



LJUDSKA  
UNIVERZA  
CELJE

*Ekipa dobrih ljudi*

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Št.: 6006-2/2026

Celje, 16. 2. 2026

Pripravila:

Ines Stilin

*direktorica LU Celje*



# Kazalo vsebine

<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI.....</b>	<b>4</b>
1.3.1. Kadrovski pogoji .....	4
1.3.2. Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih.....	5
1.3.3. Promocija zdravja na delovnem mestu .....	8
1.3.4. Materialni pogoji .....	8
<b>1.4 UPRAVLJANJE S STAVBO.....</b>	<b>9</b>
1.4.1. Najem prostorov.....	9
1.4.2. Investicijsko vzdrževanje in nabava osnovnih sredstev .....	10
<b>1.5 ZAKONSKE PODLAGE .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 DELO ORGANOV LJUDSKE UNIVERZE CELJE .....</b>	<b>12</b>
1.6.1. Svet zavoda Ljudske univerze Celje .....	12
1.6.2. Direktorica .....	13
1.6.3. Andragoški zbor.....	13
1.6.4. Strokovni aktivni.....	13
<b>1.7 SKRB ZA KAKOVOST .....</b>	<b>14</b>
<b>1.8 DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE .....</b>	<b>16</b>
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>17</b>
<b>2.1 PROGRAMI ZA PRIDOBITEV FORMALNE IZOBRAZBE.....</b>	<b>17</b>
<b>2.2 PROGRAMI SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA .....</b>	<b>18</b>
2.2.1. Izpiti iz znanja slovenščine na vstopni (A1) in osnovni (A2– B1) ravni .....	18
2.2.2. NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije .....	19
3. 4. 202519	
2.2.3. Tečaj tujih jezikov .....	20
2.2.4. Tečaj slovenščine za učence celjskih osnovnih šol .....	20
2.2.5. ZRSZ – Institucionalna usposabljanja .....	20
2.2.6. Tečaji za upokoјence .....	21
2.2.7. Priprave na opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka – ZUP .....	22
<b>2.3 SVETOVANJE IN PODPORNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>22</b>
2.3.1. Analiza svetovalne dejavnosti .....	23
2.3.2. Sodelovanje s partnerji in ključnimi deležniki .....	24
2.3.3. Učna pomoč (UP).....	25
2.3.4. Karierni kotiček (KK) .....	25
2.3.5. Točka vseživljenjskega učenja Dobrna (TVŽU Dobrna) .....	25

<b>3. PROJEKTI</b> .....	<b>26</b>
<b>3.1 NACIONALNI PROJEKTI</b> .....	26
3.1.1. Le KORAK do novih kompetenc 2023–2029 .....	26
3.1.2. Izvajanje izobraževanj za osebe na prestajanju zaporne kazni za pridobitev srednješolske izobrazbe in kvalifikacij, prekvalifikacije in nadaljnjo poklicno usposabljanje ter izvajanje programov nacionalnih poklicnih kvalifikacij in specialnih programov«2025–2026 .....	27
3.1.3. Izvajanje delovnih terapij, specialnih obravnav in specializiranih delovnih terapij za zaprte osebe ter programov nacionalnih poklicnih kvalifikacij in tečajev za pripornike in mladoletnike v okviru projekta »razvoj kompetenc zaprtih oseb« .....	28
3.1.4. Družinski center LU Celje – Družine v centrifugi sodobnega časa .....	29
3.1.5. Mladinske delavnice .....	30
3.1.6. ZIP – Začetna integracija priseljencev .....	31
3.1.7. TVU – Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja.....	32
3.1.8. Digitalni koraki 2024–2025 .....	33
3.1.9. Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2024–2027 .....	33
3.1.10. Programi finančne pismenosti (2024–2026) .....	34
3.1.11. Trajnostni razvoj ribogojstva in ribiškega turizma.....	34
<b>3.2 MEDNARODNI PROJEKTI</b> .....	35
3.2.1. Erasmus + (ključni ukrep 1) .....	35
3.2.2. Erasmus+ (ključni ukrep 2) .....	35
3.2.3. Program za državljanke, enakost, pravice in vrednote (CERV) .....	38
<b>4. PROMOCIJA</b> .....	<b>39</b>
<b>4.1 SPLETNA STRAN IN SOCIALNA OMREŽJA</b> .....	39
<b>4.2 MEDIJI</b> .....	39
<b>4.3 PROMOCIJSKI MATERIAL</b> .....	39
<b>4.4 PROMOCIJA SVETOVALNEGA SREDIŠČA LU CELJE</b> .....	40
<b>5. FINANČNO POSLOVANJE</b> .....	<b>41</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025</b> .....	41
<b>6. ZAKLJUČEK</b> .....	<b>50</b>

## Kazalo tabel

Tabela 1: Redno zaposleni v letu 2025 .....	4
Tabela 2: Izobraževanja, usposabljanja in strokovna srečanja zaposlenih .....	5
Tabela 3: Število vključenih udeležencev v formalna izobraževanja.....	17
Tabela 4: Izvedeni postopki preverjanja in potrjevanja NPK in podeljeni certifikati .....	19
Tabela 5: Usposabljanja oz. priprave na NPK .....	19
Tabela 7: Izvedena institucionalna usposabljanja za brezposelne (ZRSZ) .....	21
Tabela 8: Izvedeni tečaji in delavnice za upokojece.....	21

Tabela 9: Izvedene priprave na opravljanje ZUP .....	22
Tabela 11: Svetovalci, ki izvajajo svetovalno dejavnost .....	22
Tabela 12: Število individualnih obravnav v svetovalni dejavnosti v IO v letu 2025 .....	23
Tabela 13: Pregled učne pomoči v letu 2025 .....	25
Tabela 14: Kazalniki projekta Le KORAK do novih kompetenc 2023–2029 .....	27
Tabela 15: Izvedeni srednješolski programi, programi NPK, jezikovni tečajji, izobraževalni programi za integracijo tujih zapornikov in programi za dvig funkcionalne pismenosti v ZPMZKZ Celje in Prevezgojnem domu Radeče za leto 2025 po okvirnem sporazumu št. C2031-24-090138 in št. C2031-25-090173. ....	28
Tabela 16: Število uporabnikov Družinskega centra LU Celje, leto 2025 .....	30
Tabela 18: Število izvedb in vključenih udeležencev na računalniške delavnice v okviru projekta Digitalni koraki 2024-2025 .....	33
Tabela 19: Sredstva in viri sredstev za leto 2024 in 2025 .....	44
Tabela 20: Prihodki in odhodki za leto 2024 in 2025 .....	45

## Kazalo grafov

Graf 1: Prihodki.....	46
Graf 2: Stroški .....	47
Graf 3: Prihodki javno/tržno .....	48

# 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

## 1.1 UVOD

Poslovno poročilo Ljudske univerze Celje (LU Celje) ponuja pregled ključnih aktivnosti in rezultatov, ki smo jih dosegli v letu 2025. Naše delovanje je usmerjeno v izobraževanje odraslih, ponovno usposabljanje in spodbujanje vseživljenjskega učenja. V letu 2025 smo se še posebej osredotočali na različne izobraževalne programe, ki ustrezajo potrebam celotne skupnosti, in na zagotavljanje kakovosti naših storitev.

LU Celje je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Celje (MO Celje). Poleg Programa osnovne šole za odrasle in številnih srednješolskih programov izvajamo tudi neformalna izobraževanja, nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in aktivnosti, vezane na različne razpise. V zavodu delujejo Družinski center (DC), Svetovalno središče LU Celje, Karierni kotiček (KK) in Središče za samostojno učenje ...

Naš cilj je ustvariti spodbudno in vključujoče učno okolje, kjer lahko vsak posameznik razvija svoje potencialne in pridobiva nova znanja ter veščine. V lanskem letu smo poseben poudarek namenjali digitalni in finančni pismenosti, integraciji priseljencev in zaprtih oseb ter zviševanju kompetenc za dvig zaposlitvenih možnosti in trajnostnemu razvoju.

Naš cilj ostaja krepitev vloge Ljudske univerze Celje kot središča znanja in podpore za vse, ki želijo izboljšati svoje življenje skozi izobraževanje. Ob tem se zavedamo, kako pomembno je učinkovito sodelovati z lokalno skupnostjo in partnerji ter kako pomembna je prilagoditev našega programa potrebam časa in družbe.

Leto 2025 je prineslo številne izzive in priložnosti, ki smo jih uspešno izkoristili. S prizadevnim delom in uspešnimi prijavi na razpise smo ustvarili odlične možnosti za nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih ter kakovostno ponudbo programov v prihodnjih letih. Uspešnost našega zavoda je rezultat več dejavnikov, med katerimi izstopajo naše reference in izkušnje, kompetentnost sodelavcev ter aktivno povezovanje in sodelovanje z različnimi deležniki, tako na lokalni ravni kot tudi v širšem nacionalnem in mednarodnem kontekstu.

Poslovno poročilo se veže na koledarsko leto 2025. V tem obdobju smo izvedli:

- 7 oddelkov Programa osnovne šole za odrasle;
- 8 srednješolskih programov;
- 10 preverjanj in potrjevanj nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- 12 skupin programa Začetna integracija priseljencev;
- 1.144 odraslih je obiskalo Svetovalno središče LU Celje, zanje smo opravili 3.547 svetovalnih obravnav;
- izvedli smo 1.684 ur učne pomoči pretežno za ranljive ciljne skupine;
- 3 neformalni izobraževalni programi za zaprte osebe;
- 16 programov za brezposelne osebe;
- 55 izvedenih tečajev in delavnic za upokojenca;
- predavanja za starše v okviru Družinskega centra, individualna svetovanja, podporno skupino za starše in za upokojenca;
- počitniško varstvo otrok in delavnice za otroke;
- mladinske delavnice na dvanajstih celjskih osnovnih šolah;
- aktivnosti v okviru Točke vseživljenjskega učenja Dobrna;
- počitniške aktivnosti za mlade v okviru Trajnostne strategije za kakovostno sobivanje in sodelovanje vseh generacij v MOC.

Poslanstvo Ljudske univerze ostaja izobraževanje po načelih vseživljenjskega učenja in skrb za ranljive ciljne skupine – osipnike, mlade, priseljence, brezposelne, zaprte osebe, upokojenca, v lokalni skupnosti in širše. Velik del svojega delovanja posvečamo dejavnostim javne službe (Program osnovne šole za odrasle, javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle ter izvajanje svetovalne dejavnosti za področje odraslih), našo ponudbo pa vsako leto z udejstvovanjem v raznih projektih, tako nacionalnih kot mednarodnih, razširimo. Zavedamo se, da si le z novimi izkušnjami pridobivamo kompetence in bogatimo znanje, ki ga naprej posredujemo našim udeležencem.

## 1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Celje

Naslov: Cankarjeva ulica 1, 3000 Celje

Matična številka: 5051827000

Številka proračunskega uporabnika: 71420

Številka TRR: 0121 1603 0714 290 Banka Slovenije

Davčna številka: SI 59445181

Telefon: 03 428 67 50

Elektronski naslov: [info@lu-celje.si](mailto:info@lu-celje.si)

Spletna stran: [www.lu-celje.si](http://www.lu-celje.si)

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje poteka v obliki organiziranih predavanj, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, konzultacij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja. Poleg izobraževanja opravlja

zavod svetovalno dejavnost, predvsem na področju nadaljnega izobraževanja in poklicne orientacije ter druge dejavnosti, ki so povezane s celovito ponudbo. Glavna dejavnost Ljudske univerze Celje po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

LJUDSKA UNIVERZA CELJE je vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih izobraževalnih programov za naslednje programe:

- Angleščina za odrasle,
- Nemščina za odrasle,
- Italijanščina za odrasle,
- Francoščina za odrasle,
- Program osnovne šole za odrasle,
- UŽU – Most do izobrazbe,
- UŽU – Beremo in pišemo skupaj,
- Računalniška pismenost za odrasle,
- UŽU – Izzivi podeželja,
- UŽU – Moje delovno mesto,
- DPO – Digitalna pismenost za odrasle,
- Razumevanje zdravja – pot do zdravega načina življenja,
- Odkrivajmo moč narave – razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnosti,
- Gimnazija,
- Gastronomija in turizem (SSI) – ZPMZKZ Celje,
- Ekonomski tehnik (SSI),
- Predšolska vzgoja (SSI),
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Gastronomija (PTI) – ZPMZKZ Celje,
- Trgovec (SPI),
- Gastronomske in hotelske storitve (SPI) – ZPMZKZ Celje,
- Računalnikar (SPI),
- Tehnik elektronskih komunikacij (SSI),
- Tehnik računalništva (SSI),
- Predšolska vzgoja (PT),
- Začetna integracija priseljencev (ZIP),
- Maturitetni tečaj,
- Logistični tehnik (PTI),
- UŽU – Moj korak,
- Slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- Tesar – ZPMZKZ Celje,
- Oblikovalec kovin - orodjar – ZPMZKZ Celje,
- Administrator (SPI),
- Logistični tehnik (SSI).

## 1.3 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI

### 1.3.1. Kadrovski pogoji

Leto 2025 je LU Celje zaključila z devetindvajsetimi (29) redno zaposlenimi:

Tabela 1: Redno zaposleni v letu 2025

1.	Ines Stilin	direktorica
2.	Maja Klinar	organizatorica izobraževanja odraslih
3.	Alja Ferme	organizatorica izobraževanja odraslih
4.	Mojca Dorn	organizatorica izobraževanja odraslih
5.	Suzana Fideršek	organizatorica izobraževanja odraslih
6.	Zdenka Premoša	organizatorica izobraževanja odraslih
7.	Metka Arnšek	organizatorica izobraževanja odraslih
8.	Maruša Kučič	organizatorica izobraževanja odraslih
9.	Rebeka Dečman Podergajs	organizatorica izobraževanja odraslih
10.	Janja Đaković	organizatorica izobraževanja odraslih
11.	Maja Bizjak	organizatorica izobraževanja odraslih
12.	Andrijana Božič	organizatorica izobraževanja odraslih
13.	Stanislav Žlof	organizator izobraževanja odraslih
14.	Polona Glavnik	strokovna delavka VI (III)
15.	Melita Tratnjek	strokovna delavka VI (III)
16.	Tanja Šuler	strokovna delavka VI (III)
17.	Selda Sukaj	strokovna delavka V
18.	Inesa Rexhepi	strokovna delavka V
19.	Egzona Maliqi	strokovna delavka V
20.	Bardha Kolukaj	strokovna delavka V
21.	Dujeta Vežaj	strokovna delavka V
22.	Elvedina Jupič	samostojna strokovna delavka VII/2
23.	Vesna Korošec	samostojna strokovna delavka VII/2
24.	Valentina Grobelšek	samostojna strokovna delavka VII/2
25.	Laura Štorman	samostojna strokovna delavka VII/2
26.	Jožefa Pleterski	računovodja VI
27.	Sabina Podrekar	knjigovodja V
28.	Dalibor Mamič	hišnik IV
29.	Nataša Lukšič	čistilka II

#### Javna dela

Po tripartitni pogodbi med Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ), MO Celje in LU Celje je zavod v letu 2025 zaposlil dva mentorja za izvajanje programa učne pomoči.

#### Pogodbeno delo

Organizacija predavanj in sodelovanje v številnih krajših in enkratnih projektih zahteva od nas, da sodelujemo z vrsto zunanjih sodelavcev, ki so strokovnjaki na določenih področjih. Z njimi sklepamo pogodbe za določen čas, npr. čas predavanj oziroma za čas trajanja konkretnega projekta ali delavnice. LU Celje tako vsako leto sklene okrog 160 različnih pogodb: avtorskih, podjemnih, pogodb o sodelovanju, pogodb o prostovoljnem delu ...

Upravljanje centralnega ogrevanja smo imeli urejeno s pogodbo o sodelovanju, Simon Tominšek, s. p.. Sistemsko računalniško podporo je izvajal GEEX, Mateja Škornik, s. p..

### 1.3.2. Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih

Na Ljudski univerzi Celje skrbimo za to, da se naši zaposleni strokovno izpopolnjujejo, saj edino na ta način lahko strokovno odgovarjamo na pedagoško-andragoške izzive, s katerimi se srečujemo pri našem delu na področju izobraževanja in usposabljanja odraslih. Tudi v letu 2025 so se zaposleni na LU Celje udeležili usposabljanj in izobraževanj, ki so organizirana na Andragoškem centru Slovenije in so vsebinsko namenjena prav področju našega pedagoško-andragoškega dela. Udeležili smo se tudi drugih izobraževanj in usposabljanj iz področij, za katere smo presodili, da so potrebna za strokovno opravljanje našega dela. Izobraževali in usposabljali pa smo se tudi z udeležbo na vsakoletnih posvetih o izobraževanju odraslih, na vsakoletni strokovni konferenci ZLUS, z udeležbami na srečanjih strokovnih aktivov v okviru ZLUS idr.. V nadaljevanju v tabeli 2 prikazujemo nabor izobraževanj in usposabljanj zaposlenih na LU Celje v letu 2025.

Tabela 2: Izobraževanja, usposabljanja in strokovna srečanja zaposlenih

<i>Izobraževanje / usposabljanje</i>	<i>Datum</i>	<i>Število ur</i>	<i>Organizator usposabljanja</i>	<i>Strokovni delavec</i>
Z brezpapirnim poslovanjem do zmanjšanja administrativnega dela strokovnih delavcev, povečanja zadovoljstva odjemalcev in odgovornejšega odnosa do okolja za strokovne delavce LU Celje	4. 12. 2024–10. 1. 2025	16	ZLUS	vsi zaposleni
Podnebne spremembe – Kako se prilagodim?	17. 12. 2024–15. 1. 2025	8	Šolski center Lava	Alja Ferme, Zdenka Premoša, Elvedina Jupič
Podnebne spremembe – Kako se prilagodim?	10. 1.–26. 1. 2025	8	Šolski center Celje	Maruša Kučič
Slovenščina na delovnem mestu za priseljene delavke in delavce	21. 1. 2025	3	ACS	Andrijana Božič, Alja Ferme
Usposabljanje: načrt integritete in darila	25. 2. 2025	4	KPK	Andrijana Božič
Interaktivne vsebine H5P	27. 1.–9. 3. 2025	16	Šolski center Celje	Maruša Kučič
Usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih delavnica svetovalcev svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	11. 3. 2025	4	ACS	Andrijana Božič
ZLUS aktivni (TK, OŠO, SA, FP)	11. 3. 2025	3	Ljudska univerza Celje	Ines Stilin, Zdenka Premoša, Metka Arnšek, Maja Bizjak, Rebeka D. Podergajs,

				Maruša Kučič, Alja Ferme
Usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih delavnica svetovalcev svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	12. 3. 2025	4	ACS	Andrijana Božič
Razvojni kolegij direktorjev ZLUS	26. 3.–28. 3. 2025	12	Portorož	Ines Stilin
Spletni seminar o vrednotenju in priznavanju izobraževanja	28. 3. 2025	3	ENIC - NARIC	Stanislav Žlof
Učinkovito odzivanje na konfliktno situacije	8. 4. 2025	7	ACS	Alja Ferme
Spopolnjevanja svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih	17. 4. 2025	8	ACS	Stanislav Žlof
Mladinske delavnice (drugostopenjsko izobraževanje)	11.–12. 4. 2025	17	Društvo za preventivno delo	Maja Klinar
Načrt integritete – prenovljene Smernice za uresničevanje načrtov	18. 4. 2025	4	KPK	Andrijana Božič
Strokovni aktivni ZLUS (svetovanje in OŠO)	18. 4. 2025	4	CIK Trebnje	Stanislav Žlof, Janja Đaković, Nives Svet
HABITUS SENZIBILNO SVETOVANJE	6. 5. 2025	8	ACS	Stanislav Žlof
Redni seminar IC - za organizatorje in testatorje izpitov iz znanja slovenščine	17. 5. 2025	7	Izpitni center, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik	Ines Stilin, Janja Đaković, Maruša Kučič, Metka Arnšek, Andrijana Božič
Spletno usposabljanje o NČI – prenovljene Smernice – za novo imenovane odgovorne osebe, pooblaščenke in člane delovnih skupin	28. 5. 2025	2	KPK	Andrijana Božič
Spopolnjevanje učiteljev v javnoveljavnem programu ZIP – Kako se učijo odrasli?	9. 6. 2025	8	ACS	Maruša Kučič
Digitalna orodja	18.–23. 8. 2025	20	ZLUS	Stanislav Žlof
Informiranja in svetovanja za gluhe in naglušne odrasle v svetovalni dejavnosti na ljudskih univerzah in v strateških svetih	23. 9. 2025	3	ACS	Andrijana Božič

S Tilko do bralne kulture in nenasilnega sporazumevanja pri pouku slovenščine in drugih/tujih jezikov	17. 10. in 24. 10. 2025	16	Center humanističnih znanosti Koper	Laura Štorman, Bardha Kolukaj
Mladinske delavnice (prvostopenjsko izobraževanje)	17. 10. in 26. 10. 2025	54	Društvo za preventivno delo	Valentina Grobelšek, Dujeta Vežaj
Izobraževanje: Travma in različne poti okrevanja	21. 10. 2025	10	SFU Ljubljana	Valentina Grobelšek
LPOIO, Letni posvet o izobraževanju odraslih Portorož	21.–22. 10. 2025	12	ACS	Ines Stilin, Maruša Kučič, Elvedina Jupič, Andrijana Božič, Polona Glavnik, Mojca Dorn
SNIPi usposabljanje (osnovno)	5. 11. 2025	4	ZLUS	Polona Glavnik
Mladinske delavnice (prvostopenjsko izobraževanje)	7. 11.–16. 11. 2025	54	Društvo za preventivno delo	Bardha Kolukaj
SNIPi usposabljanje (šolski programi)	14. 11. 2025	4	ZLUS	Metka Arnšek, Suzana Fideršek
SNIPi v praksi	18. 11. 2025	3	LUC	vsi zaposleni
Učinkovito odzivanje na konfliktno situacije	18. 11. 2025	7	ACS	Maja Klinar, Vesna Korošec
Socialna aktivacija: Okrogla miza	20. 11. 2025	3	Ljudska univerza Celje	Ines Stilin, Valentina Grobelšek, Maruša Kučič, Alja Ferme
NPK posvet	25. 11. 2025	4	RIC	Janja Đaković, Polona Glavnik
ZLUS razvojna konferenca	25.–26. 11. 2025	12	Bohinj	Ines Stilin, Stanislav Žlof, Melita Tratnjek, Metka Arnšek, Suzana Fideršek, Elvedina Jupič, Alja Ferme, Zdenka Premoša, Maruša Kučič, Tanja Šuler, Mojca Dorn
Začetno usposabljanje za poučevanje slovenščine kot tujega jezika	28. 11.–6. 12. 2025	20	Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik	Laura Štorman

30 let Središč za samostojno učenje – učenje po meri odraslega: včeraj, danes, jutri	2. 12. 2025	6	ACS	Stanislav Žlof, Mojca Dorn, Andrijana Božič
Izobraževalno srečanje za zeleni znak kakovosti	10. 12. 2025	4	ACS	Stanislav Žlof

### 1.3.3. Promocija zdravja na delovnem mestu

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu smo izvajali sledeče ukrepe in aktivnosti za zaposlene:

- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja;
- spodbujanje kvalitetno preživetega časa za malico in zaužitje obroka izven pisarne; po želji lahko zaposleni v ta namen uporabijo tudi kuhinjo, ki je primerno opremljena;
- spodbujanje vsakodnevnega uživanja sadja, za kar smo tudi vzpostavili sadni kotiček in poskrbeli za redno nabavo sadja, ki je bilo na voljo vsem zaposlenim, prav tako smo sadje večkrat uporabili tudi za pogostitev gostov;
- spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih;
- spremljanje in vrednotenje izvajanja ukrepov na letnih razgovorih z zaposlenimi;
- izvajanje preventivnih ukrepov za zavezitev širjenja respiratornih bolezni.

### 1.3.4. Materialni pogoji

MO Celje je ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje. Prav tako je MO Celje lastnica stavb na Cankarjevi ulici 1 in 3.

S podpisom Pogodbe o predaji premoženja v upravljanje, dne 1. 7. 2013, sta stranki MO Celje in LU Celje podrobneje uredili medsebojna razmerja glede vrste sredstev v upravljanju, načina gospodarjenja s sredstvi v upravljanju, obsega in vrste pooblastil zavoda pri upravljanju s sredstvi in načina usklajevanja stanja sredstev v upravljanju med MO Celje in LU Celje. Ker je pogodba v letu 2018 potekla, smo 22. 8. 2018 sklenili novo Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje, ki zgoraj opisana razmerja ureja za nedoločen čas.

Prostori, ki jih zavod uporablja, so nastali s predelavami in kljub vsem prizadevanjem in finančnim vložkom vanje ne zadovoljujejo vseh potreb moderne izobraževalne institucije.

Prostori na LU Celje v letu 2025:

- pisarna direktorice,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- vpisna pisarna,
- pisarna organizatorja izobraževanja in strokovnih sodelavcev (6x),
- pisarna systemskega tehnika – skrbnika računalniške infrastrukture,
- zbornica,

- arhiva,
- Svetovalno središče,
- Središče za samostojno učenje,
- prostor Družinskega centra,
- Info center,
- prostor za čistila,
- šestnajst učilnic (od tega 2x računalniški in 1x šivanje),
- sanitarije (5x),
- klet, kurilnica.

Skupaj v izmeri obsegajo cca 1.300 m<sup>2</sup>.

LU Celje je opremljena z ustrezno pisarniško, računalniško in komunikacijsko opremo:

- 39x namizni računalnik,
- 51x prenosni računalnik,
- 57x monitor,
- 18x projektor,
- 8x tiskalnik,
- 1x interaktivni zaslon z računalnikom,
- 2x TV,
- 1x fotoaparatus,
- 1x kamera.

Didaktična oprema:

- 6x radio,
- 1x klavir (digitalni),
- 10x šivalni stroj,
- 4x pomična bela tabla,
- 4x tabla na kolesih.

## 1.4 UPRAVLJANJE S STAVBO

LU Celje vse od svoje ustanovitve upravlja s stavbama na Cankarjevi 1 in Cankarjevi 3. To poslanstvo je prinašalo določene prednosti, kot so lastni prostori in možnost nudenja prostorov morebitnim partnerjem oz. ustanovam, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki se lahko uspešno dopolnjuje z našo.

### 1.4.1. Najem prostorov

V lanskem letu smo del prostorov na Cankarjevi 1 in Cankarjevi 3 dajali v najem. Na dan 31. 12. 2025 je imela Ljudska univerza Celje sklenjene pogodbe o najemu z naslednjimi najemniki:

- Zavod RS za šolstvo, OS Celje,
- E Študentski servis, d. o. o.,
- Društvo zeliščarjev GINKO Celje,
- Humanitarno društvo Enostavno pomagam,
- NaPoK organiziranje in svetovanje d. o. o.,
- Zavod za varno igro,

- Institut ISERA,
- AVATUR d. o. o.,
- Agencija za varstvo prometa,
- Odvetnica Vesna Žveglič.

Sklenjeno imamo tudi najemno pogodbo za eno stanovanje:

- Matej Romih.

#### 1.4.2. Investicijsko vzdrževanje in nabava osnovnih sredstev

V letu 2025 smo iz dotacij javne mreže in osnovne šole za odrasle, pavšala projekta socialne aktivacije in presežka preteklih let nabavili računalniško opremo, pisarniško pohištvo ter drugo opremo, potrebno za izvajanje programov in aktivnosti ter program za registracijo delovnega časa.

Iz sredstev projekta Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2024–2027 smo nabavili:

- 1 magnetno tablo,
- 2 pisarniška stola,
- 16 miz enosed,
- 2 mizi dvosed,
- 18 stolov.

Iz dotacij javne mreže – svetovanje:

- 3 pisarniške stole.

Oprema, sofinancirana iz sredstev OŠO:

- 1 prenosni računalnik.

Iz sredstev presežka preteklih let:

- 1 pisarniški stol,
- 1 prenosni računalnik,
- 10 računalniških miz,
- 1 tabla bela magnetna,
- 3 pisalne mize,
- 4 pisarniške omare,
- 2 pisarniški omari s predali,
- 1 večnamensko omaro.

Za vzdrževanje in obnovo smo v letu 2025 sredstva porabili za:

- obnovo računalniške učilnice,
- obnovo zbornice,
- manjša vzdrževalna dela.

Vzdrževanje je bilo delno financirano iz sredstev Mestne občine Celje iz rednega letnega sofinanciranja po pogodbi za to postavko, nekaj pa tudi iz lastnih sredstev tržne dejavnosti in presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Evidence o nabavi opreme in realiziranega investicijskega vzdrževanja so razvidne iz zaključnega računa.

## 1.5 ZAKONSKE PODLAGE

Kot vsak javni zavod tudi Ljudska univerza Celje deluje na osnovi ustanovnega akta in številnih zakonskih podlagah ter internih aktov, ki postavljajo pravni okvir delovanja ljudske univerze kot javnega zavoda za izobraževanje odraslih. V nadaljevanju so predstavljeni zakoni, pogodbe, pravilniki in poslovniki, ki predstavljajo zakonska določila, v okviru katerih se gibljejo pristojnosti, delovne obveznosti, pravice in dolžnosti vseh zaposlenih v javnem zavodu.

### ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Zakon o nacionalni poklicni kvalifikaciji,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o urejanju trga dela,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o upravnem postopku,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS,
- Zakon o maturi,
- Pravilnik o poklicni maturi,
- Pravilnik o zaključnih izpitih,
- Uredba o napredovanju uslužbencev v plačne razrede,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih.

### INTERNI AKTI ZAVODA

Interni akti zavoda so neposredna pravna regulativa, ki jo opredelimo na osnovi zgoraj predstavljene zakonodaje. Interne akte zavoda sestavljajo naslednji odloki in pravilniki:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudske univerze Celje (Ur. l. RS, št. 37/97 s spremembami),
- Pravilnik o delovnem času in odmoru,
- Pravilnik o delu na domu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Ljudske univerze Celje,
- Poslovnik Sveta zavoda LU Celje,
- Poslovnik andragoškega zbora LU Celje,
- Poslovnik delovanja strokovnih aktivov LU Celje,
- Pravilnik o komisiji za kakovost,
- Pravila šolskega reda LUC,
- Pravila šolskega reda v OŠO,
- Pravilnik o računovodstvu,

- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o komisiji za kakovost,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu,
- Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc,
- Pravilnik o uporabi službenih telefonov,
- Pravilnik o pritožbenem postopku,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij javnosti,
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠO,
- Šolska pravila ocenjevanja znanja v izobraževalnih programih javnega zavoda LUC,
- Navodila za evidenčna javna naročila,
- Navodila o opredelitvi in izvajanju aktivnosti za preprečevanje spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- Sklep o hrambi pečatov,
- Sklep o hrambi ključev ognjevarnih omar,
- Etični kodeks zaposlenih,
- Register tveganj 2025,
- Načrt promocije zdravja 2024/2025 in 2025/2026,
- Klasifikacijski načrt LU Celje,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Načrt integritete, Register tveganj in notranje kontrole v zavodu,
- Komisije LU Celje za šolsko leto 2024/2025 in 2026/2026,
- Hišni red LU Celje,
- Požarni red.

## 1.6 DELO ORGANOV LJUDSKE UNIVERZE CELJE

### 1.6.1. Svet zavoda Ljudske univerze Celje

Svet Javnega zavoda LU Celje se je v letu 2025 sestal na dveh rednih sejah sveta in eni korespondenčni seji.

Svet zavoda je na 1. korespondenčni seji, 31. 1. 2025, obravnaval Finančni načrt 2025, Kadrovski načrt 2025 in Finančni načrt 2024 in Plan investicij ter investicijskega vzdrževanja 2025.

Svet zavoda je na 1. seji, 26. 2. 2025, obravnaval ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda, potrditev zapisnika in realizacije sklepov 4. redne seje sveta zavoda ter zapisnika in realizacije sklepov 1. korespondenčne seje sveta zavoda, Inventurni elaborat 2024, Poslovno poročilo 2024 in Računovodsko poročilo 2024, Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024, Sistemizacija delovnih mest, Potrditev obvestila predsednika sveta zavoda o dolžini letnega dopusta za direktorico LUC za leto 2025, Ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice LU Celje za 2024.

Svet zavoda je na 2. seji, 10. 11. 2025, obravnaval ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda, Potrditev zapisnika in realizacije sklepov 1. redne seje sveta zavoda, Poročilo komisije za kakovosti 2024/2025, Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026, Kadrovski načrt, Pravila šolskega reda v Programu osnovne šole za odrasle, Hišni red LUC.

### 1.6.2. Direktorica

Direktorica je poleg nalog, ki jih določajo predpisi in ustanovitveni akt zavoda, organizirala in vodila poslovanje zavoda. Skrbela je za predstavljanje in promocijo zavoda potencialnim uporabnikom neposredno in preko medijev. Skrbela je za povezovanje Ljudske univerze Celje z drugimi organizacijami v okolju in iskala domače in mednarodne partnerje za bodoče projekte, prav tako je aktivno delovala v različnih partnerstvih in projektih s ciljem snovanja novih projektov. Glede na druge naloge se je udeleževala kolegijev Zveze ljudskih univerz Slovenije, prav tako je članica Upravnega odbora Zveze ljudskih univerz Slovenije.

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij, pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 1.6.3. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo zaposleni strokovni delavci in zunanji predavatelji ter učitelji, ki v koledarskem letu na podlagi sklenjenih pogodb poučujejo vsaj 100 ur v izobraževalnih programih za odrasle. Vodi ga andragoški vodja, ki je hkrati direktor zavoda in odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Andragoški zbor se je v letu 2025 sestal na treh sejah.

### 1.6.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma programa/dejavnosti, usklajevali so merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, andragoškemu zboru so predlagali izboljšave, obravnavali so pripombe in pritožbe ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom dela.

Strokovni aktivni:

- Program osnovne šole za odrasle,
- Srednješolski izobraževalni programi,
- Svetovanje,

- Slovenščina in tuji jeziki,
- NPK,
- Neformalno izobraževanje.

## 1.7 SKRB ZA KAKOVOST

Delo na presojanju in razvijanju kakovosti smo v preteklem letu relativno dobro opravili. Večino načrtovanih nalog oz. izboljšav smo uspešno zaključili (posodobitev Listine kakovosti, izboljšanje komunikacije znotraj kolektiva, prenova računalniške učilnice, zbornice in vpisne pisarne, nabavo novih računalnikov za središče za samostojno učenje, aktivnosti za izboljšanje odnosov med zaposlenimi, samoevalvacijsko poročilo), medtem ko smo pa nekaj načrtovanih aktivnosti uresničili le delno (anketiranje, organizacija dela). Z uvajanjem sprememb na področjih, ki smo jih delno uresničili bomo nadaljevali v prihodnje. V nadaljevanju bomo kratko predstavili aktivnosti realizirane v preteklem letu na področju presojanja in razvijanja kakovosti ...

### PRESOJANJE KAKOVOSTI

#### REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI

1. Anketiranje udeležencev o zadovoljstvu v vseh izobraževalnih oblikah, ki trajajo 30 ur in več

- Anketiranje se je izvajalo delno. Organizatorji so, kljub nekaterim oviram (nesodelovanje udeležencev, hitro odgovarjanje, brez realnega premisleka, pozaba na posredovanje anketnega vprašalnika ipd.) po večini izvajali anketiranja o zadovoljstvu.
- Zaradi zapisanih razlogov je bilo anketiranje izvedeno delno.

#### SAMOEVALVACIJA:

2. Samoevalvacijsko poročilo je bilo izdelano oktobra 2025. V njem smo tri kazalnike (strokovno delo, učna pomoč in rezultati v svetovalni dejavnosti) analizirali z različnimi metodami (analiza rezultatov svetovalne dejavnosti, vodeni intervju, anketa o zadovoljstvu). Na osnovi rezultatov smo pripravili predloge za uvedbo izboljšav za posamezni kazalnik.

- Rok izvedbe: junij 2025, dejansko zaključeno oktober 2025.

### RAZVIJANJE KAKOVOSTI

#### KOMUNICIRANJE IN PRETOK INFORMACIJ

3. Komuniciranje in pretok informacij:

- Aktivna uporaba koledarja v Teamsih: uporaba koledarja v MS Teams je redna in informacije o rabi učilnic so redno posredovane.

- Dežurni v vpisni pisarni in v INFO centru imajo redne sestanke v vpisni pisarni in Info centru na 14 dni, kjer si posredujejo informacije in naloge, ki jih opravljajo v času dežuranja.
- Izbrani komunikacijski kanali:
  - Viber - za hitre in sprotne informacije vseh zaposlenih.
  - MS Teams - za strokovne aktivne posameznih dejavnosti in celoten kolektiv (objava datotek, ki jih uporablja kolektiv ali posamezna strokovna skupina).
  - Elektronska pošta – za vse ostalo.
  
- Rok izvedbe: april 2025, opravljeno.

#### ORGANIZIRANOST IN ORGANIZACIJA DELA

4. Opravljena je bila SWOT analiza po skupinah. Zaposleni smo odgovarjali na anketne vprašalnike, ki so merili organizacijsko klimo za potrebe diplomske naloge Mojce Vinko. Predstavitve izsledkov SWOT analize in meritve organizacijskega okolja in posledice za organizacijsko strukturo našega zavoda pa še nismo izpeljali

- Rok izvedbe: marec 2025/ delno opravljena.

#### PROSTORI ZA PODPORNE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNA OPREMA PROSTOROV

5. V času dopustov in počitnic smo izvedli popolno prenovu računalniške učilnice v prvem nadstropju, vpisne pisarne in zbornice in tako naredili še korak naprej pri prenovi naše zgradbe in ureditev učilnic in drugih prostorov našega dela. Tako tudi prostori, skupaj z novo opremo in didaktičnimi pripomočki omogočajo kakovostno izvajanje vseh oblik izobraževanja odraslih.

- Rok izvedbe: julij/avgust 2025, opravljeno.

#### DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO

##### LISTINA KAKOVOSTI

6. Prenova Listine kakovosti je bila zaključena novembra 2025. Svet zavoda jo je potrdil na prvi redni seji 26. 1. 2026. Listino kakovosti smo objavili na naših spletnih straneh.

- Rok izvedbe: februar 2025, opravljeno november 2025.

##### ZADOVOLJSTVO OSEBJA

7. Komisija za kakovost je izvedla Dan za kakovost z naslovom: »Skupaj kot dobro uigrano kolo!«. Kolektiv se je s kolesi odpeljal po novi kolesarski stezi od Celja do jezera Vrbje ob Savinji. Poleg tematik kakovosti, trajnosti je bila izpostavljena tudi usklajenost kolektiva. Konec junija sta sodelavki Mojca in Andrijana organizirali piknik za zaposlene, kjer smo naše neformalno druženje popestrili z različnimi igrami.

- Rok izvedbe: junij 2025, opravljeno.

Glede zgoraj predstavljenih aktivnosti na področju presojanja in razvijanja kakovosti smo na Ljudski univerzi Celje v letu 2025 uvedli določene izboljšave, ki dvigujejo kakovost dela v našem zavodu, krepijo vezi med zaposlenimi in jim pomagajo ozaveščati, da je potrebno skrb za presojanje in razvijanje kakovosti vključiti v naše vsakdanje dejavnosti.

## 1.8 DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Ljudska univerza Celje je prejemnica polnega certifikata *Družini prijazno podjetje*, ki ga podeljujeta Ekvilib inštitut in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Med zaposlenimi družina in delo predstavljata dve pomembni vrednoti, ki ju je potrebno ves čas negovati in ju še dodatno oplemenititi.

Certifikat zagotavlja pozitivne učinke pri usklajevanju zasebnega in poklicnega življenja zaposlenih, saj bodo izbrani ukrepi razbremenili zaposlene starše, hkrati pa v naš kolektiv vnesli več zadovoljstva in motivacije ter večjo učinkovitost.

V maju 2025 smo oddali Poročilo o implementaciji ukrepov DPP za 3. cikel, s čimer se je zaključilo tudi obdobje, v katerem smo bili imetniki osnovnega certifikata.

Dne 10. 7. 2025 nas je obiskal revizorski svet Ekvilib inštituta, ki je pregledal dokumentacijo ter ocenil ustreznost izvajanja ukrepov v zadnjih treh letih. Revizorski svet je ugotovil, da so bili vsi ukrepi DPP ustrezno izvajani, dokumentacija, ki potrjuje njihovo izvedbo in koriščenje, pa je bila skrbno in sistematično urejena.

Na podlagi pozitivne ocene izvedbenega načrta implementacije izbranih ukrepov s strani revizorskega sveta smo maja 2025 pridobili polni certifikat Družini prijazno podjetje.

V okviru certifikata Družini prijazno podjetje smo na Ljudski univerzi Celje sprejeli naslednje ukrepe, ki jih bomo implementirali v naslednjih treh letih:

- komuniciranje z zaposlenimi,
- komuniciranje z zunanjo javnostjo,
- anketa Družini prijazno podjetje,
- izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja,
- otroški časovni bonus,
- uvedba »tihe ure« med delovnim časom,
- druženje med zaposlenimi,
- vključitev tematike usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja v letne razgovore,
- obdaritev otrok zaposlenih,
- prostor za sproščanje,
- izmenjevalnica,
- načrtovanje letnega dopusta,
- možnost izrednega dela doma,
- delovna srečanja/zbor zaposlenih.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 PROGRAMI ZA PRIDOBITEV FORMALNE IZOBRAZBE

V letu 2025 smo izvajali naslednje izobraževalne programe: Program osnovne šole za odrasle (v nadaljevanju OŠO), programe srednjega poklicnega izobraževanja (Administrator, Trgovec, Računalnikar, Gastronomske in hotelske storitve), program poklicno-tehniškega izobraževanja (Logistični tehnik), programe srednjega strokovnega izobraževanja (Ekonomski tehnik, Logistični tehnik, Predšolska vzgoja) in poklicni tečaj (PT) Predšolske vzgoje. Program osnovne šole za odrasle se je izvajal tudi v Zavodu za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje (v nadaljevanju ZPMZKZ Celje) in v Prevezgojnem domu Radeče.

Tabela 3: Število vključenih udeležencev v formalna izobraževanja

Program		Število udeležencev
1.	Osnovna šola za odrasle	108 udeležencev
2.	Trgovec	10 udeležencev
3.	Računalnikar	18 udeležencev
4.	Administrator	22 udeležencev
5.	Gastronomske in hotelske storitve	1 udeleženec
6.	Logistični tehnik (PTI)	13 udeležencev
7.	Ekonomski tehnik (PTI)	5 udeležencev
8.	Predšolska vzgoja (SSI)	13 udeležencev
9.	Logistični tehnik (SSI)	2 udeleženca
10.	Ekonomski tehnik (SSI)	7 udeležencev
11.	Predšolska vzgoja (PT)	9 udeležencev
	<b>SKUPAJ</b>	<b>208 udeležencev</b>

#### ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

##### Trajanje predavanj

- OŠO spomladanski semester (3. 2. 2025–31. 8. 2025) in jesenski semester (8. 9. 2025–31. 1. 2026),
- srednješolski programi za pridobitev formalne izobrazbe (1. 10. 2025–31. 8. 2026).

##### Izpitni roki

Predmetni izpiti v Programu osnovne šole za odrasle in v srednješolskih programih so se izvajali od januarja 2025 do junija 2026 ter od septembra 2025 do decembra 2026.

Poklicna matura je trajala od maja do junija 2025 (spomladanski rok) in od avgusta do septembra 2025 (jesenski rok). Zaključnega izpita v letu 2025 nismo izvedli.

Podelitev spričeval je bila 7. 7. 2025.

## ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

### **Poklicna matura in zaključni izpit**

Na poklicno maturo se je prijavilo 15 udeležencev, od tega 2 udeleženci Predšolske vzgoje (SSI), 6 udeleženk Predšolske vzgoje (PT), 4 udeleženci programa Logistični tehnik (PTI), 2 udeleženci programa Ekonomski tehnik (SSI) ter 1 udeleženka programa Ekonomski tehnik (PTI). 1 udeleženka ni izpolnjevala vseh pogojev pristopa na poklicno maturo oziroma se zaradi osebnih razlogov mature ni udeležila in se je pravočasno odjavila od mature. Poklicne mature se je udeležilo 6 udeleženk programa Predšolska vzgoja (PT) in 1 udeleženka programa Predšolska vzgoja (SSI), 4 udeleženci programa Logistični tehnik (PTI) in 2 udeleženci programa Ekonomski tehnik (SSI) ter 1 udeleženka programa Ekonomski tehnik (PTI). Skupno torej 14 udeležencev.

Na jesenski rok poklicne mature so se prijavili 3 udeleženci, na maturo pa sta pristopila 2 udeleženca. Udeleženec programa Logistični tehnik (PTI) je bil na maturi neuspešen, udeleženka programa Predšolska vzgoja (SSI) pa je poklicno maturo uspešno zaključila.

V spomladanskem roku zaključnega izpita 2025 so se na zaključni izpit prijavili 3 udeleženci programa Trgovec, 1 udeleženec programa Računalnikar in 3 udeleženci programa Administrator. Ker niso izpolnjevali pogojev za pristop k zaključnemu izpitu, so se vsi pravočasno odjavili.

Na jesenski roku zaključnega izpita 2025 se je prijavil en udeleženec programa Administrator. Ker ni izpolnjeval pogojev za pristop k zaključnemu izpitu, se je od zaključnega izpita odjavil.

### **Osnovna šola za odrasle**

V letu 2025 smo izdali 5 spričeval o končanem razredu OŠO in 9 zaključnih spričeval OŠO. Nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) za 9. razrede so se udeležili 3 udeleženci.

## **2.2 PROGRAMI SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA**

### **2.2.1. Izpiti iz znanja slovenščine na vstopni (A1) in osnovni (A2– B1) ravni**

#### **Vstopna raven (A1)**

V letu 2025 smo izvedli štiri redne izpitne roke iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1), in sicer 4. 2., 1. 4., 23. 6. in 7. 10. 2025. Skupno število kandidatov na izpilih iz slovenščine na vstopni ravni v letu 2025 je bilo 77, od tega pa je izpit uspešno opravilo 53 kandidatov, kar pomeni, da je bila uspešnost opravljenih izpitov 69 %. Kandidate je na opravljanje izpita zaradi zakona o tujcih večinoma napotoval Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Nekateri kandidati so bili v okviru Aktivne politike zaposlovanja (APZ) s strani ZRSZ pred opravljanjem izpita napoteni v program Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven. Program obsega 180 ur, posledično je bila pri teh kandidatih tudi uspešnost na izpitu večja.

#### **Osnovna raven (A2–B1)**

V letu 2025 smo izvedli štiri izpitne roke iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2–B1), in sicer 18. 3., 20. 5., 16. 9. in 11. 11. 2025. Skupno število kandidatov na izpilih iz slovenščine na osnovni ravni v letu 2025 je bilo 107, od tega je uspešno opravilo izpit 55 kandidatov, kar pomeni, da je bila uspešnost na

izpitih 51 %. Nekateri kandidati so pred izpiti obiskovali učno pomoč ali tečaj slovenščine (Začetna integracija priseljencev). Ugotovljeno je bilo, da neuspešni kandidati večinoma niso obiskovali tečaja slovenščine, učne pomoči ali priprav na opravljanje izpita.

### 2.2.2. NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije

V koledarskem letu 2025 smo izvedli 10 postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in podelili 24 certifikatov. Največ povpraševanja je bilo po NPK Posrednik za nepremičnine, (57 prijavljenih, od tega podeljenih 19 certifikatov), NPK Knjigovodja (5 prijavljenih, od tega 3 podeljeni certifikati) in NPK Računovodja (4 prijavljenih, od tega 0 podeljenih certifikatov).

Tabela 4: Izvedeni postopki preverjanja in potrjevanja NPK in podeljeni certifikati

Datum	NPK	Prijavljenih	Uspešnih
29. 1. 2025	Knjigovodja	3	3
3. 4. 2025	Posrednik za nepremičnine	8	3
12.5. 2025	Posrednik za nepremičnine	6	3
12.6.2025	Posrednik za nepremičnine	10	2
30.6.2025	Posrednik za nepremičnine	9	3
2.7.2025	Računovodja	4	0
2.7.2025	Knjigovodja	2	0
30. 9.2025	Posrednik za nepremičnine	9	2
24. 10.2025	Varuh predšolskih otrok	2	2
16. 12. 2025	Posrednik za nepremičnine	15	6

Za NPK Posrednik za nepremičnine in NPK Računovodja izvajamo tudi t. i. NPK priprave. 120-urne priprave za pridobitev certifikata NPK Računovodja/računovodkinja smo združili z našim osnovnim 120-urnim tečajem računovodstva, saj smo ugotovili, da se kandidati, ki se prvotno zanimajo za tečaj računovodstva, nato odločijo za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije.

Izvedli smo 4 usposabljanja oz. priprav za NPK:

- Posrednik/posrednica za nepremičnine, kamor so bili vključeni tako udeleženci, napoteni z ZRSZ, in samoplačniki (60 ur);
- Računovodja/računovodkinja (120 ur).

Tabela 5: Usposabljanja oz. priprave na NPK

NPK	Št. usposabljanj	Število opravljenih ur	Število udeležencev
Posrednik za nepremičnine	2	2 x 60	33
Računovodja	2	2 x 120	25

### 2.2.3. Tečaj tujih jezikov

V letu 2025 plačljivih jezikovnih tečajev nismo izvajali, saj je bilo zaznati izrazit upad interesa potencialnih udeležencev. Glavni razlog je bila razpoložljivost projekta Temeljne kompetence, v okviru katerega so jezikovna izobraževanja za udeležence brezplačna. Udeleženci so bili z možnostjo vključitve v ta projekt dobro seznanjeni in so se prednostno odločali za brezplačno obliko izobraževanja, kar je bistveno zmanjšalo povpraševanje po tržnih programih.

### 2.2.4. Tečaj slovenščine za učence celjskih osnovnih šol

V našem lokalnem okolju je število priseljencev iz albansko govorečega okolja vsako leto večje, zato smo v letu 2025 v sodelovanju z Mestno občino Celje pričeli izvajati tečaj slovenščine za albansko govoreče učence na 9 celjskih osnovnih šolah (I. OŠ, II. OŠ, III. OŠ, IV. OŠ, OŠ Ljubečna, OŠ Hudinja, OŠ Frana Kranjca, OŠ Frana Roša, OŠ Glazija). Tečaj sta izvajali 2 zaposleni, ki jih financira Mestna občina Celje, in sicer izvajalka in medkulturna mediatorka. V tečaj je bilo od januarja do junija vključenih 124 učencev, največ učencev, ki so bili del tečaja, je bilo vpisanih v 1. ali 2. razred (54), 42 učencev je bilo vpisanih v 3., 4. in 5. razred, 28 učencev pa v višje razrede. Glede na to, da je bil tečaj s strani osnovnih šol zelo dobro sprejet in je veliko doprinos v našem lokalnem okolju, smo z izvedbo tečajev v šolskem letu 2025/2026 ponovno pričeli 22. 9. 2025. V tečaj je vključenih 108 učencev, ki so večinoma učenci nižjih razredov (80 učencev), 28 pa jih je učencev višjih razredov.

### 2.2.5. ZRSZ – Institucionalna usposabljanja

V sodelovanju z ZRSZ izvajamo različna institucionalna usposabljanja za brezposelne osebe. V okviru programa omogočamo različna usposabljanja za opravljanje konkretnih del in nalog. Tako udeleženci pridobijo dodatna znanja, veščine in spretnosti, ki jih lahko uporabijo na delovnem mestu. S tem si povečajo svoje zaposlitvene možnosti. Vse programe tudi osebno predstavimo svetovalkam in potencialnim kandidatom na ZRSZ, saj s tem pridobijo kandidati informacije iz prve roke in se tako lažje odločijo za pristop k aktivnostim.

V letu 2025 smo za brezposelne uspešno izpeljali Usposabljanje za upravljalca težke gradbene mehanizacije, Tečaj slovenščine kot drugi in tuji jezik – vstopna raven (A1), štiri izpitne roke izpita iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1), priprave za pridobitev NPK Posrednik/ca za nepremičnine in 6 NPK preverjanj in potrjevanj. Namen tečajev je, da kandidati po zaključenih usposabljanjih pridobijo kompetence, veščine in znanja ki jih bodo uporabili pri iskanju zaposlitve, in bodo bolj konkurenčni pri vstopu na trg dela. V preteklem letu smo zaradi pomanjkanja sredstev s strani ZRSZ zabeležili manj izobraževanj oziroma usposabljanj iz naslova Aktivne politike zaposlovanja (APZ).

Tabela 6: Izvedena institucionalna usposabljanja za brezposelne (ZRSZ)

	Število aktivnosti	Število opravljenih ur	Število udeležencev
Izpit iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1)	4	112	52
Slovenščina kot drugi in tuji jezik	4	720	96
Priprave za pridobitev NPK Posrednik/ca za nepremičnine	2	120	13
NPK preverjanje in potrjevanje Posrednik/ca za nepremičnine	6	2,5	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>1054,5</b>	<b>174</b>

### 2.2.6. Tečajji za upokoјence

Upokoјenci so ena izmed ranljivih ciljnih skupin, zato jih poskušamo vključiti v različne oblike izobraževanja in usposabljanja. Na LU Celje jim nudimo različne možnosti vključitve v proces vseživljenjskega učenja. V okviru članske izkaznice za upokoјence izvajamo različne delavnice in tečaje, pri čemer izstopajo tedenske računalniške delavnice. Izvajamo jih za skupino popolnih začetnikov in za skupino tistih, ki že imajo določeno predznanje. Delavnice so tematsko vezane na določeno vsebino (digitalna fotografija, Googlov račun, socialna omrežja, elektronska pošta, urejanje stikov, obdelava video posnetkov, urejanje fotografij, pametni telefon, e-storitve ipd.). V letu 2025 smo izvedli 48 računalniških delavnic začetne in nadaljevalne skupine, katerih se je udeležilo 92 udeležencev. V letu 2025 smo skupaj izvedli 96 ur računalniških delavnic za upokoјence. Prav tako smo izvedli začetni tečaj nemščine v obsegu 22 ur, ki se ga je udeležilo 24 upokoјencev. Novembra in decembra 2025 smo izvedli sklop ustvarjalnih delavnic, ki so se vsebinsko nanašala na naslednje vsebine: simboli in domišljija, narava v podobah, mandale (risanje in slikanje), spomini in zgodbe, izdelava angelčka in izdelava okrasnega svečnika. Delavnic se je udeležilo 46 upokoјencev. V sklopu projekta Družinski center pa na LU Celje deluje Modri kotiček, ki je namenjen starejšim in upokoјencem. V okviru Modrega kotička zanje organiziramo redna tedenska srečanja na temo tretjega življenjskega obdobja, starega starševstva, zdravja ipd.. V sklopu Modrega kotička imajo upokoјenci možnost razvoja in rasti na področju medosebnih odnosov, ustvarjanja in ohranjanja socialne mreže ter soočanja s težavami, ki jih starostno obdobje prinaša s sabo. Skupino, ki se redno tedensko srečuje, sestavlja 11 stalnih udeležencev. V celotni ponudbi smo za upokoјence v letu 2025 izvedli 55 različnih delavnic in tečajev (skupaj 138 ur), ki se jih je udeležilo 161 udeležencev.

Tabela 7: Izvedeni tečajji in delavnice za upokoјence

	Št. tečajev/delavnic	Št. opravljenih ur	Št. udeležencev
Računalniške delavnice	48	96	92
Jezikovni tečajji	1	22	23
Ustvarjalne delavnice za upokoјence	6	20	46
<b>SKUPAJ</b>	<b>55</b>	<b>138</b>	<b>161</b>

### 2.2.7. Priprave na opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka – ZUP

Izvajamo priprave na opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka – ZUP, ki je eden izmed najpogostejših pogojev za zaposlitev. V okviru 36-urnega programa priprav udeleženci spoznajo vsebine Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o upravnem sporu za opravljanje izpita na 1. in 2. stopnji. Na samih pripravah udeleženci rešujejo primere iz prakse, pišejo osnutke odločbe in sklepov ter se seznanijo s tipi nalog pri pisnem in ustnem delu izpita. V letu 2025 smo izvedli en program priprav na opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka, katerega se je udeležilo 9 udeležencev.

Tabela 8: Izvedene priprave na opravljanje ZUP

	Število delavnic	Število opravljenih ur	Število udeležencev
ZUP	1	36	9

## 2.3 SVETOVANJE IN PODPORNE DEJAVNOSTI

Svetovalno dejavnost na področju izobraževanja odraslih je v letu 2025 na Ljudski univerzi izvajalo 8 svetovalk in svetovalcev v različnih deležih.

Tabela 9: Svetovalci, ki izvajajo svetovalno dejavnost

Svetovalci po deležih v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024			
Svetovalec	Vključevanje/ dokumentiranje	Samostojno učenje	Delež vseh svetovalcev
Stanislav Žlof	1		* 1. 3. 2025 je Rebeka D. Podergajs nadomestila Zdenka Premoša, ki je bila svetovalka do 30. 4. 2025. Zdenko Premoša je 1. 5. 2025 nadomestila Janja Đaković.
Rebeka D. Podergajs*	0,5 (od 1. 1. do 28. 2. 2025)		
Andrijana Božić		0,8	
Mojca Dorn		0,8	
Metka Arnšek		0,5	
Zdenka Premoša*	0,5 (od 1. 3. do 30. 4. 2025)		
Janja Đaković*	1 (od 1. 5. 2025 dalje)		
<b>SKUPAJ</b>	<b>1,8</b>	<b>2,3</b>	<b>4,1</b>

V letu 2025 smo opravili 6.059 ur in 47 minut dela v svetovalni dejavnosti. Neposredno svetovalno delo smo izvajali na sedežu na Ljudski univerzi Celje in v obliki mobilne svetovalne službe tudi na terenu. V skrbi za strokovno delo smo se svetovalci in svetovalke udeležili različnih usposabljanj in izobraževanj. V lokalnem okolju smo promovirali svetovalno dejavnost na različne načine in pri tem sodelovali s partnerji in drugimi ključnimi deležniki v lokalnem okolju. V letu 2025 je LU Celje postala predsedujoča Strateškemu svetu svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih v Savinjski regiji, organizirali in izvedli smo dve seji strateškega sveta. V letu 2025 je močno izstopalo individualno in skupinsko

svetovanje za priseljence, ki so se učili slovenskega jezika, iskali zaposlitve, se želeli izobraževati in usposabljeni idr..

### 2.3.1. Analiza svetovalne dejavnosti

V svetovalni dejavnosti smo v koledarskem letu 2025 vključili 897 novih svetovank in svetovancev oziroma 1.144 različnih<sup>1</sup> in zanje izvedli 3.547 različnih obravnav. Svetovalno dejavnost za odrasle iz vsebinskega vidika izvajamo na treh področjih:

- svetovanje pri vključevanju v izobraževanje;
- svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju neformalno pridobljenega znanja;
- svetovanje pri samostojnem učenju.

Tabela 10: Število individualnih obravnav v svetovalni dejavnosti v IO v letu 2025

Obravnave	Število
prvo srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	876
prvo srečanje je svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	8
prvo srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	13
prvo srečanje je obisk v SSU: samostojno učenje	13
prva svetovalna srečanja skupaj	<b>897</b>
št. svet. obravnav pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	1.629
št. svet. obravnav pri ugotavljanju in dokumentiranju	352
št. svet. obravnav pri samostojnem učenju	1.566
št. obiskov v SSU: samostojno učenje	1.278
št. svetovalnih obravnav skupaj	<b>3.547</b>
zadnje srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	361
zadnje srečanje je svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	21
zadnje srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	24
<b>zadnja srečanja skupaj</b>	<b>406</b>

Med odraslimi, vključenimi v svetovalno dejavnost na LU Celje, je bilo 42 % moških in 58 % žensk. V svetovanje je bilo vključenih največ odraslih v starostnem obdobju med 26 in 30 let (12,71 %), 21 in 25 let (12,49 %), med 41 in 45 let (11,59 %) ter med 31 in 55 let (11,37 %). Z vidika statusa je bilo v svetovanje vključenih največ zaposlenih (50,61 %), sledili so brezposelni (25,31 %) in upokojenci (8,58 %). Glede na izobrazbo so prevladovali svetovanci z zaključeno štiriletno srednjo strokovno izobrazbo (30,88 %), sledili so svetovanci z zaključeno OŠ (22,52 %), 11,71 % svetovancev pa je imelo nižjo poklicno, poklicno izobrazbo.

<sup>1</sup> **Novi** (prvič v svetovanju) so tisti odrasli, ki so se v izbranem obdobju prvič vključili v svetovalno obravnavo (gre za vpis v aplikacijo kot novo svetovanje). **Različni** v obdobju so odrasli, ki so se v izbranem časovnem obdobju vključili v svetovalno obravnavo. Vsak odrasli je štet samo enkrat (v vsakem od treh področji svetovanja). Tu so poleg »novih« odraslih (prvič v svetovanju) zajeti tudi odrasli, ki so se v izbranem področju vključili v nadaljnje obravnave (so že bili v svetovanju in nadaljujejo svetovalno obravnavo ali pa prehajajo med področji).

Če obravnavamo svetovance z vidika pripadnosti ranljivim ciljnim skupinam, opazamo, da so največji delež predstavljali priseljenci (37,57 %), sledijo manj izobraženi zaposleni (13,71 %), starejši od 65 let (6,02 %) ter manj izobraženi brezposelni (5,91 %). Ostale ranljive ciljne skupine so zastopane v manjšem deležu.

V letu 2025 smo na LU Celje v svetovalni dejavnosti za nadaljnje izobraževanje opravili 3.547 obravnjav, od tega jih je bilo 897 prvih. Pri vrednotenju neformalnega znanja smo opravili 352 obravnjav. V tem obdobju smo izvedli 30 skupinskih svetovanj, ki se jih je udeležilo 343 svetovancev. Največ svetovanj smo izvedli osebno (98,65 %), 0,99 % po telefonu in 0,17 % preko elektronske pošte. 99,15 % svetovanj smo izvedli na sedežu organizacije in 0,85 % kot mobilna svetovalna služba. 60,96 % svetovanja smo izvedli pred vključitvijo v izobraževanje, 36,83 % med izobraževanjem in 2,21 % po končanem izobraževanju. Vsebinsko pa se je svetovanje v največji meri nanašalo na vključitev v druge neformalne programe za delo (17,97 %), podporo pri odpravljanju različnih ovir (16,17 %) in na načrtovanje in organizacijo izobraževanja in učenja (15,20 %). Pri ugotavljanju in vrednotenju znanja se je vsebina svetovanja v največji meri nanašala na ugotavljanju predznanja s pripomočki za preverjanje in ocenjevanje (72,60 %), pridobitev NPK (13,56 %) in na vključitev v proces ugotavljanja in dokumentiranja (8,76 %). Pri svetovanju za samostojno učenje pa se je vsebina svetovanja v največji meri nanašala na svetovanje o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju (22,37 %), na motiviranje, spodbujanje in opolnomočenje odraslega za samostojno učenje (21,89 %) in na usmerjanje učnega procesa (16,63 %).

### 2.3.2. Sodelovanje s partnerji in ključnimi deležniki

Na področju sodelovanja s partnerji in ključnimi deležniki smo v letu 2025 organizirali in izvedli dve seji Strateškega sveta za svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje (CPI) smo se udeležili Mednarodnega obrtnega sejma v Celju, svetovalci smo bili del ekipe pri dveh zgledevalnih obiskih na ljudskih univerzah itd..

V letih 2025 in 2026 je LU Celje predsedujoča Strateškemu svetu svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih v Savinjski regiji. V letu 2025 smo organizirali in izvedli dve seji strateškega sveta. 12. 6. 2025 smo obravnavali problematiko svetovanja priseljencem, 21. 11. 2025 pa smo predstavili delovanje Središč za samostojno učenje v organizacijah za izobraževanje odraslih, ki so del našega strateškega sveta.

V sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje (CPI) smo se udeležili Mednarodnega obrtnega sejma 2025 (17.–19. 9. 2025), na katerem sta bili prisotni dve svetovalki LU Celje, ki sta promovirali svetovalno dejavnost in možnosti poklicnega usposabljanja v našem lokalnem okolju.

Tako formalno (aktiv svetovalne dejavnosti ZLUS) kot neformalno sodelovanje s kolegi v svetovalni dejavnosti, medsebojna pomoč in izmenjava mnenj pri izzivih, ki jih pred nas postavlja svetovalna dejavnost za izobraževanje odraslih, so dragoceni za nadgradnjo svetovalne dejavnosti.

### 2.3.3. Učna pomoč (UP)

Na LU Celje izvajamo tudi program učne pomoči. Program je organiziran v okviru javnih del in ga financirajo ZRSZ, LU Celje in MO Celje. Cilj je pomoč pri učenju vsem, ki jim osnovno, srednje in poklicno izobraževanje povzroča težave, ali pa imajo težave pri učenju slovenskega jezika (priseljenci), pri učenju tujih jezikov, naravoslovnih in drugih predmetov. Predmeti, pri katerih je učna pomoč najbolj iskana, so slovenščina, matematika, angleščina, kemija, fizika in določeni strokovni predmeti. V precejšnji meri so uporabniki učne pomoči priseljenci in njihovi otroci ter učenci celjskih osnovnih šol. Učno pomoč izvajamo tudi v celjskih zaporih. V letu 2025 so učno pomoč izvajali trije javni delavci.

Tabela 11: Pregled učne pomoči v letu 2025

	Št. ur individualne UP	Št. ur. skupinske UP	Št. ur UP/ZPMZKZ	Skupaj št. ur UP
Učna pomoč (UP)	948	448	289	<b>1.684</b>

### 2.3.4. Karierni kotiček (KK)

Na LU Celje deluje Karierni kotiček, v okviru katerega informiramo učence in dijake o možnostih nadaljnjega izobraževanja in jim pomagamo pri načrtnem razmišljanju o poklicni karieri. Karierni kotiček je namenjen tudi brezposelnim in vsem drugim iskalcem zaposlitve, ki jih lahko informiramo, jim svetujemo in pomagamo pri uporabi različnih orodij pri iskanju zaposlitve. Kotiček zagotavlja računalniški dostop do osnovnih informacij s področja načrtovanja in vodenja kariere ter informacije o trgu dela v lokalnem okolju. Pri svojem delu se odpravimo tudi na teren, kjer obiščemo osnovne šole in izvajamo predavanja z naslovom *Kateri poklic je pravi zame?*. Prav tako jim posredujemo informacije o možnostih vpisa, štipendijah, deficitarnih poklicih in jih seznanimo s trgom dela. V letu 2025 smo izvedli 2 predavanja za učence 8. in 9. razredov.

### 2.3.5. Točka vseživljenjskega učenja Dobrna (TVŽU Dobrna)

Na TVŽU Dobrna sodelujemo s tamkajšnjim Društvom vseživljenjskega življenja (DVŽU Dobrna) in v sodelovanju z njim izvajamo različne oblike izobraževanja in usposabljanja za odrasle. V letu 2025 smo na Dobrni izvedli dve 10-urni računalniški delavnici v okviru projekta Digitalni koraki 2024/2025. 19. in 21. marca 2025 smo izvedli računalniško delavnico na napredni stopnji, 28. in 29. 10. 2025 pa na osnovni stopnji. Obeh delavnic se je udeležilo 25 udeležencev.

## 3. PROJEKTI

Javni razpisi so način pridobivanja nacionalnih in evropskih finančnih sredstev ter predstavljajo pomemben del sofinanciranja naših dejavnosti. Z njihovo pomočjo ustvarjamo nova delovna mesta, izboljšujemo obstoječi način delovanja, vlagamo v razvoj in kar je najpomembneje, vsebinsko pokrивamo področja, ki so v preteklosti marsikdaj ostala spregledana.

V letu 2025 smo izvajali 11 nacionalnih in 3 mednarodne projekte v okviru programa Erasmus + (Ključni ukrep 2 – KA2) ter 1 projekt v okviru programa CERV (Citizens, Equality, Rights and Values). Z izvajanjem projektov smo krepili mednarodno sodelovanje, razvijali inovativne izobraževalne vsebine ter prispevali k vključevanju ranljivih ciljnih skupin v izobraževanje odraslih. Projekti so pomembno prispevali k strokovnemu razvoju zaposlenih in krepitvi institucionalnih kapacitet zavoda.

### 3.1 NACIONALNI PROJEKTI

#### 3.1.1. Le KORAK do novih kompetenc 2023–2029

Ljudska univerza Celje je bila konec leta 2023 izbrana na javnem razpisu za sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. Projekt nosi naslov *Le KORAK do novih kompetenc 2023–2029* in je sofinanciran s strani MVI in ESS+. Programi so za udeležence brezplačni. Izvajalci projekta smo Ljudska univerza Celje, kot poslovodeči partner, skupaj s konzorcijskimi partnerji (Šolski center Slovenske Konjice-Zreče, Arema – visoka šola za logistiko in management iz Rogaške Slatine ter RA Kozjansko, OE LU Šentjur).

Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

Ciljna skupina so odrasli. Posebna pozornost pri vključevanju je namenjena odraslim, ki so nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj), aktivni, ki so stari 55 let in več, tujci in zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izobraževalni programi, ki jih bo LU Celje brezplačno ponujala udeležencem v šestletnem projektne obdobju, so:

- javno veljavni programi UŽU (Izzivi podeželja);
- javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik;
- javno veljavni program Digitalna pismenost za odrasle;
- neformalni izobraževalni programi za odrasle (NIPO) – sporazumevanje v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, pridobivanje digitalnih kompetenc, pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti;
- programi priprav na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika;
- programi priprav na strokovna izpita iz upravnega postopka.

V celotnem obdobju izvajanja projekta smo na Ljudski univerzi Celje načrtovali izvedbo 99 izobraževalnih programov in vključitev 861 udeležencev.

V letu 2025 smo na ravni Ljudske univerze Celje načrtovali izvedbo 17 izobraževalnih programov. Zaradi dinamičnega odzivanja na potrebe okolja in prilagajanja interesu ter povpraševanju udeležencev smo v praksi izvedli skupaj **20 izobraževalnih programov**. Med izvedenimi programi so bili: Slovenščina kot drugi in tuji jezik (2 izvedbi), Sporazumevanje v slovenskem jeziku (5 izvedb), Sporazumevanje v tujem jeziku - angleščina, nemščina, španščina in italijanščina (8 izvedb), Pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti - Veščine komuniciranja (1 izvedba), programi priprav na opravljanje izpita iz slovenskega jezika (4 izvedbe).

Realizacija programov v letu 2025 je potekala uspešno in prilagojeno dejanskim potrebam okolja.

Načrtovano število udeležencev, ki so bili v projekt prvič vključeni in predstavljajo projektni kazalnik, je za leto 2025 znašalo 160. Kazalnik smo v letu 2025 presegli, saj je bilo v projekt prvič vključenih 174 udeležencev. Povečano število vključenih je posledica večjega števila izvedenih programov.

V okviru projekta je bilo predvideno, da bo 60 % udeležencev iz ranljivih ciljnih skupin, tj. odraslih, ki so nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje – ISCED 3 ali manj), aktivnih oseb, starih 55 let in več, tujcev ter zaprtih oseb v zavodih za prestajanje kazni zapora. V letu 2025 je bilo v projekt vključenih 151 oz. 87 % udeležencev iz opredeljenih ciljnih skupin, s čimer smo zastavljeni delež dosegli oziroma presegli.

Tabela 12: Kazalniki projekta Le KORAK do novih kompetenc 2023–2029

Število udeležencev na ravni Ljudske univerze Celje	
<b>Kazalnik za leto 2025</b>	174

### 3.1.2. Izvajanje izobraževanj za osebe na prestajanju zaporne kazni za pridobitev srednješolske izobrazbe in kvalifikacij, prekvalifikacije in nadaljnjo poklicno usposabljanje ter izvajanje programov nacionalnih poklicnih kvalifikacij in specialnih programov«2025–2026

V mesecu juniju 2025 je bila Ljudska univerza Celje uspešna na javnem naročilu Ministrstvo za pravosodje (Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij – sklop 3). Na tej podlagi smo v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem izobraževalnih aktivnosti v Zavodu za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje ter v Prevezgojnem domu Radeče.

Izvajali smo srednješolske programe, programe priprav na pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), jezikovni tečaj slovenskega jezika za tuje zapornike ter programe za dvig funkcionalne pismenosti. Programi so potekali v skladu s standardi izobraževanja odraslih ter so bili prilagojeni potrebam zaprtih oseb. Izvedli smo tri srednješolske izobraževalne programe, 1 program za dvig funkcionalne pismenosti in en jezikovni tečaj slovenskega jezika. V letu 2025 je bilo v vse aktivnosti projekta, ki jih je izvedla LU Celje, vključenih 18 zaprtih oseb.

V projektne partnerstvu sodelujejo še Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Šolski center Celje, Razvojna agencija Kozjansko, OE LU Šentjur, Ljudska univerza, zavod za izobraževanje in kulturo, Rogaška Slatina ter NaPoK d. o. o..

Tabela 13: Izvedeni srednješolski programi, programi NPK, jezikovni tečajji, izobraževalni programi za integracijo tujih zapornikov in programi za dvig funkcionalne pismenosti v ZPMZKZ Celje in Prevezgojnom domu Radeče za leto 2025 po okvirnem sporazumu št. C2031-24-090138 in št. C2031-25-090173.

2025	Št. udeležencev	Število izvedb	Število ur
Izobraževalni programi	6	/	98
Programi za dvig funkcionalne pismenosti	38	4	140
Jezikovni tečaj iz slovenskega jezika za tuje zapornike	21	2	55
Usposabljanje za preverjanje in potrjevanje NPK	12	2	126
Postopek preverjanja in potrjevanja NPK	19	4	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>419</b>

Aktivnosti, ki smo jih začeli izvajati s 1. 9. 2025 na podlagi sporazuma št. C2031-25-090173 še niso zaključene in se bodo nadaljevale v letu 2026 oz. do izteka sporazuma 31. 8. 2026. Podatki aktivnosti/izobraževanj, ki so v teku so vključeni v tabelo.

Za leto 2026 načrtujemo izvedbo treh srednješolskih izobraževalnih programov, tri programe za dvig funkcionalne pismenosti, en program priprav za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter dva programa postopka preverjanja in potrjevanje NPK (MIG/MAG varilec, pomočnik kuharja) ter dokončanje Jezikovnega tečaja iz slovenskega jezika za tuje zapornike, ki se je začel v letu 2025.

### 3.1.3. Izvajanje delovnih terapij, specialnih obravnav in specializiranih delovnih terapij za zaprte osebe ter programov nacionalnih poklicnih kvalifikacij in tečajev za pripravnike in mladoletnike v okviru projekta »razvoj kompetenc zaprtih oseb«

V mesecu maju 2025 je bila Ljudska univerza Celje uspešna na javnem naročilu Ministrstvo za pravosodje za projekt Razvoj kompetenc zaprtih oseb za sklop 3 (ZPMZKZ Celje) in sklop 4 (Prevezgojni dom Radeče).

V okviru projekta smo v letu 2025 pričeli z izvajanjem delovnih terapij, usposabljanj in tečajev, namenjenih zaprtim osebam in mladoletnikom, z namenom krepitve njihovih osebnih, socialnih in poklicnih kompetenc ter podpore njihovi socialni vključenosti.

Sklop 3, ki se je izvajal v Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, je bil usmerjen v celostno obravnavo zaprtih oseb in oseb v priporu. Izvajali smo različne tečaje delovne terapije, usmerjene v razvoj delovnih navad, funkcionalnih spretnosti, ustvarjalnosti ter krepitev socialnih in komunikacijskih veščin. Izvedene so bile tudi zdravstveno-vzgojne in preventivne aktivnosti s poudarkom na zdravem življenjskem slogu ter preprečevanju tveganih vedenj in odvisnosti.

Sklop 4, ki se je izvajal v Prevezgojni dom Radeče, je bil vsebinsko prilagojen delu z mladoletniki in je imel izrazit vzgojni ter preventivni poudarek. Izvajali smo delovne terapije za razvoj življenjskih in socialnih veščin (športne delavnice) ter zdravstveno-vzgojne aktivnosti. Aktivnosti so spodbujale

osebni razvoj, odgovorno vedenje, samostojnost ter pozitivno vključevanje mladostnikov v družbeno okolje.

Izvajanje aktivnosti se je predčasno zaključilo na podlagi prejetega Sporazuma o sporazumni prekinitvi izvajanja, ki smo jo prejeli s strani financerja v mesecu decembru 2025. Pričakuje se, da bo v letu 2026 objavljen nov poziv ter da se bo izvajanje programov nadaljevalo v skladu z novimi usmeritvami.

Vsebina obeh sklopov je sledila ciljem ESS+ ter nacionalnim usmeritvam na področju socialnega vključevanja, rehabilitacije in razvoja kompetenc ranljivih skupin.

Tabela 6: Izvedeni programi delovnih terapij

2025	Št. udeležencev	Število izvedb	Število ur
Delovna terapija	73	5	272
<b>SKUPAJ</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	<b>272</b>

#### 3.1.4. Družinski center LU Celje – Družine v centrifugi sodobnega časa

Ljudska univerza Celje izvaja projekt Družinski center, ki ga sofinancira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ). Projekt z naslovom *Družine v centrifugi sodobnega časa* je pričel delovati 1. 3. 2021, aktivnosti pa so izvajali do zaključka projekta, in sicer do 31. 12. 2025.

V okviru projekta izvajamo naslednje vsebine:

- prostor neformalnega druženja;
- izobraževalna predavanja za starše;
- interaktivne delavnice/skupine za starše;
- organizirano varstvo otrok v času šolskih počitnic;
- delavnice za otroke in mladostnike;
- individualno svetovanje za otroke, mladostnike in starše.

Družinski center LU Celje predstavlja velik doprinos za mesto Celje in njegovo okolico, saj so vse vsebine brezplačne in ponujajo aktivnosti za vse družinske člane. Vsebine, ki se izvajajo, nagovarjajo različne ciljne skupine (otroke, mladostnike, starše, partnerje, upokojene) in prispevajo k zmanjševanju socialne izključenosti, krepitvi starševskih kompetenc, izboljšanju partnerskih in družinskih odnosov, boljšemu usklajevanju družinskega in poklicnega življenja ter razreševanju različnih stisk. Vsebine centra odgovarjajo na potrebe in izzive sodobnega družinskega življenja.

V letu 2025 je Družinski center LU Celje obiskalo skupno 3.365 uporabnikov, od tega je bilo 44 udeležencev v neformalnem prostoru, 2.101 se jih je udeležilo predavanj za starše in delavnic/skupin za starše, počitniške aktivnosti ter delavnice za otroke in mladostnike je obiskalo 835 otrok in mladostnikov, individualnega svetovanja pa se je udeležilo 385 uporabnikov.

Tabela 14: Število uporabnikov Družinskega centra LU Celje, leto 2025

Naslov vsebine	Število uporabnikov v letu 2025
Neformalno druženje	44
Vsebina 1	2101
Vsebina 2	835
Vsebina 3	385
<b>Skupaj</b>	<b>3365</b>

Tabela 17: Število uporabnikov skupaj - obdobje 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Naslov vsebine	Število uporabnikov skupaj
Otroci	782
Mladostniki/mladostnice	257
Posamezniki	2326
<b>Skupaj</b>	<b>3365</b>

LU Celje je bila uspešna na novem razpisu Centrov za družine, ki ga sofinancira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Projekt Družinski center LU Celje bomo izvajali v obdobju 2026–2030, v skupni vrednosti 835.761,00 EUR. V tem času bomo ponudili še več vsebin za različne ciljne skupine – otroke, mladostnike, starše ter družine različnih oblik (enostarševske, sestavljene, rejniške in druge).

### 3.1.5. Mladinske delavnice

V sodelovanju z Društvom za preventivno delo smo tudi v letu 2025 izvajali preventivni program *Mladinske delavnice*, ki je namenjen mladim v zgodnjem obdobju adolescence (13–15 let) oz. učencem osmega in devetega razreda osnovne šole in spada v mrežo javnih socialnovarstvenih programov.

Cilji programa so:

- krepitev osebnosti in notranjih moči posameznika za uspešno obvladovanje razvojne krize, v kateri se nahaja;
- učenje številnih socialnih veščin (na področju komunikacije, vzpostavljanja, razvijanja in ohranjanja medsebojnih odnosov, učenja strategij reševanja psihosocialnih težav, stisk in kriz ipd.), pridobivanje znanja ter vrednostnih in vedenjskih vzorcev, ki so v prid zdravju, rasti in razvoju zdravega življenjskega stila;
- kvalitetno in pravočasno informiranje, ne samo o možnih negativnih posledicah rizičnega vedenja (narkomanija, alkoholizem, delinkvenca itd.), ampak tudi o razvojnih in socialnih možnostih za progresivno rast in razvoj. Obenem je cilj tudi preprečevanje utrjevanja rizičnega vedenja in integriranje le-tega v svoj življenjski slog.

Soglasje o sodelovanju smo podpisali z dvanajstimi osnovnimi šolami, in sicer z devetimi za kontinuirano izvedbo, s tremi pa za občasno. V letu 2025 je bilo v program skupaj vključenih 1.337 različnih uporabnikov.

Program neposredno izvajajo za to delo usposobljeni prostovoljci. Pri svojem delu prostovoljci dinamično majhne skupine moderirajo s pomočjo Sokratske metode, ki ob argumentirani diskusiji in uporabi vrste različnih socialnih iger vključuje tudi spodbujanje refleksije, razmišljanja, raziskovanja in eksperimentiranja. V prvi polovici leta 2025 je pri programu sodelovalo 11 prostovoljcev, od oktobra dalje pa 8. Štirje so opravili drugostopenjsko usposabljanje v aprilu in s tem pridobili naziv inštruktor Mladinskih delavnic, šest pa se jih je udeležilo začetnega prvostopenjskega izobraževanja v oktobru. Skupaj so skozi leto opravili 1.562 prostovoljskih ur.

Projekt sofinancirajo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje in LU Celje.

### 3.1.6. ZIP – Začetna integracija priseljencev

Program *Začetna integracija priseljencev* je financiran s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov. Program po stari pogodbi velja do 30. 6. 2026, a smo ga zaradi velikega števila prijav in predčasne porabe sredstev zaključili 3. 11. 2025. Sočasno je junija 2025 bila sklenjena nova pogodba za izvajanje, ki velja do 31. 12. 2027. Naši partnerji pri projektu so UPI Ljudska univerza Žalec, Razvojna agencija Kozjansko – OE LU Šentjur; Zasavska ljudska univerza, Ljudska univerza, zavod za izobraževanje in kulturo, Rogaška Slatina ter Šolski center Slovenske Konjice-Zreče. Program učenja slovenščine in slovenske kulture je namenjen tujcem iz tretjih držav.

Do konca prejšnje pogodbe (november 2025) smo na Ljudski univerzi Celje v letu 2025 zaključili z izvedbo 8 skupin (112 udeležencev), od katerih se jih je 5 nadaljevalo iz leta 2024, 3 pa so se začele in zaključile v 2025. Z junijem 2025 pa je začela veljati že nova pogodba, v sklopu katere smo do konca leta začeli z izvajanjem 6 skupin, v katere je bilo vključenih 84 udeležencev. 5 od teh skupin se nadaljuje še v letu 2026. Število priseljencev iz tretjih držav, ki bi se karseda hitro želeli vključiti v program, še vedno narašča, zato se bomo v prvih mesecih leta 2026 skušali okrepiti tako kadrovsko kot morda tudi prostorsko (dodatni prostori za popoldanske tečaje).

	Št. skupin, ki so se zaključile v 2025 (po obeh pogodbah)	Št. skupin, ki so se pričele in zaključile v 2025	Št. skupin, ki so se pričele v 2025 in se nadaljujejo v 2026	Skupaj št. vključenih udeležencev
Začetna integracija priseljencev	9	3	6	252

### 3.1.7. TVU – Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) predstavljajo največjo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja odraslih v Sloveniji. Kot dolgoletni koordinator projekta aktivno sodelujemo pri organizaciji te vseslovenske pobude ter skupaj s številnimi partnerji iz naše občine in širše regije vsako leto soustvarjamo bogat, raznolik in kakovosten program dogodkov, namenjen vsem generacijam. V letu 2025 so potekali od 12. maja do 15. junija. V sodelovanju s 50 podizvajalci smo pripravili približno 55 brezplačnih dogodkov, katerih cilj je bil spodbujati kulturo vseživljenjskega učenja ter širiti zavedanje o pomenu izobraževanja in ustvarjalnosti v vseh življenjskih obdobjih. Med najbolj odmevnimi so bile tudi ustvarjalne delavnice, ki so udeležencem omogočile aktivno učenje skozi umetniško izražanje:

- Izdelava lutk (Društvo škratovo lutkovno gledališče Celje), na kateri so otroci spoznavali osnove lutkovne umetnosti, različne materiale ter tehnike izdelave lutk. Poseben poudarek je bil na razvijanju domišljije, ročnih spretnosti in pripovedovanja zgodb skozi lutke.
- Ustvarjanje mandal (Mateja Čretnik s. p.), na kateri so se udeleženci skozi risanje in barvanje mandal sproščali, krepili koncentracijo ter raziskovali pomen simbolov, barv in oblik. Delavnica je povezovala ustvarjalnost z notranjim ravnovesjem in osebno rastjo.
- Izdelava mozaika (Marija Černivšek s. p.), na kateri so udeleženci spoznali tradicionalno tehniko mozaika, delo z različnimi materiali ter postopke sestavljanja vzorcev.
- ART slikarska delavnica – umetniško ustvarjanje (Adna Lainšček s. p.), ki je udeležencem ponudila prostor za svobodno slikarsko izražanje. Spoznavali so različne slikarske tehnike, barvne kombinacije in likovne pristope ter skozi ustvarjanje krepili samozavest in individualni umetniški izraz.

Dogodki so pokrivali področja kulture, umetniškega izražanja, zgodovine lokalnega okolja, kulinarike, IKT, zdravja ljudi, spoznavanja poklicev, poklicnega usmerjanja, komunikacije, zeliščarstva, turizma, športa, finančne pismenosti in osebnostne rasti. K sodelovanju smo povabili tudi različne podizvajalce iz lokalnega okolja in bližnjih krajev.

Osrednji dogodek TVU je tudi Parada učenja 2025, ki je v Celju ponovno potekala kot praznik znanja, povezovanja in vseživljenjskega učenja. V središču mesta Celje smo postavili tematsko razdeljene stojnice, na katerih se je predstavilo kar 27 predstavnikov organizacij, zavodov in društev. Sodelujoči so na interaktiven, ustvarjalen in obiskovalcem prijazen način predstavljali svoje dejavnosti, izobraževalne programe ter priložnosti za učenje v vseh življenjskih obdobjih. Dogajanje je dopolnjeval spremljevalni program na ploščadi pred Mestnim kinom Metropol, kjer so s svojimi nastopi sodelovali Društvo vitezov najemnikov grofov Celjskih, plesna skupina Plac, Vocal BK Studio ter akrobatska skupina Arbadakarba. Dogodek je podprla Mestna občina Celje, zbrane pa je nagovoril podžupan Samo Seničar, ki je poudaril pomen učenja v vseh življenjskih obdobjih ter vlogo lokalnega okolja pri ustvarjanju spodbudnih pogojev za osebni in poklicni razvoj posameznikov. V imenu Andragoškega centra Slovenije je zbrane nagovorila mag. Zvonka Pangerc Pahernik, ki se je Ljudski univerzi Celje zahvalila za uspešno organizacijo dogodka ter izpostavila pomen dostopnega izobraževanja na lokalni ravni.

Skupno medijsko promocijo smo izvedli tako na nacionalni kot tudi na lokalni ravni. Na nacionalni ravni smo sodelovali z Andragoškim centrom Slovenije (ACS), medtem ko smo v lokalnem okolju dogodke

promovirali preko naše spletne strani, družbenih omrežij, plakatov, letakov ter z objavami v lokalnih medijih.

Dogodke, vključno s Parado učenja, je obiskalo približno 950 udeležencev, kar je potrdilo visoko zanimanje za tovrstne izobraževalne aktivnosti ter pomen promocije vseživljenjskega učenja v lokalnem in širšem okolju.

### 3.1.8. Digitalni koraki 2024–2025

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem projekta Digitalni koraki, ki je bil pridobljen na javnem razpisu Ministrstva za digitalno preobrazbo za izvajanje neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije, starih 30 let in več. Projekt, ki se je pričel 18. 3. 2024, se je nadaljeval do 31. 10. 2025. Tudi v letu 2025 je projekt potekal v sodelovanju z devetimi konzorcijskimi partnerji, pri čemer ostaja nosilec projekta Javni zavod CENE ŠTUPAR – Center za izobraževanje Ljubljana. Ciljna skupina izobraževanj so bili prebivalci Republike Slovenije, stari 30 let ali več, s posebnim poudarkom na krepitvi digitalne vključenosti in zmanjševanju digitalnega razkoraka. V okviru projekta smo v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem osnovnih in naprednih programov digitalnih kompetenc, pripravljenih po modelu DigComp 2.2. Izobraževalne vsebine so bile usmerjene v uporabo spletnih brskalnikov, spletno komunikacijo, delo z osnovnimi digitalnimi orodji in programi za ustvarjanje digitalnih vsebin, varno in odgovorno rabo digitalnih tehnologij ter v odpravljanje najpogostejših težav pri uporabi digitalnih naprav. Projekt Digitalni koraki je pomembno prispeval k uresničevanju ciljev nacionalne digitalne preobrazbe ter krepitvi digitalnih kompetenc odraslih. Naložbo sta sofinancirala Republika Slovenija in Ministrstvo za digitalno preobrazbo.

Tabela 15: Število izvedb in vključenih udeležencev na računalniške delavnice v okviru projekta Digitalni koraki 2024-2025

	Število izvedb 2024	Število udeležencev
Računalniška delavnica – osnovni nivo	6	71
Računalniška delavnica – napredni nivo	7	76
<b>Skupaj</b>	<b>13</b>	<b>147</b>

### 3.1.9. Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2024–2027

Septembra 2024 smo začeli z izvajanjem projekta Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2024–2027, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Ciljna skupina projekta so polnoletne albansko govoreče ženske, ki imajo jezikovne ovire, prejemajo denarno socialno pomoč, so v evidenci brezposelnih ali pa so neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko. V času projekta bo v 15 kakovostnih programov vključenih 225 žensk. Programi bodo potekali istočasno na treh lokacijah: Celje, Velenje in Slovenske Konjice, kar pomeni, da se bo v treh letih na vsaki lokaciji izvedlo 5 zaporednih programov. S temi programi želimo udeleženkam pomagati pri pridobivanju socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc ter mehkih veščin, ki jim bodo omogočile boljšo zaposljivost in večjo vključenost v lokalno okolje.

V koledarskem letu 2025 smo na vseh treh lokacijah nadaljevali z izvajanjem aktivnosti za prvi cikel programov, ki se je pričel že v letu 2024. V januarju in februarju 2025 se je na vseh treh lokacijah (Celje,

Slovenske Konjice, Velenje) izvajal 2. modul programa. Vključenih je bilo 40 udeleženk: Celje 14, Slovenske Konjice 13, Velenje 13 – že pred začetkom leta 2025 je namreč iz programov izstopilo 5 udeleženk. Vse vključene so bile že aktivne s 1. 1. 2025 in so se vključile v pridobivanje praktičnih izkušenj pri lokalnih delodajalcih. Po končanem 1. ciklu programov je bilo na ravni projekta doseženih 6 zaposlitev in 19 vključitev v izobraževanje (Celje: 10 vključenih v izobraževanje, 1 zaposlena, Slovenske Konjice: 8 vključenih v izobraževanje, 2 zaposleni, Velenje: 1 vključena v izobraževanje, 3 zaposlene). V maju smo pričeli z izvajanjem aktivnosti za drugi cikel programov, ti so se zaključili s koncem oktobra. Dosegli smo 12 zaposlitev in 11 vključitev v izobraževanje (Celje: 3 vključene v izobraževanje, 3 zaposlene, Slovenske Konjice: 4 vključene v izobraževanje, 4 zaposlene, Velenje: 4 vključene v izobraževanje, 5 zaposlenih). Po zaključenih dveh ciklih ugotovljamo, da dosegamo in celo presegamo načrtovane kazalnike učinka in kazalnike rezultata. V decembru smo v tretji cikel programov vključili novih 45 udeleženk, izmed katerih se je ena že uspešno vključila na trg dela.

### 3.1.10. Programi finančne pismenosti (2024–2026)

V oktobru 2025 je bila Ljudska univerza Celje skupaj s konzorcijskimi partnerji uspešna na Javnem razpisu za »Izvedbo izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti«. Namen projekta *Programi finančne pismenosti* je povečati finančno pismenost in okrepiti finančno odpornost prebivalcev Slovenije preko različnih izobraževalnih programov za odrasle. V okviru projekta bomo izvajali 40-urna oziroma 105-urna izobraževanja za različne ciljne skupine.

V letu 2025 smo izvedli 2 javnoveljavna 105-urna programa *Seniorji v akciji* in *Pot do finančne svobode* ter 4 neformalne tečaje v obsegu 40-ih ur: *Moje finance, moja prihodnost* ter *Ali naj svoj denar vlagam?* Programov se je skupno udeležilo 72 udeležencev.

V letu 2026 načrtujemo izvedbo še enega javnoveljavnega izobraževalnega programa, in sicer *Obvladujem svoje finance*. Prav tako še načrtujemo izvedbo dveh neformalnih programov. Vsi programi so za udeležence brezplačni.

Projekt financirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.

### 3.1.11. Trajnostni razvoj ribogojstva in ribiškega turizma

Ljudska univerza Celje sodeluje v projektu »Trajnostni razvoj ribogojstva in ribiškega turizma«, ki se izvaja na podlagi potrjene Strategije lokalnega razvoja LASR Savinjske regije in je sofinanciran s sredstvi Evropske unije iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 2021–2027. Projekt, ki se bo izvajal v obdobju od septembra 2025 do marca 2027, poteka v sodelovanju z Občino Štore (koordinator projekta) in Ribiško družino Voglajna.

Projekt je usmerjen v trajnostni razvoj ribogojstva in ribiškega turizma, krepitev lokalne samooskrbe ter večjo prepoznavnost akvakulture kot gospodarske, okoljske in družbeno pomembne dejavnosti. V ospredju je povezovanje ključnih deležnikov – lokalnih skupnosti, izobraževalnih ustanov, ribiških organizacij, turističnih ponudnikov in prebivalstva.

Glavne vsebinske usmeritve projekta vključujejo:

- razvoj in promocijo trajnostnih praks v akvakulturi in ribištvu,
- izobraževanja, delavnice in dogodke za različne ciljne skupine (prebivalstvo, mlade, ranljive skupine, ponudnike),
- krepitev ribiškega turizma in avtentičnih doživetij, povezanih z vodnimi in obvodnimi ekosistemi,
- digitalno podporo promociji lokalne ponudbe (vzpostavitev spletnega modula),
- ozaveščanje o pomenu varovanja narave, biotske raznovrstnosti in trajnostnega upravljanja vodnih virov.

V letu 2025 smo v okviru projekta izvajali promocijske aktivnosti, s katerimi smo širšo lokalno skupnost obveščali o ciljih, vsebini in pomenu projekta ter o načrtovanih aktivnostih v prihodnjem obdobju. Redno so potekali mesečni delovni sestanki projektnih partnerjev, namenjeni usklajevanju izvajanja projekta, spremljanju napredka ter načrtovanju aktivnosti za leto 2026.

V sodelovanju s partnerjema – Občina Štore kot koordinatorjem projekta in Ribiško družino Voglajna – je bila novembra 2025 izvedena delavnica *Kulinarično doživetje območja*, na kateri so bili udeležencem predstavljeni načrtovani projektni koraki, pomen trajnostnega ribogojstva ter priložnosti za razvoj ribiškega turizma v lokalnem okolju. Dogodek je prispeval k večji prepoznavnosti projekta ter krepitvi sodelovanja med lokalnimi deležniki.

## 3.2 MEDNARODNI PROJEKTI

### 3.2.1. Erasmus + (ključni ukrep 1)

Ljudska univerza je v letu 2023 podpisala sporazum za Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije, ki velja od 1. 6. 2023 do 31. 5. 2025. 31. 5. 2025 smo razpis uspešno zaključili, v tem obdobju smo mobilnost omogočili 11 odraslim učečim se (upokojevcem), ki smo jih peljali v Salerno, kjer so pridobivali digitalne kompetence in 8 strokovnim delavcem, ki so potovali v Bari, Granado in Rim.

6 strokovnih delavcev je zasledovalo cilj, kako razviti, izboljšati in uvesti nove pedagoško-andragoške pristope pri delu s priseljenci. V okviru Erasmus+ mobilnosti smo izvedli ogled dobrih praks v tujini. Na ogled smo poslali skupino strokovnih delavcev, ki se v svojem vsakodnevem delu neposredno srečujejo s priseljenci v različnih izobraževalnih programih, kot so ZIP, osnovna šola za odrasle, učenje slovenščine, učna pomoč ter socialna aktivacija, zlasti za albanske ženske.

2 strokovni delavki sta zasledovali cilj, kako uvesti konkretne oblike uresničevanja trajnostnega razvoja v izobraževanju odraslih. Izvedli smo študijski obisk v izobraževalni ustanovi Italian Hospitality School v Rimu.

### 3.2.2. Erasmus+ (ključni ukrep 2)

Ljudska univerza Celje je v letu 2025 sodelovala kot partnerska organizacija pri 3 mednarodnih projektih v okviru Erasmus+, Ključni ukrep 2: strateška partnerstva. Namen strateškega partnerstva je spodbuditi izmenjavo dobrih praks ter razvoj, prenos in implementacijo inovativnih praks na

organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni in evropski ravni. Vsako leto se kot partnerska organizacija prijavljamo na nove projekte v okviru Erasmus+ (KA2). Projekte financira Evropska komisija.

### **Don't phish me- cybersecurity in adult education**

Akronim: Don't phish me

Obdobje trajanja projekta: 1. 4. 2024–31. 5. 2025

Vrednost projekta: 60.000,00 EUR; vrednost partnerstva: 12.200,00 EUR

Cilj projekta: Povečati zavedanje o nevarnostih interneta in izboljšati digitalne ter kibernetске veščine strokovnjakov za izobraževanje odraslih, s čimer se spodbuja visoko kakovostna digitalna transformacija. Ključni cilji vključujejo izvedbo poglobljene raziskave za oceno potreb po kibernetски varnosti znotraj partnerskih institucij, kar bo pripomoglo k razvoju prilagojenih tem usposabljanja, metodologij in učnih izidov za trenerje in učeče se. Poleg tega projekt stremi k vzpostavitvi povezav z evropskimi omrežji, osredotočenimi na kibernetско varnost in digitalno učenje, ter k spodbujanju dolgoročnega sodelovanja. Glavni cilj je povečati kompetence strokovnjakov za izobraževanje odraslih na področju digitalizacije in varnosti na spletu.

Koordinator projekta: Cap Ulysse (Francija)

Projektne partnerji: Reconnect (Francija), Orient Expres (Austria) in Ljudska univerza Celje (Slovenija)

Projekt smo v letu 2025 uspešno zaključili. V okviru projekta smo izvedli analizo potreb manj izobraženih žensk, ki je pokazala pomanjkanje znanj s področja varne rabe interneta, prepoznavanja spletnih prevar in zaščite osebnih podatkov. Zbrali smo primere dobrih praks ter izvedli študijske obiske v Avstriji in Franciji, partnerje pa gostili tudi v Sloveniji, kjer smo se povezali s strokovnjaki s področja kibernetске varnosti. Na podlagi raziskave in mednarodne izmenjave izkušenj smo pripravili priporočila za razvoj prilagojenih izobraževalnih vsebin. Zaradi jasno izraženih potreb ciljne skupine načrtujemo nadaljevanje aktivnosti in nadgradnjo programov na tem področju.

### **Tracking of refugee women's learning and employment careers in host countries in order to improve the quality of European integration and inclusion programmes**

Akronim: HEROic Tracks

Obdobje trajanja projekta: 1. 9. 2024–30. 4. 2027

Vrednost projekta: 400.000,00 EUR; vrednost partnerstva: 41.261,00 EUR

Cilj projekta: spodbujanje vključujočih pristopov in zagotavljanje zanesljivih podatkov: V projektu ne govorimo o beguncih, temveč z begunci. Skupaj z njimi bomo podrobno preučili pomembnost integracijskih programov in možnosti za izboljšanje njihove učinkovitosti. Razvili bomo vključujoči sledilnik *HEROic Tracks Integration Tracker*, ki bo ženskam begunkam omogočil aktivno sodelovanje pri prispevanju k projektom in njihovim rezultatom. S tem sledilnikom bomo kvantitativno in kvalitativno zbirali ustrezne podatke ter na tej podlagi oblikovali zanesljive zaključke in priporočila za izboljšanje na izobraževalni, organizacijski, institucionalni, strateški in politični ravni. Poleg tega cilji projekta so tudi ozaveščanje in boj proti diskriminaciji, opolnomočenje vodstvenega in pedagoškega ključnega osebja ter priprava priporočil za politične odločevalce. Dokument bo namenjen integracijskim strokovnjakom in oblikovalcem politik na vseh ravneh ter jim ponudil priporočila, kako spremeniti politični, pravni, finančni in socialni okvir v korist žensk begunk.

Koordinator projekta: IGITEGO (Švedska)

Projektne partnerji: Cap Ulisse (Francija) E.N.T.E.R. GMBH formAzione Co&So Network (Austria), Consorzio Di Cooperative Social Societa Cooperativa Sociale (Italija), Orient Expres (Austria), Fondatsiya Na Biznesa Za Obrazovani (Bolgarija) Vši Projektu inovacij (Litvanija) in Ljudska univerza Celje

V letu 2025 smo v okviru projekta HEROic Tracks izvedli partnersko srečanje v Firencah, ki sta se ga udeležili dve strokovni delavki naše organizacije. Na srečanju sta predstavili poročilo o izkušnjah migrantskih žensk z različnimi integracijskimi programi ter izpostavili ključne ovire, s katerimi se srečujejo pri vključevanju v izobraževanje in družbo. Na podlagi razprav in izmenjave mednarodnih izkušenj smo začeli oblikovati samoevalvacijsko orodje za organizacije. Orodje bo omogočalo presojo, ali so integracijski programi prilagojeni potrebam žensk, zlasti ob upoštevanju njihove skrbstvene vloge, družinskih obveznosti in drugih specifičnih okoliščin. Projekt tako prispeva k razvoju bolj vključujočih in ženskam prijaznih integracijskih pristopov.

### **The Generation Infinity Project: Enhancing digital skills, competencies & safety in European older adults & seniors**

Akronim: Gen-Infinity

Obdobje trajanja projekta: 1. 12. 2024–31. 5. 2027

Vrednost projekta: 250.000,00 EUR

Vrednost partnerstva: 37.550,00 EUR

Cilj projekta: upokojencem in delovno aktivnim starejšim odraslim zagotoviti potrebna digitalna znanja za varno in učinkovito krmarjenje v današnji digitalni realnosti. V svetu hitro razvijajočih se digitalnih ekosistemov so starejši ranljivi in digitalno izključeni. Gen-Infinity bo s sodobnimi tečaji in interaktivnimi dejavnostmi na občutljivi in inovativni učni platformi omogočal, da starejši aktivno sodelujejo v evropskem digitalnem življenju. V projektu bomo poučevali udeležence in s pomočjo naprednega okvirja Train the Trainers usposabljali izobraževalce. Dogodki, delavnice, tečaji in odprte razprave bodo vključevali vse pomembne deležnike – od učencev in trenerjev do oblikovalcev politik – z namenom izboljšanja digitalnega življenja starejših v Evropi.

Koordinator projekta: Municipality of GotseDelchev (Bolgaria)

Projektne partnerji: KOINONIKI SYNETAIRISTIKI EPIXEIRISI SYLLOGIKIS KAI KOINONIKIS OFELEIAS BLUECHAIN (Grčija), Social Nebula SINGLE MEMBER P.C. (Grčija), Fundacija »Fundusz Inicjatyw« (Poljska), Fondazione Universita Adulti Anziani (Italija) in Ljudska univerza Celje

V letu 2025 smo v okviru projekta Generation Infinity izvedli partnersko srečanje v Grčiji, kjer so bili predstavljeni rezultati raziskave o digitalni pismenosti starejših občanov. Raziskava je pokazala ključne izzive in potrebe starejših pri uporabi digitalnih tehnologij, kar je predstavljalo osnovo za nadaljnje delo. Na srečanju smo skupaj s partnerji oblikovali vsebinske usmeritve ter pričeli z razvojem izobraževalnih modulov. Moduli bodo del spletnega tečaja, posebej prilagojenega potrebam in učnim značilnostim starejših občanov. Projekt s tem sistematično prispeva k večji digitalni vključenosti starejših v lokalnem in mednarodnem okolju.

### 3.2.3. Program za državljane, enakost, pravice in vrednote (CERV)

#### Stereotype trap addressing gender-stereotyped domestic and care work from schools

Akronim: Stereotype trap

Projekt financira/sofinancira: Evropska komisija (European Commission) iz programa CERV

Obdobje trajanja projekta: 1. 12. 2024–30. 11. 2026

Vrednost projekta: 345.250,48 EUR (projekt je sofinanciran v višini 90 % upravičenih stroškov projekta)

Cilj projekta je zmanjšati razlike v skrbi za dom in družino med spoloma z odpravljanjem spolnih stereotipov pri mladih. Projekt želi skozi izobraževanje s spolno perspektivo v šolah ozaveščati učence o enaki porazdelitvi neplačanega dela ter spodbujati enakovredno sodelovanje moških in žensk pri družinskih obveznostih.

Glavni cilji so:

- raziskovanje sociokulturnih dejavnikov, ki vplivajo na razlike v skrbi za dom in družino iz perspektive mladih;
- oblikovanje učnega programa v šolah, ki spodbuja model "dvojni zaslužkar/dvojni skrbnik" (dual-earner/dual-carer);
- ozaveščanje o družinski soodgovornosti že od zgodnjih let.

Projekt bo to dosegel s tremi glavnimi aktivnostmi:

- raziskava o enaki delitvi neplačanega dela in analiza sociokulturnih dejavnikov;
- sodelovalne delavnice z mladimi za iskanje rešitev;
- ulična marketinška kampanja z interaktivnimi oglasi za ozaveščanje javnosti.

Ciljna skupina so učenci (12–18 let), učitelji, strokovnjaki za enakost spolov in državljani kot širše občinstvo kampanje.

Koordinator projekta: Ontinyent City Council (Španija)

Projektne partnerji: Fattoria Pugliese Diffusa (Italija), Commune de Grande Synthe (Francija), Municipality of Alba Iulia (Romunija), Municipio de Lousada (Portugalska), Municipality of Athienou (Ciper), Bulgarian Centre for Lifelong Learning (Bolgarija), Ljudska univerza Celje

V letu 2025 smo na projektu uspešno zaključili raziskovalno fazo (WP2), v okviru katere smo pripravili poročila o stanju in izzivih na področju vrzeli med spoloma v skrbstvenem in gospodinjstvem delu v osmih partnerskih državah ter izvedli anketo z več kot 800 respondenti; rezultati analize so bili predstavljeni konec avgusta 2025. Na podlagi ugotovitev je bil razvit didaktični program za izvedbo pedagoških delavnic, s čimer je projekt prešel v tretjo fazo izvajanja (WP3); program je bil predstavljen partnerjem, ki ga bodo prilagodili nacionalnim kontekstom. Decembra 2025 smo pričeli z izvajanjem delavnic za mlade med 12. in 18. letom starosti, ki so aktivno sodelovali pri oblikovanju vsebin, sporočil in kreativnih izhodišč za prihajajočo ozaveščevalno kampanjo. Aktivnosti so bile usmerjene v razmislek o stereotipih, enakosti spolov ter delitvi skrbstvenega in gospodinjstkega dela ter v spodbujanje kritičnega mišljenja in družbene angažiranosti mladih. Sočasno je potekalo redno administrativno in finančno vodenje projekta ter koordinacija partnerskega konzorcija prek mednarodnih srečanj in spletnih usklajevanj; v letu 2025 sta bila izvedena tudi dva konzorcijska sestanka, eden pri koordinatorici projekta v Španiji in drugi na Ljudski univerzi Celje.

## 4. PROMOCIJA

### 4.1 SPLETNA STRAN IN SOCIALNA OMREŽJA

Vse dejavnosti našega zavoda sistematično in pregledno predstavljamo na uradni spletni strani Ljudske univerze Celje ([www.lu-celje.si](http://www.lu-celje.si)). Posebno pozornost namenjamo rednemu in ažurnemu objavljanju informacij o aktualnih programih, tečajih, delavnicah ter drugih dogodkih, ki jih izvajamo bodisi na sedežu Ljudske univerze Celje bodisi na drugih lokacijah. Spletna stran predstavlja osrednje komunikacijsko orodje za obveščanje javnosti o izobraževalni ponudbi in širšem delovanju zavoda.

Pomemben del promocijskih aktivnosti poteka tudi preko družbenih omrežij Facebook in Instagram, ki predstavljata učinkovita kanala za obveščanje in ozaveščanje javnosti o možnostih vseživljenjskega učenja. Preko teh platform redno objavljamo vsebine o aktualnih programih, dogodkih in izvedenih aktivnostih. V povprečju pripravimo približno pet objav tedensko, s čimer zagotavljamo stalno prisotnost in kontinuirano obveščanje zainteresirane javnosti. Uporaba plačljivih promocijskih objav je premišljena in prilagojena obsegu ter ciljem posamezne aktivnosti. Plačljivo oglaševanje uporabljamo predvsem za promocijo srednješolskih programov, tečajev, delavnic ter brezplačnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru različnih projektov, pa tudi za dogodke, pri katerih želimo doseči čim širši krog potencialnih udeležencev. Analiza dosedanjih promocijskih aktivnosti potrjuje, da sta Facebook in Instagram učinkoviti orodji za doseganje ciljne publike. Omogočata tako promocijo vseživljenjskega učenja kot tudi uspešno animacijo posameznikov za vključevanje v konkretne izobraževalne in usposabljalne programe. Z redno, ciljno usmerjeno in premišljeno komunikacijo preko teh kanalov povečujemo prepoznavnost zavoda ter spodbujamo aktivno vključevanje v izobraževalne procese.

### 4.2 MEDIJI

Kadar želimo posamezne projekte in dogodke predstaviti širši javnosti, to storimo z objavami v obliki oglasov, člankov ali drugih medijskih prispevkov. Pri tem najpogosteje sodelujemo z lokalnimi medijskimi hišami, kot so Celjan, Novi tednik, TV Celje, VTV, Radio Celje, Radio Fantasy in regionalni spletni časopis [Celje.info](http://Celje.info).

Sodelovanje z lokalnimi mediji nam omogoča učinkovito obveščanje javnosti ter večjo prepoznavnost naših programov in projektov v lokalnem okolju. S tem prispevamo k širjenju zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja in spodbujamo vključevanje v naše dejavnosti.

### 4.3 PROMOCIJSKI MATERIAL

Za potrebe promocije na LU Celje pripravimo in nabavimo različni promocijski material. V prvi vrsti za posamezne programe in tečaje pripravimo zgibanke, letake in mesečna obvestila, ki jih imamo na razpolago na naših promocijskih stojalih oz. jih delimo na različnih promocijskih dogodkih (stojnice znanja, Parada učenja, otvoritev TVU, sodelovanja na raznih sejnih idr.). V okviru posameznih projektov za namen promocije nabavimo tudi promocijski material (beležke, kemične svinčnike, USB-ključke, dežnike ...), ki so opremljeni z logotipi projekta in logotipi financerjev projekta. Ta promocijski material delimo udeležencem projekta ali pa na javnih prireditvah, na katerih promoviramo različne oblike vseživljenjskega učenja.

#### 4.4 PROMOCIJA SVETOVALNEGA SREDIŠČA LU CELJE

V letu 2025 smo promocijsko dejavnost Svetovalnega središča LU Celje najprej izvajali preko svojih utečenih promocijskih kanalov: neposredno med udeleženci različnih programov na LU Celje, objave na naših spletnih straneh in socialnih omrežjih ter na priložnostnih dogodkih, ki smo se jih svetovalci udeležili.

Največ promocijskih aktivnosti za svetovalno dejavnost smo izvedli v tretjem tednu septembra, ko smo se priključili nacionalni promociji dela svetovalnih središč na področju izobraževanja odraslih. Od 17. 9. 2025 do 19. 9. 2025 smo izvajali promocijske Dneve svetovanja za znanje. Vsebinsko smo v teh treh dneh želeli izpostaviti in predstaviti ljudem delovanje Središča za samostojno učenje, zato smo v teh dneh izvedli naslednje promocijske aktivnosti:

- 17. 9. 2026: Stojnica znanja na ploščadi pred kinom Metropol (k sodelovanju smo povabili tudi partnerje iz naše regije). Udeležili so se je predstavniki skupnosti VSŠ, LURS, LU Šentjur, ŠC Slovenske Konjice-Zreče in Regijsko študijsko središče Celje. V središču mesta smo promovirali svetovalno dejavnost, mimoidočim posredovali možnosti izobraževanja in usposabljanja ter s pomočjo kolesa sreče predstavljali delovanje Središča za samostojno učenje.
- 18. 9. 2025: Dan za samostojno učenje na LU Celje. Odprli smo vrata skupinskim predstavitev Središča za samostojno učenje na LU Celje. Posameznim ciljnim skupinam (priseljenci, upokojenci in udeleženci OŠO) smo predstavili možnosti, ki jih imajo pri delu in učenju v našem središču.
- 19. 9. 2025: Individualno svetovanje na temo samostojnega učenja. Vse naše potencialne udeležence smo preko različnih medijev (TV Celje, Radio Fantasy, FB, Instagram) predhodno obvestili o možnosti individualnega svetovanja na temo samostojnega učenja (učenje učenja, različne metode učenja, poznavanje sebe kot osnova za pristop k učinkovitemu načinu učenja). Svetovanje smo izvajali v prostorih Svetovalnega središča LU Celje.
- 10. 9. 2025 sta bila svetovalka Janja Đaković in svetovalec Stanislav Žlof gosta oddaje Tedenska izdaja na TV Celje, kjer sta predstavila Dneve svetovanja za znanje 2025 in dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru Svetovalnega središča LU Celje. Predstavila sta tudi možnosti izobraževanja in usposabljanja na področju izobraževanja odraslih, ki jih nudimo na LU Celje v šolskem letu 2025/26.

## 5. FINANČNO POSLOVANJE

Finančno poslovanje je zagotavljanje finančnih sredstev, upravljanje z njimi in njihovimi viri ter razporejanje virov finančnih sredstev zaradi zagotavljanja pogojev poslovanja. Doseženi cilji so povezani s pozitivnim poslovanjem zavoda in ob dobrem gospodarjenju z vsemi sredstvi na vseh področjih poslovanja. Poslovno leto 2025 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki, kar dokazuje, da je za nami še eno uspešno poslovno leto. Poleg prihodkov, ki smo jih pridobili z osnovno dejavnostjo izobraževanja odraslih (osnovna šola in srednješolsko izobraževanja ter svetovalna dejavnost), smo ves čas vpeti tudi na področju spremljanja razpisov za nove projekte, kakor tudi na področje trženja plačljivih programov.

V letu 2025 je zavod realiziral za 1.804.046 EUR prihodkov in imel za 1.729.050 EUR odhodkov oz. stroškov. Poslovni izid po načelu nastanka poslovnega dogodka v letu 2025 je kot presežek prihodkov nad odhodki izkazan v višini 74.996 EUR. Ob upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb v višini 5.213 EUR pa znaša presežek prihodkov nad odhodki 69.783 EUR.

Evidenca finančnega poslovanja po načelu denarnega toka pa je posebej izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Izkaz denarnih tokov, ki spada me izvedene računovodske izkaze, in je sestavljen iz prejemkov in izdatkov, nam pove koliko sredstev smo prejeli med dvema obdobjima bilancama in koliko sredstev smo tudi porabili.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka znašajo 1.769.90 EUR, celotni odhodki pa 1.641.140 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 128.767 EUR.

### RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

LJUDSKA UNIVERZA CELJE (v nadaljevanju zavod) je registrirana kot zavod in spada med posredne določene uporabnike proračuna. Pri računovodenju postavk in pri sestavljanju ter predlaganju letnega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju s spremembami in dopolnitvami,

- Zakon za uravnoteženje javnih financ spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele s spremembami.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje računovodske izkaze in priloge:

1. Bilanco stanja:

- stanje in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložba in posojil (teh zavod nima).

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (teh zavod nima),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ter
- pojasnila k posameznim izkazom.

Poslovno leto je enako koledarskemu in traja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Vsi znesku v obrazcih so izraženi v evrih brez centov. Poslovne knjige so vodene po načelu poslovnega dogodka in evidenčno po načelu denarnega toka.

### **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM na dan 31. 12. 2025**

Na osnovi določil 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil (Ur. list 115/02...86/16) Ljudska univerza Celje podaja naslednja predpisana pojasnila in razkritja k računovodskih izkazom:

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod spremlja ločeno prihodke iz proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe in ločeno za prihodke s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodke spremljamo in opredelimo na podlagi poslovnega dogodka, medtem ko odhodke ni možno v celoti spremljati ločeno, zato jih razporejamo v enakem deležu, kot je izračunan delež med prihodki za opravljanje javne službe in prihodki doseženimi na trgu.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane ali porabljene dolgoročne rezervacije.

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod je v letu 2025 posloval pozitivno, tekoči ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki znaša 74.996 EUR oz. 69.783 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb.

4. Metode vrednotenja zalog.

Zavod v letu 2025 nima evidentiranih zalog.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo.

Zavod ima na dan 31. 12. 2025 v svojih evidencah terjatve do kupcev v državi v višini 12.319 EUR in v tujini v višini 4.880 EUR. Za terjatve v višini 2.900 EUR ima zavod oblikovane popravke in za vse terjatve

v popravkih so bile pri pristojnem sodišču vložene tožbe, kjer že tečejo postopki izterjave. V letu 2025 je bilo na osnovi pravnomočnih sklepov poravnano 1.550 EUR.

Terjatve se nanašajo na zaračunane šolnine in tečajnine udeležencem ter najemnine in uporabnine prostorov zavoda.

Za vse ostale terjatve, ki jih zavod vodi med odprtimi, rok zapadlosti še ni potekel.

Terjatve do kupcev proračunskih uporabnikov znašajo 147.245 EUR, od tega so v višini 52.749 EUR terjatve za dana predplačila projektnim partnerjem, tekoče terjatve za storitve in obresti za stanje na vpogled pa v višini 94.496 EUR. Na kontu skupine 19 so izkazane aktivne časovne razmejitve v višini 83.292 EUR. Znesek razmejitev v tej višini je knjižen zaradi nepregledanih zahtevkov za projekte, kar pomeni, da so prihodki že nastali, terjatve do financerjev projekta pa še niso vzpostavljene, ker zahtevki še niso bili pregledani.

Vse terjatve so na dan 31. 12. 2025 tudi usklajene.

#### 6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o razlogih za neplačilo.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane v skupnem znesku 47.321 EUR in predstavljajo tekoče nezapadle obveznosti, ki jih zavod poravnava v skladu v zakonsko predpisanih rokih.

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov zavod izkazuje v višini 137.678 EUR. Obveznost v višini 137.536 EUR izhaja iz prejetega predplačila za projekt Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2024–2027 in Le KORAK do novih kompetenc 2023–2029, razliko v višini 142 EUR predstavljajo tekoče obveznosti do proračunskih uporabnikov.

Vse obveznosti so na dan 31. 12. 2025 usklajene.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za stroške dela do zaposlenih za mesec december 2025 in obračunano redno trimesečno delovno uspešnost, izplačano v januarju 2025.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti zavod izkazuje obveznosti iz sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb, obveznost za prispevke na plače in obveznost za davek na dodano vrednost za mesec december, obveznost za poračun davka na dodano vrednost ter doplačilo davka od dohodka iz dejavnosti.

Med pasivnimi razmejitvami so izkazani kratkoročno odloženi prihodki v višini 157.878 EUR in predstavljajo plačane šolnine ter tečajnine, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Na tej postavki pa izkazujemo tudi neporabljena sredstva za projekte.

#### 7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.

Zavod je v letu 2025 nabavil za 24.959 EUR računalniške in pisarniške opreme. Nakup nove opreme je bil financiran iz dotacij sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, iz pavšalnih sredstev projekta Socialne aktivacije albansko govorečih žensk 2024–2027 in iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

**8. Naložbe prostih denarnih sredstev.**

Zavod nima prostih denarnih sredstev in zato jih ni nalagal, ampak jih uporablja za poravnavanje tekočih obveznosti. Likvidnostnih težav zavod ni imel, vse obveznosti so se tekoče poravnale.

**9. Razlogi za pomembne spremembe stalnih sredstev.**

Zavod je v letu 2025 povečal stalna sredstva za nabavo opreme, zmanjšanje osnovnih sredstev pa se nanaša na obračunano amortizacijo, ki je bila obračunana po zakonskih stopnjah in bremeni rezultat poslovanja ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

**10. Vrste postavk, ki so zajete v zneskih zunajbilančne evidence.**

V izvenbilančni evidenci zavod v letu 2025 nima evidentiranih postavk.

**11. Podatki o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo.**

Zavod ima večji del odpisano opremo, ki pa jo še vedno uporablja. Z izdanim sklepom o imenovanju popisne komisije se je opravil popis sredstev, ki jo zavod uporablja za izvajanje svoje dejavnosti. Na osnovi zapisnika inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarje je popisna komisija podala predlog oz. seznam za izločitev knjigovodsko odpisanih osnovnih sredstev in drobnega materiala. Popisna komisija je pri svojem popisu ugotovila, da so nekatera sredstva zastarela, nedelujoča, poškodovana in neuporabna, zato je Svetu zavoda LU Celje podala predlog za izločitev. Zavod bo vsa sredstva fizično odstranil iz prostorov zavoda in jih dostavil na zbirno mesto, ki je določeno za mesto Celje.

**12. Podatki, ki so pomembni za podrobnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja**

Iz BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2025 v primerjavi z 2024 izhaja, da ima zavod naslednje stanje sredstev (aktiva) in virov sredstev (pasiva):

Tabela 16: Sredstva in viri sredstev za leto 2024 in 2025

Sredstva in viri sredstev	2025	2024
Neopredmetena sredstva	14.783	13.848
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	-12.593	-11.999
Nepremičnine	523.671	523.671
Popravek vrednosti nepremičnin	-282.527	-266.224
Oprema	364.582	361.720
Popravek vrednosti opreme	-316.375	-317.942
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	97.653	59.293
Denarna sredstva na računu	603.766	481.956
Denarna sredstva v blagajni	344	1.027
Kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi	111.210	103.459
Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov	52.749	98.765
Druge kratkoročne terj. za refund. boleznine in DDV	1.562	2.328
Aktivne časovne razmejitev	83.293	121.269
<b>Skupaj sredstva (aktiva)</b>	<b>1.242.117</b>	<b>1.171.171</b>
Kratkoročne obveznosti za predujme		
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	81.842	62.574
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	47.322	104.511

Druge kratkoročne obveznosti	25.217	28.078
Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	137.679	192.992
Pasivne časovne razmejitev	157.879	83.035
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	176.964	115.164
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva	376.641	379.669
Presežek prihodkov nad odhodki	238.574	205.148
<b>Skupaj viri sredstev (pasiva)</b>	<b>1.242.118</b>	<b>1.171.171</b>

Iz IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2025, v primerjavi z letom 2024, izhaja, da je zavod ustvaril naslednje prihodke in odhodke:

Tabela 17: Prihodki in odhodki za leto 2024 in 2025

Prihodki in odhodki	2025	2024
<b>Celotni prihodki</b>	<b>1.804.046</b>	<b>1.487.030</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	666.535	610.058
Stroški dela	981.082	767.556
Amortizacija	7.605	4.275
Drugi stroški	73.828	39.649
Finančni odhodki		0
<b>Celotni odhodki</b>	<b>1.729.050</b>	<b>1.421.538</b>
Presežek prihodkov nad odhodki	74.996	65.492
Davek od dohodka pravnih oseb	-5.213	-2.757
<b>Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb</b>	<b>69.783</b>	<b>62.735</b>

Celotni prihodki so v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom za 21,0 % višji. Razlogi za višjo realizacijo prihodkov glede na leto 2024 so:

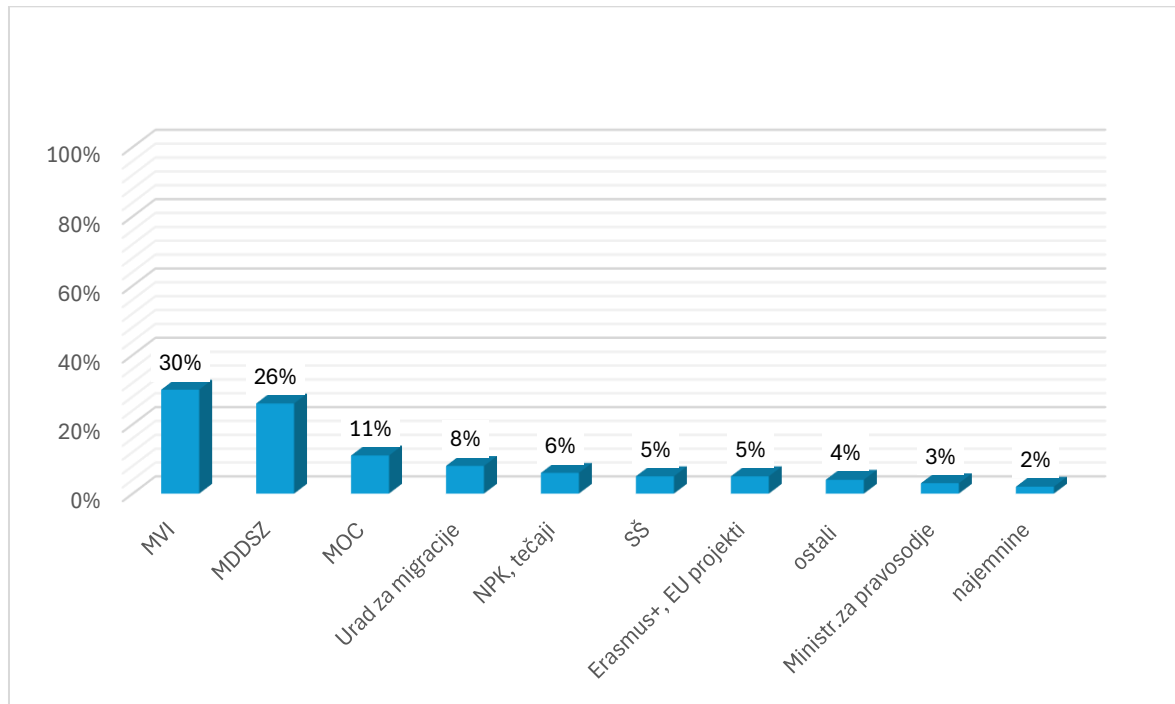
- projekt Socialna aktivacija albansko govorečih žensk 2024–2027 se je v letu 2025 izvajal celo poslovno leto,
- na novo se je izvajal projekt Finančna pismenost,
- pridobitev novega E+ projekta Stereotype trap,
- višja realizacija E+ projektov in drugih projektov, ki so bili vezani na realizacijo programov glede na finančni plan za leto 2025.

V skupnih prihodkih predstavljajo prihodki:

- MVI (OŠO, TVU, ŠK, TK, JM) 30 %,
- Urad za oskrbo in integracijo (ZIP) 8 %,
- MDDSZ (Center za družine, Socialna aktivacija albansko govorečih žensk) 26 %,
- Ministrstvo za pravosodje (Zaprte osebe) 3%,
- Erasmus+, ostali EU projekti 5 %,
- izvajanja tečajev, NPK in delavnic 6 %,
- sofinanciranje MOC (plače, tekoči stroški in JD) 11 %,
- srednješolsko izobraževanje 5 %,

- najemnine 2 %,
- ostali prihodki 4 % (Digitalni koraki, Finančna pismenost, LAS, sofinanciranje javnih del, Mladinske delavnice, refundacije boleznin ...).

Graf 1: Prihodki



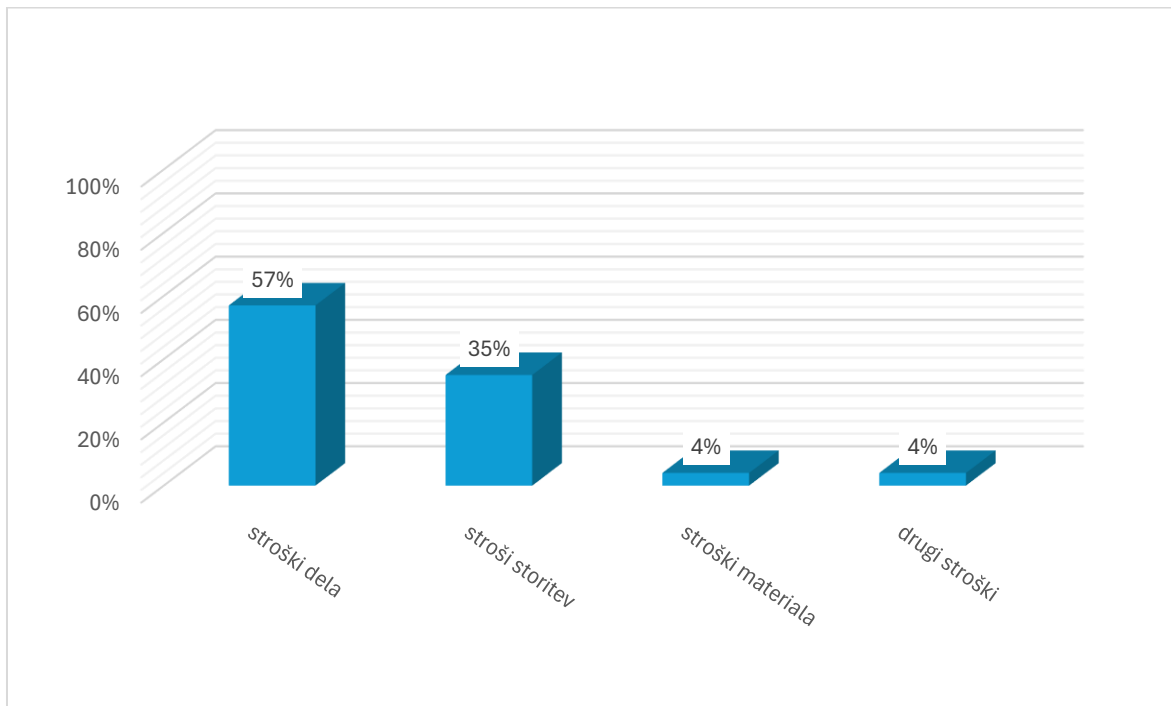
V letu 2025 smo imeli 1.729.050 EUR odhodkov oz. stroškov. Celotni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 21 %. Razlog za njihovo povečanje je višja realizacija prihodkov.

Celotne odhodke v izkazu sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, amortizacija in ostali stroški.

V skupnih stroških predstavljajo stroški:

- plače, regres zaposlenih in javnih delavcev 57 %,
- stroški storitev 35 %,
- stroški materiala 4 %,
- drugi stroški 4 %.

Graf 2: Stroški



### Stroški dela

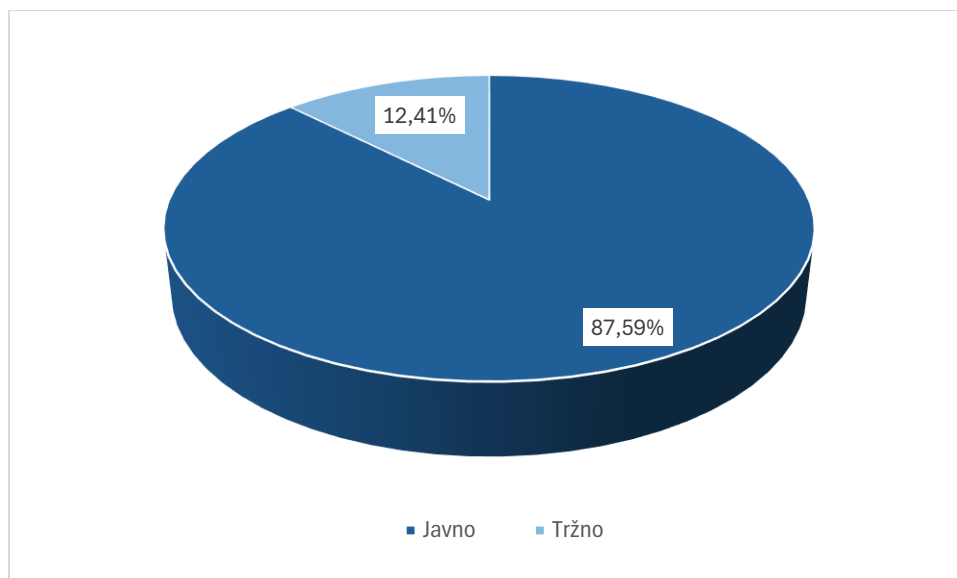
Vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač vključno z davki in prispevki, ki bremenijo zavod. Plače in nadomestila so obračunani na podlagi pogodb o zaposlitvi in v skladu z veljavno zakonodajo. V stroških dela so evidentirani tudi stroški regresa za letni dopust in zimski regres, povračila za prehrano med delom in prevoz na delo, jubilejne nagrade, redna delovna uspešnost, premije KDPZ ter drugi dodatki. V stroške dela redno zaposlenih so vključeni tudi stroški dela za zaposlene preko programa javnih del. Razlog za povečanje stroškov dela v primerjavi s preteklim letom so nove zaposlitve na projektu Socialne aktivacije (v preteklem letu so bile plače obračunane in izplačane samo za štiri mesece izvajanja, projekt se je začel septembra 2024, v letu 2025 pa so obračunane in izplačane za celo poslovno leto) in povečanje zaradi novega plačnega sistema (plače javnih uslužbencev so se v letu 2025 povečale dvakrat). Dodatki za prehrano in prevoz na delo so bili obračunani in izplačani v višini do uredbe in v skladu z veljavno zakonodajo. Povračila stroškov službenih poti pa ob povečanju cene goriva, ko je izračunana 30-odstotna vrednost goriva višja od zakonsko določene cene, pa zaposlenim obračunavamo in izplačujemo ceno kilometra nad uredbo. Za znesek, ki je izplačan nad uredbo, zaposlenim obračunavamo zakonsko predpisane dajatve.

### Stroški blaga, materiala in storitev

V okviru teh stroškov so združeni stroški promocije, ogrevanja, elektrike, vode, računalniških storitev in vzdrževanja, nabave materiala za tekoče vzdrževanje objekta in podpornega materiala za delavnice, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja. Največji del stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb in stroškov na osnovi pogodb o sodelovanju za izvajanje izobraževanj, tečajev, delavnic in projektov. Z vsemi ima zavod sklenjene pogodbe za posamezna področja. Obračunava in izplačuje jih v skladu z zakonodajo, ki velja za posamezno podlago medsebojnega sodelovanja.

Glede na uporabljena sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javne in tržne prihodke, predstavlja delež javnih prihodkov v skupnih prihodkih 87,59 % in tržnih prihodkov 12,41 %.

Graf 3: Prihodki javno/tržno



V zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno, smo, glede na to, da ima zavod kot upravljalec stavb sklenjene pogodbe z najemniki ter so bili doslej prihodki izkazani pri zavodu, upoštevali nove določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL TS št.11/18 in 79/18 in ZJF) in te prihodke evidentirali med prihodke izvajanja javne službe.

V letu 2025 smo imeli 1.804.045 EUR prihodkov in 1.729.050 EUR odhodkov oz. stroškov. Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu na podlagi nastanka poslovnega dogodka v letu 2025 znaša 74.996 EUR. V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb so zavezanci za davek na dohodek vsi pravni subjekti. Tako med zavezance sodijo tudi zavodi. Pri ugotavljanju davčne osnove je bil upoštevan Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Glede na delež prihodkov so bili v enakem deležu izvzeti tudi odhodki. Ob upoštevanju vseh pridobitnih prihodkov in odhodkov, povečanju prihodkov in zmanjšanja odhodkov ter upoštevanju olajšav, je bila ugotovljena osnova za obdavčitev v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb v višini 5.213 EUR. Ob upoštevanju izračunanega davka od dohodka pravnih oseb je tako zavod leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 69.783 EUR.

#### Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2025

Za presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2025 in ob upoštevanju davka od dohodka, ki znaša 69.783 EUR, predlagamo ustanovitelju naslednjo razporeditev:

- obnova prostora za arhiv in nakup ognjevarnih omar,
- obnova pisarne in nakup pohištva,
- obnova Info centra in nakup pohištva,
- pohištvo za učilnice.

Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklih let v skladu s soglasjem ustanoviteljice

V skladu s soglasjem ustanoviteljice Mestne občine Celje k predlogu za razporejanja presežka prihodkov nad odhodkov iz preteklih let smo pokrivanje realizirani v višini 39.356,96 EUR, in sicer:

- za nakup pisarniškega pohištva 11.685,58 EUR,
- za nakup računalniške opreme 3.963,39 EUR,
- za nakup programa in opreme za registracijo delovnega časa 1.985,12 EUR in
- za investicijsko vzdrževanje 18.722,87 EUR.

## 6. ZAKLJUČEK

Uspešno izpeljano poslovno leto potrjuje tudi računovodsko poročilo, ki je rezultat vseh izpeljanih izobraževalnih programov in projektov. Udeležencem izobraževanja odraslih smo ponujali kakovostne izobraževalne vsebine, pri posredovanju znanja pa smo večinoma uporabljali kombinirano in hibridno izvedbo poučevanja, saj smo želeli vsebine čim bolj približati uporabnikom.

Tudi v letu 2025 smo s pomočjo svetovanja in ostalih podpornih dejavnosti udeležencem v izobraževanju odraslih olajšali odločitve za nadaljnje izobraževanje in sam potek izobraževanja. Z učno pomočjo in možnostjo samostojnega učenja pa smo jim nudili pomoč pri učenju, tako na klasičen način v prostorih zavoda kot na daljavo z uporabo spletnih orodij.

V letu 2025 smo na Ljudski univerzi Celje uspešno pridobili vrsto novih projektov, ki bodo okrepili našo dejavnost in razširili storitve, ki jih nudimo. Med njimi so projekti, ki prispevajo k hitrejši integraciji odraslih priseljencev v naše okolje (Začetna integracija priseljencev), prav tako pa smo v sodelovanju z Mestno občino Celje pričeli izvajati tečaj slovenščine za albansko govoreče učence na 9 celjskih osnovnih šolah (I. OŠ, II. OŠ, III. OŠ, IV. OŠ, OŠ Ljubečna, OŠ Hudinja, OŠ Frana Kranjca, OŠ Frana Roša, OŠ Glazija). S projektom Lokalne akcijske skupine za ribištvo Savinjske regije spodbujamo trajnostni razvoj ribištva in turizma v regiji, poleg tega smo v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje uspešno sklenili okvirni sporazum za izvajanje izobraževanj, delovnih terapij, specialnih obravnav in nacionalnih poklicnih kvalifikacij za zaprte osebe in pripornike, kar bo prispevalo k njihovi ponovni socialni vključenosti in zaposljivosti. Ti projekti nam omogočajo širitev ponudbe in okrepitev ključnih kompetenc za učinkovito odzivanje na potrebe naše lokalne skupnosti.

Uspešno zaključeno leto je rezultat in doprinos vseh zaposlenih na LU Celje, hkrati pa nas vse dejavnosti, ki smo jih izvajali v letu 2025, zavezujejo h kakovostnemu in strokovnemu delu tudi v prihodnje.

Ines Stilin  
direktorica

Poslovno poročilo je bilo potrjeno na 2. seji Sveta zavoda Ljudske univerze Celje v letu 2025, dne 20. 2. 2026.

Dominik Ocvirk  
predsednik Sveta zavoda LU Celje

## IZJAVA

### O OCENI DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ocenjujemo, da v LJUDSKI UNIVERZI CELJE deluje sistem notranjega finančnega nadzora, in sicer:

- v internih pravilnikih imamo navedena ustrezna notranja pravila in postopke delovanja v vseh delih poslovanja, ki jih upoštevamo pri svojem delu;
- pri poslovanju ločujemo funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja poslovnih funkcij;
- zavod naroča izvedbo notranje revizije s strani zunanjih izvajalcev najmanj enkrat na tri leta.

Ines Stilin  
direktorica