

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA LJUDSKI UNIVERZI CELJE

Za obdobje od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025

Akcijski načrt za razvoj kakovosti je izdelan na podlagi ugotovitev v šolskem letu 2023/2024.

Oblikovala ga je komisija za kakovost na sestanku 14. 11. 2024.

Izbrano področje	1 VODENJE IN UPRAVLJANJE
Izbrano podpodročje	1.1 VODENJE
Kazalnik kakovosti	1.1.6 Komuniciranje in pretok informacij
Standard kakovosti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Vzpostavljeni so učinkoviti procesi notranjega in zunanjega komuniciranja, ki omogočajo nemoten pretok informacij. 	

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok izpeljave	Izpeljano	
				DA	NE
<p>V daljšem časovnem obdobju opažamo, da periodično prihaja do izgube informacij, da se informacije in obvestila med zaposlenimi ne posredujejo pravočasno sodelavcem, ne pridejo do odgovorne osebe (primer zasedenost učilnic, vpisovanje v koledar, informacije o aktualnih tečajih v vpisni pisarni ali info centru ...). Do težav prihaja tudi v komunikaciji med predavatelji in organizatorji IO (ne odpovejo predavanj, za spremembo učilnic se dogovorijo s čistilko ipd.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivna uporaba koledarja v Teamsih, kjer se pišejo vsa predavanja in odsotnosti zaposlenih. Odgovornost zaposlenih je da informacije pravočasno posredujejo Metki; - Ponovno bomo uvedli pisna obvestila predavateljem (zaposleni bodo obvestili predavatelje, da se o vseh sprememba dogovarjajo z njimi); - Redni sestanki zaposlenih, ki dežurajo v Vpisni pisarni in zaposlenih, ki dežurajo v Info centru (na 14 dni se pogovorijo o pretoku informacij, o morebitnih težavah in jih sprti rešujejo). - Preverili bomo vse kanale komunikacije (Viber, Teamsi, SNIPI, elektronska pošta, sestanki in kolegiji ...) in izbrali tiste načine, ki so najučinkovitejši in celostno zajamejo prenos informacij za učinkovito delo celotnega zavoda. 	<p>Direktorica, vsi zaposleni, vsak na svojem področju.</p>	<p>Junij 2025</p>	<p>Da</p>	

Izbrano področje	1 VODENJE IN UPRAVLJANJE
Izbrano podpodročje	1.1 VODENJE
Kazalnik kakovosti	1.1.5 Organiziranost in organizacija dela
Standard kakovosti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranost in organizacija dela zagotavljata kakovostno izpeljavo izobraževanja odraslih, njegove dobre izide in učinke. 	

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok izpeljave	Izpeljano	
				DA	NE
Vedno bolj ugotavljamo, da je zaradi povečanja števila zaposlenih način vodenja kolektiva postal neučinkovit. Čutimo potrebo po prenovi organiziranja in vodenja zavoda (kolegiji so predolgi, da vsi povemo samo osnovne stvari, informacije se ne prenašajo do vseh zaposlenih). Za bolj učinkovito delo potrebujemo prenovljeno organizacijsko strukturo zaposlenih.	<ul style="list-style-type: none"> - V kolektivu se spodbudi razgovor med zaposlenimi na to tematiko. - Izbere se ustrezno metodo dela (SWOT analiza) o organizacijski strukturi zaposlenih vključno z vodstvom). - Vzpostavi se nov sistem organiziranja in izvajanja dejavnosti na LU Celje. 	Direktorica, Komisija za kakovost	Junij 2025	Delno	

Izbrano področje	5 PROSTORI IN OPREMA
Izbrano podpodročje	5.1 PROSTORI
Kazalnik kakovosti	5.1.3 Prostori za podporne dejavnosti izobraževanja odraslih
Standard kakovosti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Učni prostori omogočajo izpeljavo izobraževanja v skladu z izobraževalnim programom ter ustrezajo značilnostim odraslih udeležencev. 	

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok izpeljave	Izpeljano	
				DA	NE
Računalniška učilnica v prvem nadstropju je potrebna generalne prenove (obnova in beljenje zidov, napeljava električne inštalacije, nabava novih klopi in stolov, nabava novega računalnika in projektorja)	<ul style="list-style-type: none"> - Za načrtovano prenovu so zbrana finančna sredstva. Dogovor z izvajalcem, dogovor termina in izvedbe prenove računalniške učilnice; - Nabava opreme za računalniško učilnico; 	Direktorica s skupino sodelavcev.	Julij- Avgust 2025	Da	

Izbrano področje	5 PROSTORI IN OPREMA
Izbrano podpodročje	5.2. OPREMA PROSTOROV
Kazalnik kakovosti	5.2.1 Splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija
Standard kakovosti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja. 	

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok izpeljave	Izpeljano	
				DA	NE
Računalniki v središču za samostojno učenje so zastreli in ne omogočajo več učinkovitega samostojnega učenja udeležencem. Potrebujemo nove računalnike.	- Izvesti moramo javno naročilo za nabavo novih računalnikov s pripadajočo opremo. Na ta način bomo zaključili prenovu prostorov in opreme Svetovalnega središča LU Celje.	Direktorica s skupino zaposlenih.	December 2024	Da	

Potrjujem Akcijski načrt za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na Ljudski univerzi Celje za obdobje od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025.

Direktorica, Ines Stilin