnosti ISIO smo kljub zaprtju ljudske univerze dosegli postavljena kazalnika, ki sta bila 431 svetovancev in 5 skupinskih svetovanj. Razpis je potekal od januarja do novembra 2020. Ker se bo svetovalna dejavnost od 1. 1. 2021 izvajala v okviru javne mreže, tovrstnih razpisov v prihodnje ne bo več.

	Svetovanci	Skupinsko svetovanje	Obravnave	Delež zaposlenega
Kazalnik	431	5	/	
Svetovanje ISIO 2019	439	10	497	0,6

## 2.5.2. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022

Na javnem razpisu MIZŠ za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022 smo bili skupaj s konzorcijskimi partnerji (Šolski center Slovenske Konjice-Zreče, Arema – visoka šola za regionalni management in RA Kozjansko, OE Ljudska univerza Šentjur) izbrani za izvajanje projekta TPK 2018–2022. Namen razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo tako na delovnem mestu kot v vsakdanjem življenju. Na osnovi analize potreb na trgu dela v Savinjski regiji smo se odločili za pripravo in izvedbo ustreznih izobraževalnih programov, ki bodo povečali oziroma izboljšali splošno in poklicno znanje, spretnosti in kompetence udeležencev. Ciljna skupina, ki jo želimo vključiti v programe usposabljanja, so zaposleni, brezposelni, različne ranljive ciljne skupine, ki so nižje izobražene (končana osnovna šola in manj kot štiri letna srednja šola) in manj usposobljene, s poudarkom na starejših od 45 let.

Izobraževalni programi, ki jih bo LU Celje brezplačno ponujala udeležencem v projektnem obdobju, so:

- javno veljavni programi UŽU (Izzivi podeželja);
- javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik;
- javno veljavni program Začetna integracija priseljencev;
- neformalni izobraževalni programi za odrasle (NIPO) – sporazumevanje v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, komunikacija in javno nastopanje, pridobivanje digitalnih kompetenc;
- program uporabe načel HACCP sistema;
- programi priprav za prijavo v postopek pridobitve poklicne kvalifikacije oziroma certifikata,
- programi priprave na opravljanje izpita iz slovenskega jezika, izpita iz tujih jezikov, opravljanje izpita iz znanja računalništva ECDL, opravljanje izpita iz ZUP,
- javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle.

V okviru projekta TPK 2018–2022 smo na ravni konzorcija v šolskem letu 2019/2020 izvedli 10 različnih programov izobraževanja in usposabljanja, ki so potekali v 25 skupinah:

- Angleščina za nove priložnosti;
- Priprave NPK Izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način;
- Program priprav ECDL za modul preglednice;
- Komunikacija, ki da odnosu življenje;
- Napredna znanja MS Excel;
- Tehnologija me ne bo povozila;
- UŽU – Izzivi podeželja;
- Pridobivanje digitalnih kompetenc RDO – Z osnovnim znanjem excela do lažje preglednosti;
- Prvi koraki k boljšemu sporazumevanju v nemškem jeziku;
- Priprave NPK Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice.

V šolskem letu 2019/2020 smo na konzorcijski ravni v vseh programih opravili 1290 ur izobraževanja in usposabljanja, od tega 430 ur na Ljudski univerzi Celje. V programe smo na Ljudski univerzi Celje vključili 79 udeležencev. Vsi udeleženci so programe uspešno zaključili.

Število udeležencev na ravni konzorcija	
Kazalnik za šolsko leto 2019/2020	314

### 2.5.3. Svetovanje zaposlenim v Savinjski regiji 2016–2022 (SVZAP)

Projekt SVZAP se izvaja od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2022. Namen projekta je povečati oz. izboljšati kompetence, ki jih zaposleni potrebujejo na trgu dela, izboljšati možnosti in mobilnost na trgu dela in spodbujati osebni razvoj.

Na LU Celje smo v letu 2020 svetovali 67 svetovancem in zanje opravili 88 obravnav, za katere smo izvedli skoraj 70 ur neposrednega svetovalnega dela. V letu 2020 je imelo zadnja srečanja 72 svetovancev, 88 smo jih spremljali po 4 tednih in 91 po 6 mesecih. Daleč največ svetovancev se je vključilo v postopke za pridobitev NPK/TPK (58), sledijo tisti, ki so se vključili v programe za dvig izobrazbene ravni (11), in tisti, ki so se vključili v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc (3). Svetovanje smo izvajali v sodelovanju z različnimi predvsem manjšimi gradbenimi podjetji iz Celja in okolice in udeleženci v različnih programih na LU Celje. V okviru projekta smo skrbeli za promocijo in nabavili veliko promocijskega materiala (beležke, kemične svinčnike, USB ključke, steklenice za vodo idr.). Svetovalno dejavnost smo promovirali na različnih stojnicah znanja in oglaševali v lokalnih časopisih. Predvsem v obdobju trajanja epidemije Covid-19 pa smo svetovalci opravili večje število ur različnih izobraževanj in usposabljanj. Svetovanje je za vse udeležence brezplačno, saj je sofinancirano s strani ESS in MIZŠ.

Leto 2019	Svetovanci	Obravnave	Delež zaposlenega
Kazalnik	64	/	/
Svetovanje SVZAP 2019	67	88	0,6

### 2.5.4. Izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovnih terapij za zaprte osebe 2016–2019 in 2017–2020

V okviru operacije Razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb ter z namenom sklenitve Okvirnega sporazuma za izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovne terapije za zaprte osebe smo bili izbrani za izvajanje srednješolskih programov, programov nacionalne poklicne kvalifikacije in delovnih terapij za *Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje* ter izvajanje programov nacionalne poklicne kvalifikacije za Prevezgojni dom Radeče. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od 3. 5. 2016 do 31. 12. 2019. Ker smo bili zelo uspešni pri realizaciji zastavljenega projekta, smo novembra 2017 podpisali nov Okvirni sporazum za obdobje od 1. 12. 2017 do 31. 12. 2020.

V skladu s standardi, ki se uporabljajo pri izobraževanju odraslih, omogočamo zaprtim osebam vpis v programe Trgovec, Računalnikar, Gastronomija, Tesar, Oblikovalec kovin – orodjar, Gastronomske in hotelske storitve, Ekonomski tehnik in Gastronomija in turizem.

Programi priprav nacionalnih poklicnih kvalifikacij na postopek potrjevanja in preverjanja se izvajajo glede na potrebe skupine. Zaprte osebe imajo na razpolago pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij za izdelovalca spletnih strani, dietnega kuharja, čistilca prostorov, pomočnika kuharja, izvajalca zidanja in ometavanja, hišnika, polagalca talnih oblog, pomočnika natararja, TIG/TAG varilca, oblikovalca spletnih strani ter viličarista.

2019/2020	Št. udeležencev	Število izvedb	Število ur
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>	9	/	119
<b>NPK</b>	9	1	40
<b>DELOVNA TERAPIJA</b>	17	2	42
<b>SKUPAJ</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>201</b>

V šolskem letu 2019/20 je bilo v vse aktivnosti projekta vključenih 35 zaprtih oseb.

### 2.5.5. Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2019–2022

Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2019–2022 je nadaljevanje pilotnega projekta z enakim imenom, ki smo ga izvajali v letih 2017 in 2018. Projekt je bil izbran v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje projektov socialne aktivacije. Sofinancirata ga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v obdobju od 23. 9. 2019 do 30. 9. 2022, njegova vrednost je 1.030.61700 €.

Namen projekta je vključitev 225 udeleženk v 15 programov socialne aktivacije (tj. 15 udeleženk na program). Projekt se bo sočasno izvajal v treh krajih, in sicer v Celju, Velenju in Slovenskih Konjicah. V posameznem kraju se bo izvedlo 5 programov socialne aktivacije, ki si bodo v letih 2019–2022 kontinuirano sledili. Ciljno skupino projekta predstavljajo albansko govoreče ženske z jezikovnimi ovirami, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje oz. slovensko državljanstvo in so brezposelne, neaktivne ali na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive. Ne znajo govoriti slovensko, vse naštetu pa posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vidikov socialne izključenosti.

Cilji projekta so spodbuditi in pospešiti integracijo ter socialno vključenost albansko govorečih žensk v širše socialno okolje; opolnomočiti ciljno skupino in zmanjšati intenzivnost problema; povečati delež oseb iz ciljne skupine, ki bodo na 28. dan po zaključku programa vključene v usposabljanje/izobraževanje/programme APZ/iskanje zaposlitve/zaposlitev; okrepiti in usposobiti udeleženke za praktično rabo slovenskega jezika; z individualnim svetovanjem identificirati potrebe in neformalna znanja, ugotoviti močna področja ter postaviti cilje za premagovanje ovir in hitrejšo integracijo v lokalno okolje; pridobiti praktične izkušnje za trg dela; ozavestiti udeleženke o pomembnosti preseganja stereotipov glede vlog spolov in pomena enakopravnosti; okrepiti povezovanje in sodelovanje ključnih deležnikov v lokalnem okolju in na ta način razširiti socialno mrežno, omogočiti medkulturni dialog ter sprejemanje različnosti za uspešno vključevanje v lokalno okolje; ozavestiti in prepoznati pomembnost pridobivanja in razvijanja mehkih veščin pri udeleženkah; pozitivno vplivati in osveščati javnost o potrebi integracije in o aktivni vlogi, ki jo lahko zavzame vsak ob srečanju s priseljenci.

Kot načrtovano smo od 23. 9. 2019 do 31. 12. 2020 izvedli šest programov socialne aktivacije, žal je bilo v času razglašene epidemije njihovo izvajanje prekinjeno. Lahko se pohvalimo, da smo kljub temu dosegli vse zastavljene kazalnike v tem obdobju, in sicer 90 vključenih oseb ter 30 pozitivnih izhodov.

### 2.5.6. Družinski center LU Celje – Družine v centrifugi sodobnega časa

Družinski center LU Celje z imenom *Družine v centrifugi sodobnega časa* je začel delovati 1. 5. 2017. V okviru projekta smo zvajali različne aktivnosti, in sicer:

- prostor neformalnega druženja;
- izvajamo svetovanja, kjer lahko uporabniki dobijo vse potrebne informacije, ki zadevajo družinsko tematiko; posebno svetovalno dejavnost nudimo tudi družinam tujcev, ki jim pomagamo pri vstopu v Slovenijo;
- predavanja za starše;
- organiziramo varstvo za otroke v času počitnic in v času delavnic za starše;
- izvajamo podporno skupino za upokoјence in podporno skupino za starše otrok mladostnikov;
- po potrebi izvajamo tudi individualno svetovanje staršem in mladostnikom.

Družinski center LU Celje predstavlja velik doprinos za mesto Celje in njegovo okolico, saj so vse aktivnosti brezplačne in ponujajo aktivnosti za vse družinske člane. Vsebine, ki se izvajajo, nagovarjajo različne ciljne skupine (otroke, mladostnike, starše, upokoјence, tujce) in prispevajo k zmanjševanju socialne izključenosti, krepitvi starševskih kompetenc, izboljšanju partnerskih in družinskih odnosov, boljšemu usklajevanju družinskega in poklicnega življenja ter razreševanju različnih stisk. Vsebine centra odgovarjajo na potrebe in izzive sodobnega družinskega življenja in so za uporabnike brezplačne. Leto 2020 je zaznamovala pandemija, zato smo v času izvajanja ukrepov za preprečitev širjenja bolezni Covid-19 naše aktivnosti preselili na splet. Izjemen obisk smo beležili na predavanjih za starše, v okviru katerih smo ponudili teme za lažje premagovanje stisk, ki so jih povzročile trenutne razmere. Posnetki predavanj so na voljo na spletni strani LU Celje, s čimer omogočamo, da dosežemo čim več pomoči potrebnih posameznikov.

V letu 2020 je Družinski center LU Celje obiskalo 2065 uporabnikov, od tega je bilo 273 udeležencev v neformalnem prostoru, 1792 se jih je udeležilo predavanj za starše, individualne terapevtske pomoči in/ali aktivnosti za otroke v času počitnic.

Naslov vsebine	Število uporabnikov (1. 1. 2020–31. 12. 2020)
Neformalno druženje	273
Predavanja za starše (tudi on-line)	869
Vsebina (aktivnosti za otroke)	428
Podporni skupini za upokoјence in starše	495
<b>SKUPAJ</b>	<b>2065</b>

Projekt se je zaključil 31. 12. 2020.

Družinski center LU Celje so sofinancirali Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Mestna občina Celje, Občina Vojnik, Občina Dobrna in Občina Štore.

### 2.5.7. Mladinske delavnice

V sodelovanju z Društvom za preventivno delo smo tudi v šolskem letu 2019/2020 izvajali preventivni program »Mladinske delavnice«, ki je namenjen mladim v zgodnjem obdobju adolescence (13–15 let) oz. učencem osmega in devetega razreda osnovne šole in spada v mrežo javnih socialnovarstvenih programov. Cilji programa so:

- krepitev osebnosti in notranjih moči posameznika za uspešno obvladovanje razvojne krize v kateri se nahaja;
- učenje številnih socialnih veščin (na področju komunikacije, vzpostavljanja, razvijanja in ohranjanja medsebojnih odnosov, učenja strategij reševanja psihosocialnih težav, stisk in kriz



ipd.), pridobivanje znanja ter vrednostnih in vedenjskih vzorcev, ki so v prid zdravju, rasti in razvoju zdravega življenjskega stila;

- kvalitetno in pravočasno informiranje, ne samo o možnih negativnih posledicah rizičnega vedenja (narkomanija, alkoholizem, delinkvenca itd.), ampak tudi o razvojnih in socialnih možnostih za progresivno rast in razvoj. Obenem je cilj tudi preprečevanje utrjevanja rizičnega vedenja in integriranje le-tega v svoj življenjski slog.

Program smo izvajali kontinuirano na štirih osnovnih šolah, in sicer na II. OŠ Celje, III. OŠ Celje, OŠ Lava in OŠ Vojnik, v program je bilo vključenih 225 učencev. Občasne aktivnosti pa smo izvajali na šestih osnovnih šolah, in sicer na OŠ Frana Kranjca, OŠ Dobrna, I. OŠ Celje, OŠ Frana Roša, OŠ Hudinja in OŠ Prebold. V te aktivnosti je bilo vključenih 835 učencev.

V šolskem letu 2020/2021 smo podpisali soglasje o sodelovanju še z IV. OŠ Celje in OŠ Glazija Celje, kar pomeni, da je v program vključenih 12 osnovnih šol.

Program neposredno izvajajo za to delo usposobljeni prostovoljci. Pri svojem delu prostovoljci dinamično majhne skupine moderirajo s pomočjo Sokratske metode, ki ob argumentirani diskusiji in uporabi vrste različnih socialnih iger vključuje tudi spodbujanje refleksije, razmišljanja, raziskovanja in eksperimentiranja.

Zaradi ukrepov za zajezitev epidemije Covid-19 smo v šolskem letu 2020/2021 pričeli z izvajanjem virtualnih delavnic s pomočjo aplikacije Zoom.

Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvo za zdravje.

#### 2.5.8. Erasmus+ (Ključni ukrep 2)

Ljudska univerza Celje je v letu 2020 pridobila še dva mednarodna projekta, v katerih sodeluje kot partner v okviru Erasmus+, Ključni ukrep 2: strateška partnerstva. Namen strateškega partnerstva je spodbuditi izmenjavo dobrih praks ter razvoj, prenos in implementacijo inovativnih praks na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni in evropski ravni.

##### *a. EDUCATION OF SENIOR CITIZENS ON THEIR HEALTH AND WELLNESS*

**Akronim:** SILVER AGE LEARNING

**Projekt financira/sofinancira:** Evropska unija, Erasmus+

**Obdobje trajanja projekta:** 1. 9. 2019–30. 6. 2022

**Vrednost projekta:** 298.904,00 €

**Vrednost partnerstva:** 47.695,00 €

**Cilj projekta:** razviti inovativen izobraževalni program za starejše, ki bo prispeval k splošnemu dobremu počutju seniorjev s spodbujanjem njihove socialne in duhovne dejavnosti in vključenosti.

V okviru projekta bo najprej izvedena analiza tem/vsebin, ki so primerne za starejše s ciljem, da bo izobraževalni program z vsebino maksimalno dosegel potencialne koristi, ki jih lahko ima ciljna publika

od programa. Na podlagi analize bodo oblikovani materiali, vodnik za izobraževalce, učitelje, trenerje, orodje za vrednotenje, promocijski video ...

**Koordinator projekta:** projekta: ACZ, spol. s.r.o. (Češka)

**Partnerji:** Provincia di Livorno Sviluppo SRL (Italija), Fjolmennt adult education center (Islandija), Kentro Mermimnas Oikogeneias kai Paidiou (Grčija), Ljudska univerza Celje.

***b. IMPROVING GUIDANCE AND COUNSELLING IN ADULT LEARNING***

**Akronim:** IGCAL

**Projekt financira/sofinancira:** Evropska unija, Erasmus+

**Obdobje trajanja projekta:** 1. 9. 2019–31. 8. 2021

**Vrednost projekta:** 60.911,00 €

**Vrednost partnerstva:** 13.755,00 €

**Cilj projekta:** povečati kakovost izobraževanja odraslih s poudarkom na svetovanju v procesu vseživljenjskega učenja. Namen je razviti nova pedagoška orodja, ki bodo v pomoč svetovalcem pri usmerjanju in svetovanju na področju vseživljenjskega izobraževanja. Rezultati projekta bodo poročilo o obstoječih praksah svetovanja v sodelujočih državah; oblikovano pedagoško orodje za uporabo v procesu svetovanja odraslim; objava pedagoškega orodja na spletu; spoznavanje lokalnega okolja in izmenjava izkušenj med partnerji.

**Partnerji/sponzorji projekta:** Työväen Akatemia (Finska – vodilni partner), Academy on agefriendly environments in Europe B. V. (Nizozemska), Caritas diocesana de Coimbra (Portugalska) in Ljudska univerza Celje.

**Prvi projektni sestanek:** 29.–31. oktober 2019 (Kauniainen, Finska)

**Drugi projektni sestanek:** februar 2020 (Coimbra, Portugalska)

**Tretji projektni sestanek:** februar 2021 (Nizozemska)

***c. EquALL(ING) – EQUALITY IN ADULT EDUCATION LIFELONG LEARNING (INTERSECTIONALITY AND GENDER)***

**Akronim:** EquALL(ING)

**Projekt financira/sofinancira:** Evropska unija, Erasmus+

**Obdobje trajanja projekta:** 1. 9. 2020–31.8.2022

**Vrednost projekta:** 156.835,00 EUR

**Vrednost partnerstva:** 16.435,00 EUR

**Cilj projekta:** EquALL(ING) je evropski projekt za izmenjavo dobrih praks, katerega cilj je izboljšati obravnavo enakosti spolov v izobraževanju odraslih. V ta namen bomo v naslednjih 24 mesecih izvajali naslednje ključne aktivnosti:

1. Analiza enakosti spolov z intersekcionalnim pristopom v izobraževanju odraslih: izmenjava izkušenj, oblikovanje kratkega priročnika za prepoznavanje, analizo in ustrezno posredovanje pri neuravnoteženih situacijah. Priročnik bo temeljil na kompleksnem pristopu ob upoštevanju, da izhodišča raznolikosti ne delujejo neodvisno, temveč medsebojno.
2. Dekalog dobrih praks na področju enakosti spolov z intersekcionalnim pristopom: raznolike izkušnje, prepoznavanje elementov, ki sestavljajo dobro prakso in opis le-te na področju enakosti spolov v izobraževanju in usposabljanju odraslih, predvsem z ustvarjalnostjo in umetnostjo, kot načinoma njihovega izražanja.
3. Prepoznavanje učiteljevih kompetenc na področju enakosti in intersekcionalnosti: raznolike izkušnje, prepoznavanje ustreznih kompetenc in vzporedno izobraževanje učiteljev odraslih oseb, kateri delajo z najrazličnejšimi profili (starost, spol, narodnost, spretnosti, socialno-ekonomska raven ...), spoznavanje modelov usposabljanja za trenerje, ki so bili kakovostno ocenjeni in preizkušeni.
4. Oblikovanje modela/programa usposabljanja za trenerje: smernice za obliko poučevanja.

**Partnerji projekta:** Centro de Profesorado Territorial Ángel Sanz Briz (Španija – vodilni partner), CPEPA Cella (Španija), Orient Express (Avstrija), Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 2 Bari (Italija), Association Odysée (Francija), TOPCOACH SRO (Slovaška), Ljudska univerza Celje.

#### 2.5.9. Rights, equality and citizenship programme (H2020)

**Akronim:** STELLA

**Naslov projekta:** Improvement and transFer of gender mainsTreaming bEst practices in primary schoolS between SLOvenia and SerbiA

**Projekt financira/sofinancira:** Evropska komisija (European Commission)

**Obdobje trajanja projekta:** 1. 11. 2020–1. 11. 2022

**Vrednost projekta:** 413.127,00 €

**Prioritete:** Gender stereotypes in education and early childhood care

**Cilj projekta in kratka vsebina:** projekt STELLA se osredotoča na dva glavna cilja, (1) spreminjanje družbenih norm z ozaveščanjem o spolnih stereotipih in (2) podpiranje razvoja družbenega vedenja, ki spodbuja enakost spolov v okviru šole. Cilj projekta je senzibilizacija slovenskih in srbskih učiteljev v osnovnih šolah pri prepoznavanju in aktivnem boju proti spolnim stereotipom. Slovenske in srbske učitelje bomo opolnomočili z znanjem in orodji za spodbujanje enakosti spolov in na ta način zmanjšali stopnjo reprodukcije vedenjskih vzorcev, ki spodbujajo spolne stereotipe. V projektu bo sodelovalo vsaj 120 srbskih in slovenskih učiteljev.

Projekt STELLA bo prispeval tudi k uresničitvi polnih potencialov slovenskih in srbskih osnovnošolskih otrok v smislu njihovega osebnega in poklicnega razvoja z dekonstrukcijo in preseganjem (ponovne) produkcije spolnih stereotipov, pristranskosti spolov in spolnih vlog. STELLA bo prispevala tudi k oblikovanju politike na področju preseganja neenakosti med spoloma v učnih načrtih za osnovne šole v Sloveniji in Srbiji. Predlagane smernice o enakosti spolov bomo širili po celotni Evropi.

**Vodja projekta:** Ljudska univerza Celje

**Partnerji/sponzorji projekta:** Univerza v Mariboru, Institut za proučevanje enakosti spolov (IPES), Branko Pešić (Osnovna šola za odrasle, Srbija)

**Prvi projektni sestanek:** december 2020 (Celje, Slovenija)

### 2.5.10. Lokalna točka SVOS

Ljudska univerza Celje je z oktobrom 2020 postala lokalna točka za ocenjevanje spretnosti s spletnim orodjem SVOS. Na lokalni točki za izvajanje ocenjevanj SVOS nudimo:

- brezplačen dostop do reševanja vprašalnika SVOS;
- prostor za izvajanje ocenjevanj in potrebno tehnično opremo;
- podporo med in po reševanju;
- razlago pridobljenih rezultatov;
- svetovanje za primerno izobraževanje in razvoj spretnosti.

Spletni vprašalnik SVOS ponuja zanesljive in veljavne ocene spretnosti na več področjih. Naloge so iz vsakdanjega življenja in delovnega okolja: vključujejo besedilne in matematične spretnosti, uporabo tehnologij pri reševanju problemov in opravljanju zahtevnih nalog ter lastno oceno spretnosti (vprašanja o poklicnih interesih, osebni blaginji in zdravju, o rabi spretnosti pri delu in vsakdanjemu življenju, osebnostnih lastnostih, ki vplivajo na uspešnost pri učenju in delu).

Lokalna točka SVOS je povezana z nacionalno točko, ki deluje pri Andragoškem centru Slovenije. Ocenjevanje spretnosti odraslih je v Sloveniji del nacionalnega razvojnega projekta ESS Strokovna podpora razvoju kompetenc odraslih, ki ga v letih 2016–2022 izvaja Andragoški center Slovenije. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je izvedbo individualnega ocenjevanja spretnosti odraslih SVOS v Sloveniji zagotovilo z namenom, da neposredno podpre prizadevanja omrežja izvajalcev pri kakovostnem razvoju kompetenc pri odraslih. Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

### 2.5.11. Študijski krožki

Študijski krožki (ŠK) so neformalne oblike druženja in učenja v skupinah do 12 udeležencev. Z izvajanjem ŠK zagotavljamo večjo dostopnost izobraževanja, saj so za udeležence brezplačni, hkrati pa možnosti vseživljenjskega učenja širimo v lokalna okolja, kjer do sedaj niso imeli toliko možnosti za udeležbo v njem. V letu 2020 smo ŠK izvajali na Dobrni, v Vojniku, Štorah in Laškem.

- Na **Dobrni** smo v obdobju od meseca januarja do maja izvedli dva ŠK z naslovom *Dobrna na Google zemljevidu ter Topla jed »na žlico« se prav prileže*, v sodelovanju z domom Nine Pokorn Dobrna. V domu so nastanjeni ljudje s posebnimi potrebami, katerim smo skozi ŠK poizkušali spodbujati socialni razvoj, preseganje osamljenosti, pridobivanje znanj in veščin, ki bi jim omogočale več samostojnosti v vsakdanjem življenju.
- V **Štorah** smo v sodelovanju z društvom upokojencev Štore izvedli ŠK z naslovom *Lepo, lepše, najlepše ... kaligrafija*, v katerem smo udeležencem podali osnovna znanja o zgodovini kaligrafije in jih seznanili z različnimi vrstami pisav. Udeleženci so se s kaligrafijo spoznali tako teoretično kot tudi praktično.
- V **Laškem** smo v sodelovanju s Hišo generacij izvedli ŠK z naslovom *V svetu mandal*. S pomočjo slikovne predstavitve smo spoznali, kje vse se pojavljajo mandale glede na čas in prostor, kaj jim je skupno in v čem se razlikujejo. Pogovarjali smo se o spoznavanju svetega v svoji lastni biti in neskončnosti. Na koncu smo ustvarili čudovite izdelke.

- V **Hrastniku** pa smo v sodelovanju s Kulturno rekreacijskim centrom Hrastnik izvedli ŠK z naslovom *Plastično oblikovanje z das maso*. Udeležence smo seznanili z das maso kot kiparskim materialom. Predstavljeni so jim bili pripomočki, s katerimi si lahko pomagajo. Spoznali so tudi teoretično delo, saj so z gnetenjem in valjanjem oblikovali dekorativne posode.

Vseh petih ŠK, s katerimi smo izvedli 136 ur raznolikih oblik vseživljenjskega učenja, se je udeležilo 70 udeležencev. Sredstva za izvedbo vseh 5 študijskih krožkov smo pridobili na *Javnem razpisu za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2020*, ki ga je objavilo MIZŠ. Cilj študijskih krožkov je tudi promocija vseživljenjskega učenja, znanja in delovanja za dejavno vključevanje v sodobno družbo, za razvoj podeželja in za osebni razvoj. Rezultate dela članov ŠK smo predstavili tudi lokalnemu okolju bodisi v obliki predstavitve, razstave ali objave člankov v lokalnih časopisih.

	Število ŠK	Število opravljenih ur	Število udeležencev
ŠK v šolskem letu 2019/2020	5	136	70

#### 2.5.12. Točka vseživljenjskega učenja Dobrna (TVŽU Dobrna)

Glavna naloga Društva je, da skupaj z Ljudsko univerzo Celje skrbi za izobraževanje odraslih na Dobrni.

##### Študijski krožki

Študijski krožki so bili v prejšnjem letu tista oblika usposabljanja za odrasle, s katero smo dejavnosti na TVŽU Dobrna najbolj zaznamovali. NA TVŽU Dobrna smo izvedli štiri študijske krožke, tri pod okriljem Društva VŽU, enega pa pod okriljem LU Celje.

- Študijski krožek *Dobrna na Google zemljevidu* je vodila zunanja sodelavka Ljudske univerze Celje, Anja Debeljak. Študijski krožek je potekal ob sredah, med 9.00 in 10.30, v društvenih prostorih Kulturnega doma Dobrna. Čeprav je vsaka delavnica trajala 90 minut oziroma dve šolski uri, je mentorici Anji le stežka uspelo pred enajsto uro zadovoljiti radovednost udeležencev.
- V ŠK z naslovom *Tako so se oblačili nekoč* smo se seznanjali z modo naših prednikov pred sto in več leti. Obrnili smo se na folkloriste KUD Dobrna. Prav tako smo obiskali Hišo kulturne dediščine v Dobrni, ki hrani najstarejšo nošo v kraju. Krožek je vsebinsko vodila ga. Ida Horvat, domačinka, ki v Kulturno-umetniškem društvu Dobrna vodi Folklorno skupino Dobrna. Večina udeležencev študijskega krožka so stanovalci Bivalne enote 6, Doma Nine Pokorn v Dobrni. Zanje je krožek pomenil spoznavanje lokalnega okolja, ki je postalo njihov dom in spodbujanje socialnega razvoja.
- V študijskem krožku *Stare fotografije govorijo O Dobrni* je bilo posnetih veliko čudovitih fotografij. Člani Študijskega krožka so obiskali lokacije, ki so jih fotografije dokumentirale, se seznanili z raznimi zgodbami, zgodovino objektov s fotografij, njihovo namembnostjo danes ... Člani krožka so bili varovanci CUDV, Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna. Zanje je ŠK pomenil odkrivanje kraja, ki je večini postal drugi dom. Glede na to, da so krožkarji ljudje s posebnimi potrebami, z govornimi in gibalnimi težavami, je bil krožek zanje tudi neke vrsta rehabilitacije.
- Študijski krožek *Bajke in povesti iz okolice Dobrne*. V okolici Dobrne je skozi čas nastalo več povesti oz. bajk, ki so povezane z zgodovino kraja, z zdravilno vodo ... Zlasti bogato je pripovedništvo v zaselkih okrog starega gradu, ki se ga v narodu drži ime Kačji grad. Člani

Študijskega krožka, varovanci CUDV, Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna so spoznavali bajke in lokacije, povezane z njimi. Študijski krožek je vodila Mateja Novak.

### **Tečaj nemščine in samostojno učenje**

Za starejše občane je Društvo VŽU Dobrna organiziralo 30-urni *Obnovitveni tečaj Nemščine*, ki ga je vodila domačinka Mateja Novak. Nemščina je bila nekoč prvi tuj na osnovni šoli na Dobrni, zato je obnovitev znanja vsakih nekaj let za domačine dobrodošla. Do 16. marca 2020 smo izvedli 27 od predvidenih 30 ur.

V Društvenih prostorih Kulturnega doma Dobrna je bila do začetka epidemije možnost za samostojno učenje. Do 13. 3. 2020 so bili prostori odprti trikrat tedensko.

Društvo Vseživljenjskega učenja Dobrna je kot partner Občine Dobrna sodelovalo v projektu *Razsvetljava parka* in organiziralo konferenco na temo učinkovite in okoljsko sprejemljive javne razsvetljave. Dejavnosti na TVŽU Dobrna se izvajajo v sodelovanju z lokalnimi društvi in za potrebe lokalnega prebivalstva, da bi čim bolj približali kulturo vseživljenjskega učenja prebivalcem Dobrne z okolico.

## **2.6. CENTRI ZA RAZVOJ KADROV – KORAK**

Z začetkom januarja 2020 so v okviru *Zveze ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)* začeli dobivati konkretne obrise *Centri za razvoj kadrov – KORAK*. Gre za skupno spodbudo šestnajstih ljudskih univerz, ki so se povezale v nacionalno mrežo z namenom, da bi nadgradile svoje dejavnost, ki smo jih v letih 2016-2018 (SVZAP in TPK) začeli izvajati v podjetjih za zaposlene in podjetnike. Takrat smo postali pooblaščenec izvajalci nacionalnih projektov za razvoj kadrov v podjetjih. Na podlagi dolgoletnega sodelovanja s podjetji, ob dejstvu, da imamo številne kakovostne predavatelje in ogromno izkušenj tako pri svetovanju zaposlenim kot pri izvajanju najrazličnejših oblik izobraževanja in usposabljanja za zaposlene, smo združili moči in začeli razvijati nacionalno mrežo centrov za razvoj kadrov.

Januarja letos smo začeli s temeljitim 36-urnim temeljnim usposabljanjem za strokovne sodelavce, pri katerem smo se dobro spoznali s projektom, nato pa se usposabljali za tiste storitve, ki jih bomo kot strokovni sodelavci Centra za razvoj kadrov izvajali. Skopaj smo spoznavali delovanje kadrovske službe v podjetjih, se seznanili s prvinami kadrovskega načrta v podjetjih in testirali posamezne vprašalnike (Motivator, Metoda 360), spoznavali smo tudi smiselnost in načine uvajanja mentorskega sistema v podjetja. V drugi polovici leta pa smo svoja usposabljanja usmerili v prodajne večerice (prodajni nagovor, marketing, povezovanje s podjetniki na LinkedIn idr.), s katerimi bomo pristopali podjetjem, da bi z njimi navezali stik in vzpostavili dolgotrajno sodelovanje. Naša ciljna skupina so srednje velika in manjša podjetja, s katerimi želimo dolgoročno poslovati. Z vzpostavitvijo Centrov za razvoj kadrov – KORAK vstopa skupina ljudskih univerz na polje čiste tržne dejavnosti, da bi si tudi na ta način zagotovile dotok sredstev, ki so nujno potrebna za uspešno delovanje naših ustanov.

Delovanje Centrov za razvoj kadrov je deloma zaustavila epidemija Covid 19, vendar smo naše aktivnosti nadaljevali na daljavo. Poleg usposabljanj, smo gradili mrežo na spletni aplikaciji LinkedIn, pripravili smo celostno grafično podobo centrov, nabavili promocijske materiale, izvedli nekaj WEBINARJEV, da smo spoznavali kakovost naših predavateljev in se na tak način promovirali med podjetniki ... Na LU Celje sta se usposabljanj udeležila Rebeka Dečman in Stanislav Žlof. Za to tržno dejavnost si želimo zaposliti nekoga, ki ima izkušnje s trženjem, da bi na ta način čim bolj kakovostno nastopili s prodajo naših storitev podjetjem.

## 2.7. UPRAVLJANJE S STAVBO

LU Celje vse od svoje ustanovitve upravlja s stavbama na Cankarjevi 1 in Cankarjevi 3. To poslanstvo je prinašalo določene prednosti, kot so lastni prostori in možnost nudenja prostorov morebitnim partnerjem oz. ustanovam, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki se lahko uspešno dopolnjuje z našo.

### 2.7.1. Najem prostorov

V šolskem letu smo del prostorov na Cankarjevi 1 in Cankarjevi 3 dajali v najem. Na dan 31. 12. 2020 je imela Ljudska univerza Celje sklenjene pogodbe o najemu z naslednjimi najemniki:

- Zavod RS za šolstvo, OS Celje,
- Računovodstvo Šted, d. o. o.,
- E Študentski servis, d. o. o.,
- Društvo zeliščarjev GINKO Celje,
- Humanitarno društvo Enostavno pomagam,
- NaPoK organiziranje in svetovanje d. o. o.,
- Zavod za varno igro,
- Institut ISERA,
- AVATUR d. o. o.;
- Društvo Sožitje,
- Odvetnica Vesna Žveglič.

Sklenjene imamo tudi najemno pogodbo za eno stanovanje:

- Matej Romih.

### 2.7.2. Investicijsko vzdrževanje in nabava osnovnih sredstev

V šolskem letu 2019/2020 smo vložili sredstva v posodobitev IKT opreme (posodobitev so narekovali stari in slabo delujoči računalniki v obeh računalniških učilnicah in epidemija, ki je sama po sebi postavila zahteve za nakup nove opreme za uspešno delo na daljavo) in notranjo obnovo stavbe, predvsem za posodobitev in nakup nove opreme za posamezne učilnice, ureditev pisarne za sodelavke in prostorov družinskega centra.

Nakup IKT opreme:

- 25 novih stacionarnih računalnikov HP 260 G3 DM i5/256GB.
- Požarni zid nove generacije FORTIGATE 30E.
- Interaktivni LCD zaslon NEW LINE z videokonferenčno kamero.
- 3 LCD projektorje.
- 2 LCD monitorja za stacionarna računalnika (SSU).
- 4 varnostne kamere za prenovo sistema za video nadzor.

V računalniških učilnicah smo zamenjali vse računalnike in tako opremljene učilnice usposobili za nemoteno delo na različnih računalniških tečajih in delavnicah. Interaktivni zaslon z videokonferenčno kamero smo namestili v učilnico 7, kjer se ga da uporabljati tako za neposredno delo z udeleženci in hkrati z udeleženci na daljavo. Prav tako smo nadomestili dotrajano opremo v treh učilnicah s tremi LCD projektorji in posodobili varnostni video nadzor in požarni zid v mreži.

Nakup opreme za pisarne, učilnice in Družinski center:

- oprema za pisarno v drugem nadstropju (pisalni mizi, pisarniška stola, pisarniške police ...),
- kuhinja za ureditev prostora v Družinskem centru,
- 17 konferenčnih stolov za ureditev učilnice 7,
- 2 magnetni tabli »piši-briši«.

V drugem nadstropju smo uredili in opremili pisarno, kamor sta se preselila sodelavki, da bi se lažje posvetili delu na projektih. Prostore Družinskega centra smo opremili s kuhinjo in tako omogočili pripravo in postrežbo hrane ali napitkov ob izvedbi počitniškega varstva otrok oz. skupinskih delavnic za starejše ... Učilnico 7 smo opremili s konferenčnimi stoli in jo tako opremili za večje uradne dogodke, ki jih izvajamo v tej učilnici.

Tudi v letu 2020 smo kar nekaj sredstev porabili za obnovo dotrajanih stvari na ogrevalnem sistemu, vodovodu in električnih napeljavah. Za vzdrževanje omenjenih sistemov smo v letu 2020 nabavili in prenovili:

- dve obtočni črpalki na ogrevalnem sistemu in zamenjali dva stara radiatorja z novima (učilnica 1 in 13). Na ogrevalnem sistemu je bila izvedena sanacija okvare (odtekanje vode iz sistema);
- popravilo na vodovodnem sistemu (menjava ventilov, menjava cevi, varjenje Info center);
- menjava starih in dotrajanih halogenskih luči z novimi (hodnik in v nekaterih pisarnah in učilnicah).

Vsa sredstva so bila racionalno porabljena in v skladu s potrebami. Stroški na tem področju so razvidni iz zaključnega računa.

## 2.8. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na Ljudski univerzi Celje skrbimo za to, da se naši zaposleni strokovno izpopolnjujejo, saj edino na ta način lahko ostajamo "v koraku s časom" in strokovno odgovarjamo na potrebe naših udeležencev in prebivalcev našega lokalnega okolja nasploh. Naši zaposleni se tako udeležujejo usposabljanj in izobraževanj, ki so organizirana na Andragoškem centru Slovenije in so vsebinsko namenjena prav področju našega strokovnega dela. Udeležujejo se tudi drugih izobraževanj in usposabljanj s tistih področij, za katere ugotovijo, da jim primanjkuje znanja in veščin, da bi svoje delo lahko kompetentno opravljali. V letošnjem letu smo se udeležili kar nekaj usposabljanj na temo povezovanja izobraževalcev in podjetij, ker smo v različnih projektih vezani na ciljno skupino zaposlenih in je tovrstno sodelovanje še posebej smiselno. V letu 2020 smo se udeležili naslednjih izobraževanj in strokovnih srečanj:

Izobraževanje / usposabljanje	Datum	Strokovni delavec
<b>Predstavitve korak-a (JZ Cene Štupar Ljubljana)</b>	13. 1. 2020	Stanislav Žlof
<b>Uvodno usposabljanje za nove izvajalce izpitov iz znanja slovenščine na osnovni ravni za testatorje in organizatorje (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	16. 1. 2020	Ines Stilin, Andrijana Božić, Janja Đaković



<b>Uvodno usposabljanje za nove izvajalce izpitov iz znanja slovenščine na osnovni ravni za testatorje (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	17. 1. 2020	Ines Stilin, Janja Đaković
<b>Priprava kadrovske strategije (ZLUS)</b>	23. 1. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Hospitiranje na izpitu iz slovenščine na osnovni ravni (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	1. 2. 2020	Janja Đaković
<b>Vzpostavitev mentorskega sistema v podjetju (JS Cene Štupar Ljubljana)</b>	13. 2. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Usposabljanje za delo z vprašalnikom po metodi 360 (ZLUS)</b>	4. 3. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Usposabljanje za delo z vprašalnikom po metodi 360 (ZLUS)</b>	5. 3. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Usposabljanje za delo z vprašalnikoma motivacijskih faktorjev (ZLUS)</b>	11. 3. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Prodajni nastop (ZLUS)</b>	8. 4. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>LinkedIn (ZLUS)</b>	10. 4. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Marketing (ZLUS)</b>	15. 4. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Predstavitve dopolnitve programa slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ) z najnižjo, vstopno ravno (A1 seja) (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	22. 4. 2020	Janja Đaković, Andrijana Božič, Ines Stilin
<b>Timsko delo in doseganje sinergij pri timskem delu v svetovalni dejavnosti (ACS)</b>	8. 7. 2020	Andrijana Božič
<b>Seminar za izvajalce izpitov na osnovni ravni (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	26. 8. 2020	Janja Đaković
<b>Hospitiranje na izpitu iz slovenščine na osnovni ravni (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	26. 8. 2020	Ines Stilin
<b>Usposabljanje strokovnih delavcev za vpeljavo inštrumenta svos (ACS)</b>	26. 8.–22. 9. 2020	Maja Krivec, Rebeka Dečman
<b>Program usposabljanja za izvajalce programa opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike-prosilce za mednarodno zaščito) (ACS)</b>	16. 9.–24. 9. 2020	Ines Stilin, Maruša Ščurek

<b>LinkedIn – nagovarjanje s chatbooti (ZLUS)</b>	18. 9. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Seminar za izvajalce izpitov na vstopni ravni A1 (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	22. 9. 2020	Andrijana Božič, Janja Đaković
<b>Izvajanje izpitov iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1 sejo) (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)</b>	25. 9. 2020	Janja Đaković, Ines Stilin
<b>Spopolnjevanje za učitelje in organizatorje izobraževanja odraslih ter druge strokovne delavce v programu osnovna šola za odrasle II (ACS)</b>	12. 11.–13. 11. 2020	Helena Dimnik, Metka Arnšek
<b>Letni posvet o izobraževanju odraslih (ACS)</b>	17. 11. 2020	Vsi zaposleni
<b>Letni posvet o izobraževanju odraslih (ACS)</b>	18. 11. 2020	Vsi zaposleni
<b>Trženje in prodaja programov korak (ZLUS)</b>	19. 11. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Trženje hladni klici in ugovori (ZLUS)</b>	26. 11. 2020	Stanislav Žlof, Rebeka Dečman
<b>Ko te covid-19 potisne v vlogo voditelja (Ljudska univerza Celje)</b>	30. 11.–2. 12. 2020	Stanislav Žlof, Andrijana Božič, Maja Krivec, Rebeka Dečman
<b>Posvet organizatorjev PUD in mentorjev pri delodajalcih (Center RS za poklicno izobraževanje)</b>	1. 12. 2020	Helena Dimnik, Ines Stilin
<b>Kakovost izvajanja izobraževanja odraslih na daljavo (ACS)</b>	3. 12. 2020	Stanislav Žlof
<b>NPK letni posvet (Državni izpitni center)</b>	3. 12. 2020	Janja Đaković, Polona Glavnik
<b>Vrednotenje znanja zaposlenih, izkušnje in izzivi (ACS)</b>	4. 12. 2020	Stanislav Žlof, Helena Dimnik, Andrijana Božič
<b>NPK letni posvet (Državni izpitni center)</b>	8. 12. 2020	Janja Đaković, Polona Glavnik
<b>Spremljanje dejavnosti središč ISIO v letu 2020 ter druge aktualne teme (ACS)</b>	9. 12. 2020	Stanislav Žlof, Helena Dimnik, Andrijana Božič
<b>Simulacija prodajnega pogovora 1. Del (ZLUS)</b>	14. 12. 2020	Stanislav Žlof
<b>Simulacija prodajnega pogovora 2. Del (ZLUS)</b>	20. 12. 2020	Stanislav Žlof

## 2.9. PROMOCIJA

### 2.9.1. TVU – Teden vseživljenjskega učenja (4. 9. 2020–9. 10. 2020)

Ljudska univerza Celje je v letu 2020 prevzela vlogo območnega koordinatorja *Tedna vseživljenjskega učenja (TVU)*, ki je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Z njo želimo pokazati, kako lahko vseživljenjsko učenje izboljša življenje in možnosti posameznikov tako na osebni kot na strokovni ravni in v ta namen smo organizirali več kot 45 brezplačnih on-line delavnic, predavanj in izobraževanj, ki so potekala med 4. septembrom in 9. oktobrom. Osrednji dogodek smo izvedli v atriju Ljudske univerze Celje, kjer smo kot glavni dogodek odprtja TVU imeli dve razstavi. Osrednja razstava je pripadala znanemu fotografu Borisu Vrabcu, kjer smo lahko občudovali prelepe utrinke iz narave in mesta. Sočasno pa smo izpeljali še razstavo naših udeležencev Šole risanja in slikanja. Vsebine in aktivnosti so nagovarjale otroke, mlade, predstavnike srednje generacije in starejše, posebno pozornost pa smo namenili tudi manj izobraženim in izobraževalno prikrajšanim. Dogodki so bili glede na epidemijo Covid-19 zelo lepo obiskani.

### 2.9.2. Spletna stran in socialna omrežja

Vse dejavnosti našega zavoda sistematično predstavljamo na spletni strani LU Celje ([www.lu-celje.si](http://www.lu-celje.si)). Skrbimo za ažurno objavljane aktualnih programov, tečajev, delavnic in drugih dogodkov, ki jih izvajamo na sedežu univerze ali na drugih lokacijah. Ob koncu šolskega leta 2019/2020 smo posodobili tudi našo spletno stran. Zasnovali smo jo tako, da je stran bolj pregledna, ažurna in prijazna za obiskovalce. Na spletni strani je udeležencem formalnih srednješolskih programov omogočen dostop do spletne učilnice, kjer so jim na voljo učna gradiva, literatura in e-indeks. V spletni učilnici lahko preko forumov komunicirajo z ostalimi udeleženci in predavatelji. V foto galeriji objavljamo fotografije in video posnetke aktualnih dogodkov in na ta način promoviramo različne možnosti vseživljenjskega učenja.

Socialno omrežje Facebook (FB) je eden izmed promocijskih kanalov, preko katerega obveščamo javnost o možnostih vseživljenjskega učenja na LU Celje in o konkretnih izvedbah le-tega. Po pregledu analize naše FB strani imamo 2.944 všečkov strani in 3.098 sledilcev. Naše objave v povprečju dosežejo 3.572 oseb. Julija in avgusta 2020, ko smo oglaševali vpise v novo šolsko leto, neformalna izobraževanja in Tedne vseživljenjskega učenja (TVU), pa se je doseg objav gibal med 6.000 in 8.500 osebami. V času TVU napovedujemo in oglašujemo delavnice, predavanja, razstave kot tudi slike in utrinke s preteklih dogodkov.

Tedensko imamo v povprečju 136 ogledov Facebook strani. Glede plačljivih oglasov se odločamo na podlagi tega, kako veliko promocijo potrebuje določena aktivnost, da jo sploh izvedemo. Plačljivi oglasi so v veliki meri namenjeni formalnim oblikam izobraževanja in jezikovnim tečajem. Plačljivih oglasov se poslužujemo tudi takrat, ko promoviramo dogodek, na katerega želimo privabiti čim večje število ljudi. Izkazalo se je, da je FB eden izmed kanalov, kjer potencialne udeležence dosežemo tako s promocijo vseživljenjskega učenja kot tudi z animacijo za udeležbo v konkretnem izobraževanju oz. usposabljanju.

### 2.9.3. Mediji

Kadar želimo posamezne projekte in dogodke predstaviti javnosti, le-te objavimo v obliki oglasov, člankov ali drugih medijskih objav. Pri tem najpogosteje sodelujemo z lokalnimi časopisnimi in televizijskimi hišami (Celjan, Novi tednik, TV Celje, VTV, Radio Celje ...). Medijsko sta zelo dobro pokrita največja promocijska dogodka vseživljenjskega učenja, in sicer TVU in Parada učenja. Prav tako v medijih oglašujemo vpise v formalna oziroma neformalna izobraževanja.

Na portalu [www.celje.info](http://www.celje.info) imamo zakupljen promocijski prostor za objavo dveh novic na naslovni strani in objavo 22 dogodkov na leto v rubriki Zadnje novice.

#### Pregled člankov in oglasov objavljenih v različnih medijih v letu 2020

Mediji	Datum objave	Oglas/ naslov prispevka
<b>DOBRČAN</b>	3. 3. 2020	Delovno v leto 2020
	11. 6. 2020	Ljudska univerza Celje in Društvo vseživljenjskega učenja Dobrna v dobi Covid-19
<b>CELJAN</b>	3. 2. 2020	Aktualno na LU Celje
	8. 9. 2020	Gospodarski Celjan
<b>NOVI TEDNIK</b>	29. 1. 2020	S sodelovanjem do kompetentnih zaposlenih
	30. 1. 2020	Izobraževanje po meri podjetja
	17. 9. 2020	Pogledi »od zgoraj«
<b>TV CELJE</b>	december 2020	Novoletno voščilo
<b>RADIO FANTASY</b>	maj 2020	Družinski center LU Celje
	september 2020	TVU (aktualni dogodki)
	september 2020	Vpis v formalno izobraževanje
<b>RADIO CELJE</b>	januar–marec 2020	Tedenska javljanja v živo (aktualni dogodki)
	september 2020	TVU (Predavanje patra Geržana)

### 2.9.4. Promocijski material

Za potrebe promocije na LU Celje pripravimo in nabavimo različni promocijski material. V prvi vrsti za posamezne programe in tečaje pripravimo zgibanke, letake in mesečna obvestila, ki jih imamo na razpolago na naših promocijskih stojalih oz. jih delimo na različnih promocijskih dogodkih (stojnice znanja, Parada učenja, Otvoritev TVU idr.). V okviru posameznih projektov za namen promocije nabavimo tudi promocijski material (beležke, kemične svinčnike, USB-ključke, dežnike ...), ki so opremljeni z logotipi projekta in logotipi financerjev projekta. Ta promocijski material delimo

udeležencem projekta ali pa na javnih prireditvah, na katerih promoviramo različne oblike vseživljenjskega učenja. V letu 2020 smo v okviru projektov SVZAP in Centra za razvoj kadrov KORAK nabavili 1200 kemičnih svinčnikov, 1000 beležk 250 kartonastih map in dopisnih listov z grafično podobo Centra za razvoj kadrov KORAK.

## 2.10. SKRB ZA KAKOVOST

Komisija za kakovost in svetovalec za kakovost sta promotorja dela na kakovosti na LU Celje in spodbujata ter svetujeta tako zaposlenim kot tudi predavateljem, da bi svoje delo opravljali kakovostno na vseh ravneh delovanja. V šolskem letu 2019/20 smo pri delu za kakovost posvetili največ časa podaljšanju vloge za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), potem delu Komisije za kakovost in skrbi za uresničevanje Akcijskega načrta, izdelavi samoevalvacijskega poročila in sodelovanju v skupni akciji Omrežja za kakovost.

### 2.10.1. Komisija za kakovost

V šolskem letu 2019/20 je bilo delo *Komisije za kakovost* vsebinsko osredotočeno na izvajanje nalog, ki so vezane na oddajo vloge za uporabo ZZK, izvedbe samoevalvacijskega poročila in izvajanje Akcijskega načrta. Komisija se je v preteklem šolskem letu srečala na dveh sestankih, in sicer 15. 11. 2019 in 28. 5. 2020. Vmes se je komisija sestala na delovnih srečanjih, ki pa so se vsebinsko navezovala na zbiranje in pripravo dokumentacije za oddajo vloge za uporabo ZZK. Glavne teme na sejah Komisije za kakovost so bile:

- **Akcijski načrt (AN):** AN smo sproti spremljali in preverjali uresničevanje le-tega. V sklopu preverjanja smo odpravili vzroke za zaostanek pri izvedbi samoevalvacijskega poročila in ga tudi uspešno opravili.
- **Samoevalvacijsko poročilo:** poročilo smo zaključili v mesecu januarju 2020. Vsebinsko je bilo poročilo osredotočeno na presojanje kakovosti izvajanja promocijske dejavnosti. V sklopu tega smo opravili zgledevalni obisk v Murski Soboti.
- **Oddaja vloge za podaljšanje uporabe ZZK:** 10. 4. 2020 smo oddali vlogo za podaljšanje uporabe ZZK; 14. 5. 2020 smo sprejeli sklep o podaljšanju uporabe ZZK do 31. 3. 2023.
- **Skupna akcija Omrežja za kakovost:** V okviru skupne akcije smo zbirali zgodbe predavateljev, ki na poljuden način govorijo o skrbi za kakovost. Iz naše ustanove smo oddali tri zgodbe predavateljev, dve od teh bosta javno objavljene.

Člani Komisije za kakovost so na omenjene tematike pripravljali in organizirali izpeljavo načrtovane dejavnosti in bili promotorji dela na kakovosti v naši ustanovi. Več o delu komisije smo zapisali v Letnem poročilu o kakovosti.

### 2.10.2. Svetovalec za kakovost

Svetovalec za kakovost je v šolskem letu 2019/20 svoje delo usmerjal v pripravo Letnega poročila o kakovosti, skrbel za izvajanje nalog skupne akcije Omrežja za kakovost na temo zbiranja zgodb predavateljev, ki na poljuden način spregovorijo o skrbi za kakovost učiteljevega dela, skrbel za izvajanje akcijskega načrta in delo komisije za kakovost ter organiziral promocijski dan za kakovost. Njegovo delo lahko strnemo v naslednje točke:

- predstavitev direktorici Dubravki Milovanović naloge svetovalca za kakovost v šolskem letu 2019/20 in uskladitev okvirnega načrta dela svetovalca za kakovost na Ljudski univerzi Celje;

- priprava Letnega poročila za kakovost za leto 2019/20 (koordinacije, priprava in izvedba ter predstavitev na seji sveta zavoda);
- koordinacija in izdelava Akcijskega načrta za šolsko leto 2019/20 ter sprotne preverjanje uresničevanja le-tega;
- sodelovanje na srečanju Omrežja za kakovost (marca 2019), kjer smo se dogovorili za skupno akcijo Omrežja za kakovost;
- 17. 9. 2020 smo v okviru TVU 2020 izvedli promocijski dan za kakovost, na katerem je svetovalec za kakovost predstavil celotnemu kolektivu sistem skrbi za kakovost in s tem poskušal prenesti razumevanje na sodelavke, da smo vsi zaposleni poklicani k delu za kakovost in kako to delo spremljati in uvajati izboljšave. Poseben poudarek smo dali predstavitvi izsledkov samoevalvacijskega poročila.

Novembra 2019 se je svetovalec za kakovost udeležil usposabljanja za oddajo vloge za podaljšanje vloge za uporabo Zelenega znaka kakovosti. S tem se je že začelo obdobje zbiranja in priprave dokumentacijo za oddajo vloge za podaljšanje, ki smo jo oddali 10. aprila 2020.

### 2.10.3. Oddaja vloge za podaljšanje uporabe Zelenega znaka kakovosti

Novembra 2019 so se začele priprave za oddajo vloge z delavnico na ACS-u, kjer so nas seznanili z aplikacijo, ki jo pri tem uporabljajo in s težavami, s katerimi so se organizacije, ki so oddajale vloge, v preteklosti najbolj soočale. Na delavnici smo prejeli okvirne roke, kako naj bi potekalo oddaja vloge.

Na osnovi prejetih podatkov smo ustanovili delovno skupino (Dubravka Milovanović, Ines Stilin, Andrijana Božič in Stanislav Žlof), ki je zbrala in uredila celotno dokumentacijo ter pripravila raznovrstna dokazila. Zaradi epidemije Covid-19 so na ACS-u podaljšali rok za oddajo vloge na 10. 4. 2020. Takrat smo pripravljeno vlogo oddali in 14. 5. 2020 prejeli sklep o podaljšanju uporabe ZZK za nadaljnja tri leta, in sicer do 31. 3. 2023. Na ta način izkazujemo, da skrbimo, da so naše storitve, ki jih izvajamo na področju izobraževanja odraslih, spremljanje s skrbjo za kakovostno izvajanje le-teh.

## 3. FINANČNO POSLOVANJE

LU Celje je v letu 2020 poslovala v skladu z zakonodajo in splošnimi akti LU Celje. Na področju finančnega poslovanja smo delovali v smislu dobrega gospodarja in obvladovali stroške ter jih prilagajali razpoložljivim finančnim virom.

Tudi v letu 2020 smo se prijavljali na različne razpise. Bili smo uspešni na razpisih Erasmus+ K2 in razpisu STELLA, ki ga izvajamo s tremi konzorcijskimi partnerji. Na rezultate razpisov, ki smo jih prijavi ob koncu leta, pa še čakamo. Decembra 2020 smo ljudske univerze dočakale tudi sprejetje pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih. Glede na merila, ki so določena v 15. členu Pravilnika o standardih in normativih, smo za izvajalce svetovalne dejavnosti v koledarskem letu dobili sofinancirane 4,4 strokovne delavce.

Zavod je v letu 2020 realiziral za 972.606 EUR prihodkov in imel za 948.021 EUR odhodkov oz. stroškov. Izkazal je za 24.585 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb v višini 514,00 EUR pa znaša presežek prihodkov nad odhodki 24.071 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka pa znaša 91.119 EUR. Ker v izračunu presežka po fiskalnem pravilu, odhodki presegajo prihodke, le-tega ne evidentiramo.

## 4. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

LJUDSKA UNIVERZA CELJE (v nadaljevanju zavod) je registrirana kot zavod in spada med posredne določene uporabnike proračuna. Pri računovodenju postavk in pri sestavljanju ter predlaganju letnega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in naslednji),
- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11 in naslednji),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/02 in naslednji),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in naslednji),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02 in naslednji),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in naslednji),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05 in naslednji),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01 in naslednji),
- Navodilo o predložitvi letnih i zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 86/16 in naslednji).

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje računovodske izkaze in priloge:

### 1. Bilanco stanja:

- stanje in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložba in posojil (teh zavod nima).

### 2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (teh zavod nima),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ter
- pojasnila k posameznim izkazom.

## POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM na dan 31. 12. 2020

Na osnovi določil 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil (Ur. list 115/02...86/16) Ljudska univerza Celje podaja naslednja predpisana pojasnila in razkritja k računovodskih izkazom:

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod spremlja ločeno prihodke iz proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe in ločeno za prihodke s prodajo blaga in storitev na trgu. Odhodke oz. stroške zavod razporeja po ugotovljenem deležu med prihodki iz javne službe in prihodki ustvarjenih na trgu.

## 2. Nameni, za katere so bile oblikovane ali porabljene dolgoročne rezervacije.

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

## 3. Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod je v letu 2020 posloval pozitivno, tekoči ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki znaša 24.585 EUR oz. 24.071 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb.

## 4. Metode vrednotenja zalog.

Zavod v letu 2020 nima evidentiranih zalog.

## 5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo.

Zavod ima kljub aktivni izterjavi tudi z izvršbami zapadle terjatve. Od skupaj vseh 28.547 EUR terjatev do kupcev je za 12.401 EUR že potekel rok plačila. Za zapadle neplačane terjatve je zavod v oblikoval popravek v višini 7.989 EUR. Terjatve iz že oblikovanega popravka v višini 3.103 EUR je zavod na osnovi podanih dejstev odpisal. Gre za tožene terjatve, katerih tožbe so bile ustavljene, ker stranke ne prejemajo nobenih denarnih prejemkov ali nimajo več odprtega transakcijskega računa; nekatere terjatve so zastarale, zato je verjetnost, da bi bila izterjava uspešna, zelo majhna oz. bi stroški take izterjave presegli pričakovane koristi. Zaradi tega je ekonomsko upravičeno takšne terjatve odpisati. Za razliko pa še zavod vedno vodi postopke izterjave. Terjatve v višini 3.863 EUR zavod izkazuje kot prevrednotovalne poslovne prihodke. To so terjatve, ki so bile že evidentirane v popravkih, in so bile v tekočem letu plačane oz. iztožene.

Terjatve do kupcev proračunskih uporabnikov znašajo 120.388 EUR, od tega so v višini 16.844 EUR terjatve za izplačane avanse partnerjem v projektu ESS. Vse terjatve so na dan 31. 12. tudi usklajene. Na kontu skupine 19 so izkazane časovne razmejitve v višini 56.630 EUR in izhajajo za prihodke iz projektov, ki bodo zaračunani in plačani v letu 2021, nanašajo pa se na leto 2020.

## 6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o razlogih za neplačilo.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane v skupnem znesku 25.671 EUR in predstavljajo tekoče obveznosti, ki jih zavod poravnava v skladu v zakonsko predpisanih rokih.

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov zavod izkazuje v višini 92.708 EUR. Za znesek 92.676 EUR je evidentirana obveznost iz naslova prejetega predplačila za projekt Temeljne in poklicne kompetence 2018–2022; kot obveznost iz naslova prejetega predplačila pa je tudi evidentirano predplačilo za izvajanje projekta Socialne Aktivacije albansko govorečih žensk 2019–2022, ki ga je zavod prejel s strani MDDSZ.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za izplačilo bruto plač za december 2020, ki so poravnane v januarju 2021.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti zavod izkazuje obveznosti iz sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb, obveznost za prispevke na plače in obveznost za davek na dodano vrednost za mesec december ter obveznost za poračun davka na dodano vrednost.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 3.910 EUR predstavljajo odloženi prihodki iz naslova enoletnega sporazuma Erasmus+ K2.



#### 7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.

Zavod je v letu 2020 nabavil za 24.112 EUR računalniške in ostale opreme. Nakup nove opreme je bilo delno financiran s strani Ministrstva za izobraževanje, iz pavšalnih sredstev projekta Temeljne in poklicne kompetence 2018–2022, iz presežka preteklih let, nekaj pa tudi iz lastnih sredstev oz. iz tekoče amortizacije.

#### 8. Naložbe prostih denarnih sredstev.

Zavod nima prostih denarnih sredstev in zato jih ni nalagal, ampak jih uporablja za poravnavanje tekočih obveznosti. Zavod ima na dan 31. 12. 2020 242.033 EUR razpoložljivih denarnih sredstev. Od tega izkazuje na računu pri UJP 92.033 EUR, 150.000 EUR pa na depozitnem računu pri NLB d. d. Stanje denarnih sredstev, ki ga zavod izkazuje na zadnji dan leta 2020, izhaja iz pridobljenih predplačil v decembru za izvajanje projekta Temeljne in poklicne kompetence 2018–2022, projekta Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2019–2022 in predplačila za izvajanje projekta Stella, ki smo ga pridobili v letu 2020.

#### 9. Razlogi za pomembne spremembe stalnih sredstev.

Zavod je v letu 2020 povečal stalna sredstva za nabavo opreme, zmanjšanje osnovnih sredstev pa se nanaša na obračunano amortizacijo, ki je bila obračunana po zakonskih stopnjah in bremeni rezultat poslovanja ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Zavod je v letu 2020 pridobil še dva večletna projekta v okviru programov Erasmus+ K2 in projekt Stella, zato imamo v okviru skupine 08 evidentirane večletne sporazume.

#### 10. Vrste postavk, ki so zajete v zneskih zunajbilančne evidence.

Zavod nima zunajbilančne evidence.

#### 11. Podatki o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo.

Zavod ima večji del odpisano opremo, ki pa jo še vedno uporablja. Z izdanim sklepom o imenovanju komisije se je opravil popis sredstev, ki jo zavod uporablja za izvajanje svoje dejavnosti. Na osnovi zapisnika inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarje zavod ni izločil nobenega osnovnega sredstva.

#### 12. Podatki, ki so pomembni za podrobnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Iz BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2020 v primerjavi z 2019 izhaja, da ima zavod naslednje stanje sredstev (aktiva) in virov sredstev (pasiva):

Sredstva in viri sredstev	2020	2019
Neopredmetena sredstva	13.848	13.848
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	-9.252	-7.801
Nepremičnine	523.671	523.671
Popravek vrednosti nepremičnin	-201.006	-184.661
Oprema	290.768	261.414
Popravek vrednosti opreme	-261.468	-243.304
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	156.477	46.911
Denarna sredstva na računu	242.033	151.014
Denarna sredstva v blagajni	861	761
Kratkoročne terjatve do kupcev	16.146	29.862

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov	63.549	75.978
Druge kratkoročne terj. za refund. boleznine in DDV	209	1.923
Aktivne časovne razmejitve	56.630	153.034
Skupaj sredstva (aktiva)	892.466	822.650
Kratkoročne obveznosti za predujme	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	53.198	39.668
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	25.671	35.233
Druge kratkoročne obveznosti	14.684	15.159
Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	92.708	183.031
Pasivne časovne razmejitve	3.910	13.961
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	240.311	55.599
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena od	420.565	455.284
Presežek prihodkov nad odhodki	41.419	24.715
<b>Skupaj viri sredstev (pasiva)</b>	<b>892.466</b>	<b>822.650</b>

Iz IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2020 v primerjavi z letom 2019 izhaja, da je zavod ustvaril naslednje prihodke in odhodke:

Prihodki in odhodki	2020	2019
<b>Celotni prihodki</b>	972.606	777.921
Stroški blaga, materiala in storitev	323.092	349.197
Stroški dela	567.650	372.970
Amortizacija	2.851	4.598
Drugi stroški	54.428	26.441
Finančni odhodki	0	0
<b>Celotni odhodki</b>	948.021	753.206
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	24.585	24.715
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	-514	0
<b>Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od Dohodka pravnih oseb</b>	24.071	0

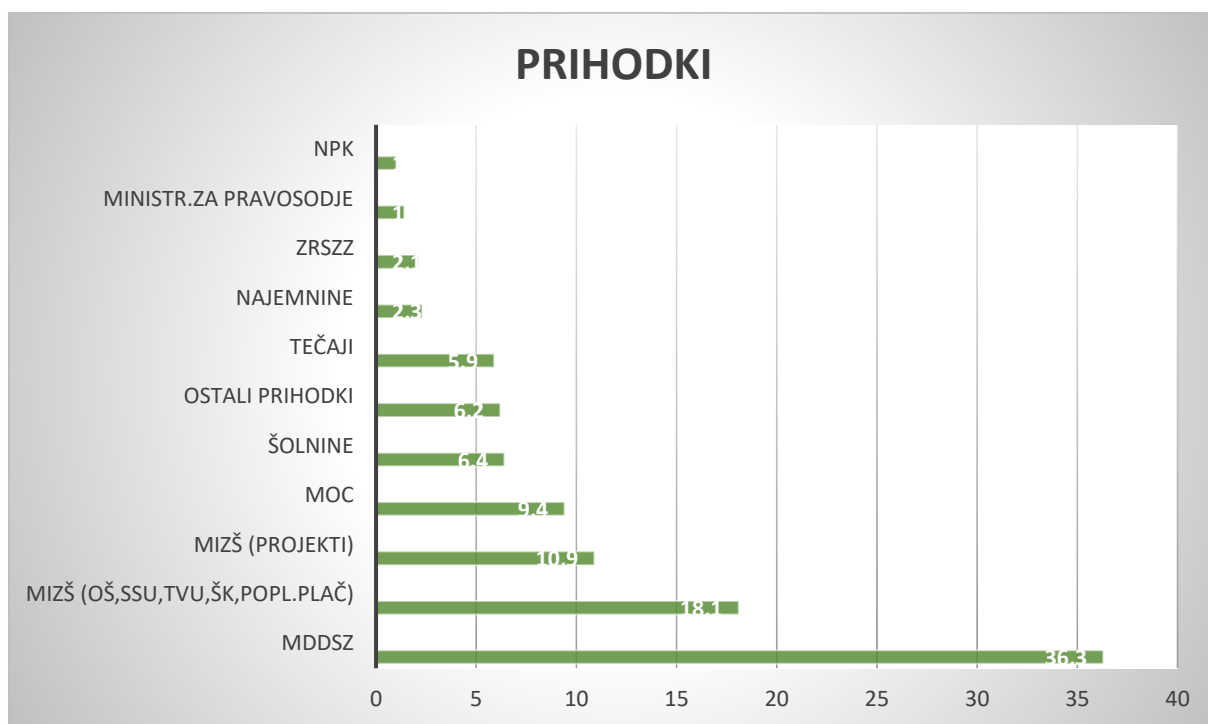
Celotni prihodki so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom povečali za 25,03 %. Povečanje prihodkov beležimo na račun projekta Socialna aktivacija 2019–2022, dveh uspešno pridobljenih projektov Erasmus+ K2, novega projekta Stella, vsekakor pa tudi povečanje tržnih prihodkov iz naslova tečajnin in šolnin.

V prihodkih skupine 76 oz. na kontu 760800 imamo evidentiran dodatek za delov v epidemiji – omilitev posledic COVID-19. Prav tako imamo na kontu 760801 evidentirana prejeta sredstva za nabavo mask in razkužil.

V skupnih prihodkih predstavljajo prihodki:

- srednješolskega izobraževanja 6,4 %,
- izvajanja tečajev in delavnic 5,9 %,
- nacionalnih poklicnih kvalifikacij 1,0 %,
- najemnin 2,3 %,
- ZRSZZ 2,1 %,
- sofinanciranje MOC (plača, tekoči stroški in JD) 9,4 %,
- MIZŠ (OŠ, poplačila plač, SSU ...) 18,1 %,
- MIZŠ (projekti) 10,9 %,

- Ministrstvo za pravosodje 1,4 %,
- MDDSZ (projekti) 36,3 %,
- ostali prihodki 6,2 %.



\* deleži prihodkov

V letu 2020 ima zavod evidentiranih za 948.021 EUR odhodkov, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 25,8 % .

V skupnih stroških predstavljajo stroški:

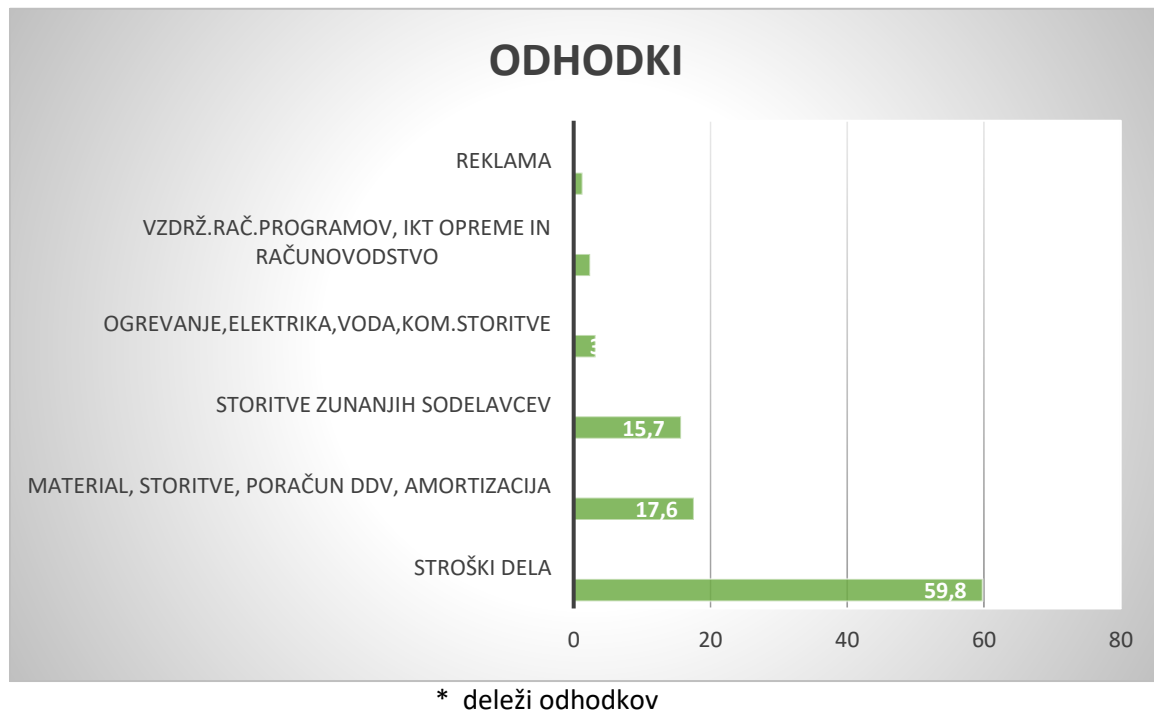
- plač, regresov zaposlenih in javnih delavcev 59,8 %,
- stroški storitev zunanjih sodelavcev (AH, podj., pog., upokojenci ...) 15,7 %,
- stroški reklame 1,3 %,
- stroški ogrevanja, elektrike, vode, kom, storitve 3,2 %,
- stroški rač. storitev in vzdrž. rač. programov 2,4 %,
- nabave materiala, druge storitve, poračun DDV, amortizacija 17,6 %.

#### Stroški dela

Plače in regresi se izplačujejo v skladu z zakonom in s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. V letu 2020 v primerjavi s preteklim letom na tej postavki beležimo povečanje stroškov dela. Razlog za povečanje je v novih dodatnih zaposlitvah za delo na novo pridobljenih projektih, nekaj pa tudi iz naslova napredovanj strokovnih delavcev organizatorjev izobraževanja v mentorje in pa sprostitev izplačevanja delovne uspešnosti za obdobje druge polovice leta 2020. Prispevki in davki so plačani v skladu z zakoni. Dodatki za prehrano, prevoz na delo in povračila stroškov službenih poti so bili obračunani in izplačani v višini do uredbe in v skladu z veljavno zakonodajo.

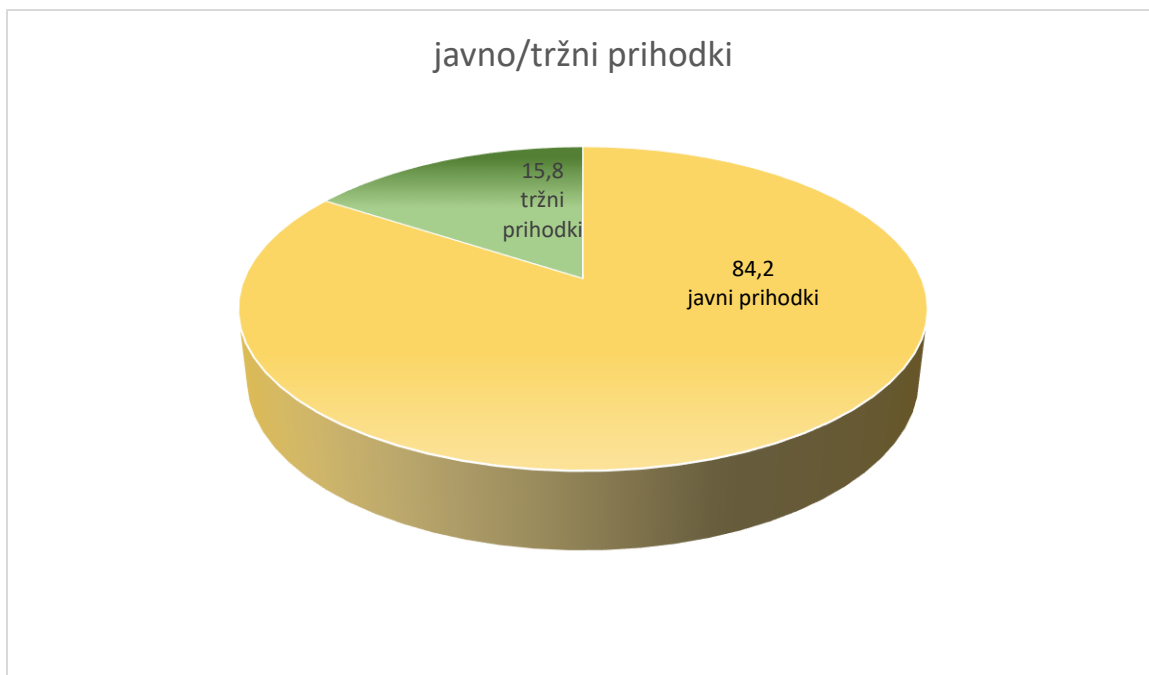
### Stroški blaga, materiala in storitev

V okviru teh stroškov so združeni stroški reklame, ogrevanja, elektrike, vode, računalniških storitev in vzdrževanja, nabave materiala za tekoče vzdrževanje objekta in podpornega material za delavnice, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja. Največji del stroškov storitev pa so stroški avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb in stroškov na osnovi pogodb o sodelovanju za izvajanje izobraževanj, tečajev, delavnic in projektov. Z vsemi ima zavod sklenjene pogodbe za posamezna področja. Obračunava in izplačuje jih v skladu z zakonodajo, ki velja za posamezno podlago medsebojnega sodelovanja.



Glede na uporabljena sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javne in tržne predstavlja delež javnih prihodkov v skupnih prihodkih 84,20 % in tržnih prihodkov 15,80 %.

V zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno, smo, glede na to da ima zavod kot upravljalec stavb sklenjene pogodbe z najemniki ter so bili doslej prihodki izkazani pri zavodu, upoštevali nove določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL TS št.11/18 in 79/18 in ZJF) in te prihodke evidentirali med prihodke izvajanja javne službe.



Zavod je v letu 2020 realiziral za 972.606 EUR prihodkov in imel za 948.021 EUR odhodkov oz. stroškov. Izkazal je za 24.585 EUR prihodkov nad odhodki oz. ob upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb v višini 514 eur pa 24.071 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka pa znaša 91.119 EUR. Od tega zneska mora javni zavod odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitev ter dolgoročne finančne poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96, in 97) in neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05). Če bi kljub tem zmanjšanjem ugotovili presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, bi ga morali evidentirati znotraj podskupine 985 kot notranjo razporeditev. Ker pa po tem izračunu nimamo presežka prihodkov nad odhodki, presežek po fiskalnem pravilu ni evidentiran.

Svetu zavoda za dosežen presežek tekočega in preteklega predlagamo naslednjo razporeditev:

1. pokrivanje stroškov razvoja (prijave na nove EU projekte s pomočjo strokovnjakov na področju prijav) – 30.000,00 EUR (v primeru, da bomo na razpisu uspešni, sicer bomo predlagali spremembo glede razporeditve),
2. pokrivanje stroškov po odpravi škode po potresu na Cankarjevi 3 v višini 2.000 EUR in na lokaciji Cankarjeva 1 v višini 3.000 EUR.

Ostali del presežka ostane nerazporejen.

Zavod je za leto 2020 naročil tudi notranjo revizijo z zunanjim izvajalcem Revisto d.o.o. iz Celja. V petek 19.2.2021 smo imeli zaključni pogovor z revizorko. Poročilo o opravljeni reviziji je v pripravi, takoj ko ga bomo dobili vam ga bomo tudi posredovali.

## 5. ZAKLJUČEK

Čeravno leto 2020 najbolj zaznamuje pandemija koronavirusa in posledično s tem prekinjeno delovanje in izvajanje programov v našem zavodu, se lahko pohvalimo, da smo leto zmagovalno zaključili s sprejetjem Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v izobraževanju odraslih v državnem zboru decembra 2020.

Uspešno izpeljano poslovno leto potrjuje tudi računovodsko poročilo, ki je rezultat vseh izpeljanih izobraževalnih programov in projektov. V skladu z zahtevami in omejitvami delovanja smo udeležencem ponudili kakovostno on-line izvedbo aktivnosti in s tem naredili konkreten premik v pridobivanju in nadgradnji digitalnih kompetenc, tako nas izvajalcev kot udeležencev, kateri so se lahko programov, predavanj in drugih možnosti vseživljenjskega učenja udeležili kar od doma.

Tudi to leto smo s pomočjo svetovanja in ostalih podpornih dejavnosti udeležencem v izobraževanju odraslih olajšali odločitve za nadaljnje izobraževanje in sam potek izobraževanja. Z učno pomočjo in možnostjo samostojnega učenja s pomočjo mentorja pa smo jim nudili pomoč pri učenju, tako na klasičen način v prostorih zavoda kot na daljavo z uporabo spletnih orodij.

Svoje delovanje utrjujemo na področju sociale, kjer lahko izpostavimo intenzivno delovanje Družinskega centra, mladinskih delavnic, socialno aktivacijo albansko govorečih žensk, skrb za ranljive ciljne skupine, delovanje v celjskem zaporu in Prevzgojnem domu Radeče idr. in s tem potrjujemo namen, potrebo in dostopnost naših vsebin za vso lokalno prebivalstvo.

Uspešno zaključeno leto je rezultat in doprinos vseh zaposlenih na LU Celje, hkrati pa nas vse dejavnosti, ki smo jih izvajali v letu 2020, zavezujejo h kakovostnemu in strokovnemu delu tudi v prihodnje.

Dubravka Milovanović  
direktorica

Poslovno poročilo je bilo potrjeno na 2. seji Sveta zavoda Ljudske univerze Celje v letu 2020, dne 24. 2. 2021.

Sandi Krivec,  
predsednik sveta zavoda



## **IZJAVA**

### **O OCENI DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Ocenjujemo, da v LJUDSKI UNIVERZI CELJE deluje sistem notranjega finančnega nadzora, in sicer:

- v internih pravilnikih imamo navedena ustrezna notranja pravila in postopke delovanja v vseh delih poslovanja, ki jih upoštevamo pri svojem delu;
- pri poslovanju ločujemo funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja poslovnih funkcij;
- zavod naroča izvedbo notranje revizije s strani zunanjih izvajalcev najmanj enkrat na tri leta.

odgovorna oseba  
Dubravka Milovanović  
direktorica